



Codice Amministrazione: c_c111
Prot. Generale n: 0025972 P
Data: 14/08/2013 Ora: 11:10
Classificazione: 3 - 1 - 0



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario n. 380 del 14/08/2013 all'oggetto "Indizione procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo – Specialista di servizi scolastici" (categoria D, posizione economica D1) a tempo determinato ed a tempo parziale (50% pari a 18 ore settimanali)";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 168/2001;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

il seguente bando di

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA DI SERVIZI SCOLASTICI" (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (50% PARI A 18 ORE SETTIMANALI)

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo – Specialista dei servizi scolastici" (categoria D, posizione economica D1) a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) ed a tempo determinato per n. 2 anni da assegnare al Settore Servizi alla Persona – Servizio Famiglia (asilo nido comunale) del Comune di Castel Franco Veneto.

Per il posto è prevista la retribuzione tabellare lorda annua di € 10.583,36 oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali previste a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato passivo;

- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in: Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione; Scienze della Formazione Primaria;
 - Lauree specialistiche e lauree magistrali di cui alle classi: 56/S o LM-50 – Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; 58/S o LM-51 – Psicologia; 87/S o LM-85 – Scienze pedagogiche;
- i) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac - simile allegato (allegato n. 1) - e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico, o inoltrata con lettera raccomandata A.R.- in questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante - o inoltrata mediante posta elettronica certificata (pec), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it**.

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio/indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), il luogo e la data di nascita, la residenza, l'**indirizzo di posta elettronica** e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Università degli Studi presso il quale è stato conseguito e la data del conseguimento;
- f) La posizione nei riguardi della leva;
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- h) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- i) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- j) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 2);
- k) La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza) tra: francese, inglese, tedesco;
- l) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- m) Di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

1) del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), dell'indirizzo di posta elettronica, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;

3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda. Le comunicazioni di tipo generale, avverranno, come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Castelfranco Veneto.

ART. 6 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50=, da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo – Specialista di servizi scolastici" (categoria D, posizione economica D1) a tempo determinato ed a tempo parziale (50% pari a 18 ore settimanali)*".

Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, UniCredit Banca SpA, IBAN IT 14 V 02008 61563 000100854416;

b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo – Specialista di servizi scolastici" (categoria D, posizione economica D1) a tempo determinato ed a tempo parziale (50% pari a 18 ore settimanali)*".

c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo – Specialista di servizi scolastici" (categoria D, posizione economica D1) a tempo determinato ed a tempo parziale (50% pari a 18 ore settimanali)*".

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura selettiva è determinata dal Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario del Comune di Castelfranco Veneto.

Qualora pervenissero più di 60 domande di partecipazione, verrà svolta una prova di preselezione. Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico i candidati che avranno ottenuto, all'esito della prova preselettiva, un punteggio pari a 21/30 e, comunque, un numero di candidati non superiore a 20 attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, più gli *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione consisterà in quiz sul programma d'esame. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

La prova di **preselezione** si svolgerà il giorno **11/10/2013**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3, salvo diversa comunicazione resa almeno due giorni prima della suddetta data esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame - consistenti in una prova scritta (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati), in una prova a contenuto teorico pratico ed in una prova orale - si svolgeranno secondo il seguente calendario:

➤ la **prova scritta** (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati) si svolgerà il giorno **14/10/2013**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3;

➤ la **prova a contenuto teorico pratico** si svolgerà il giorno **14/10/2013**, con inizio alle ore **14,00**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3;

➤ la **prova orale** si svolgerà il giorno **17/10/2013**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV), sita a Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti n. 36. L'eventuale proseguimento della prova orale, qualora necessario per la conclusione dei lavori, sarà tenuto il giorno **18/10/2013**, con inizio alle ore **9,00**, sempre presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV).

I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alla prova di preselezione (o alle prove d'esame) nel luogo, giorno ed ora indicati nel presente bando.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura selettiva pubblica verrà data comunicazione mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Fermi restando il luogo, il giorno e l'ora della prova di preselezione e delle prove d'esame indicati nell'avviso pubblicato nel presente bando, ai candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva pubblica verrà richiesto - mediante messaggio di posta elettronica inviata all'indirizzo indicato nella domanda - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Il calendario di cui sopra potrà subire delle variazioni per sopraggiunti impedimenti, posticipando la data fissata per le prove. In tale caso sarà data comunicazione ai candidati ammessi mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e con

pubblicazione sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto almeno 2 giorni prima della data inizialmente prevista.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, di rete internet o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di preselezione ed a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per la prova di preselezione e per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova di preselezione, della prova scritta e della prova a contenuto teorico pratico.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti:

Programma d'esame:

- 1) ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- 2) legislazione in materia di nidi d'infanzia;
- 3) argomenti di pedagogia generale: il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro di gruppo, il valore della documentazione;
- 4) ruolo del coordinamento psicopedagogico nei nidi d'infanzia;
- 5) i contenuti educativi e didattici dei nidi: il progetto pedagogico da 0 a 3 anni;
- 6) psicologia dell'età evolutiva.

Prove d'esame:

- a) una prova scritta (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati): vertente sulle materie previste ai punti 1), 2), 3), 4), 5) del programma d'esame;
- b) una prova a contenuto teorico pratico: risoluzione di un caso concreto mediante la predisposizione di atti e/o procedimenti tipici sulle materie previste dal programma d'esame;
- c) una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame ed, inoltre, accertamento della conoscenza di una lingua straniera - scelta tra: inglese, francese e tedesco - e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Prima di iniziare la prova scritta, la commissione esaminatrice comunicherà ai candidati, seduta stante ed in ragione della forma di svolgimento prescelta per la prova stessa, se sarà consentita la consultazione di testi di legge.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I punti a disposizione della commissione esaminatrice sono 90 così suddivisi:

- prova scritta: massimo punti 30;
- prova a contenuto teorico pratico: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova a contenuto teorico pratico.

Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà:

- alla correzione delle prove dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico);
- alla correzione della prova a contenuto teorico pratico (seconda prova) soltanto per i candidati che risulteranno avere superato la prova scritta. Per i candidati che non risulteranno avere superato la prova scritta, si riporterà sulla busta della prova a contenuto teorico pratico tale motivazione della non valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella teorico pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore, prima dell'eventuale assunzione a tempo determinato, dovrà produrre la documentazione/dichiarazioni necessarie ai sensi di legge e/o di C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

L'Amministrazione accerterà, nei modi di legge e secondo quanto previsto dal presente bando, se il vincitore abbia idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni cui è chiamato. Se l'accertamento sanitario dovesse essere negativo non si farà luogo all'assunzione, come pure se il candidato non si presenterà, senza giustificato motivo, o rifiuterà di sottoporsi alla visita sanitaria.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da un contratto individuale, redatto in forma scritta, e soggetto ad un periodo di prova secondo le vigenti disposizioni.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. È fatta salva, comunque, la sussistenza delle possibilità occupazionali conseguenti all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore all'atto dell'effettiva assunzione (con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria) e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale nel medesimo momento.

ART. 11 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, il presente bando di procedura selettiva garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (già art. 61 del D.Lgs. n. 29/1993) e successive modificazioni ed integrazioni.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo determinato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castelfranco Veneto, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte alla stessa, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Castelfranco Veneto, in 31033 Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti, n. 36, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Castelfranco Veneto, in 31033 Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti, n. 36.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando, nonché l'autorizzazione al trattamento dei propri dati, anche sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Sartore, Dirigente del Settore Amministrativo - Economico Finanziario.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735557 - dott.ssa Federica Stocco).

Castelfranco Veneto, 14 Agosto 2013



IL DIRIGENTE
dott. Carlo Sartore

(allegato n. 1)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

AI COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammessa..... alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA DI SERVIZI SCOLASTICI" (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (50% PARI A 18 ORE SETTIMANALI)** (bando protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....) in Via n. cap tel ind. posta elettronica..... codice fiscale
2. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. di essere in possesso della cittadinanza
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito in data presso l'Università degli Studi di.....;
6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....
7. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa)
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;

10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 2 del bando) ai fini della graduatoria di merito
-;
11. di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua: (indicare la lingua scelta fra francese o inglese o tedesco);
12. di avere eseguito in data presso
- il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**
13. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio

..... (telefono

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

(allegato n. 2)

Art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

