



Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

Comune di **SETTORE AMMINISTRATIVO – ECONOMICO FINANZIARIO**
CASTELFRANCO VENETO Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione



Codice Amministrazione: c_c111

Prot. Generale n: 0042216 P

Data: 31/12/2013 Ora: 12:54

Classificazione: 3 - 1 - 0

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

Visto l'art. 72 "Modalità di indizione e svolgimento delle procedure selettive" del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008 e 31/07/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 04/07/2013 e della determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario n. 447.... del 31/12/2013;

RENDE NOTO

il seguente bando di

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO - ISTRUTTORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (50%) DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **ufficiale amministrativo - istruttore (categoria C, posizione economica C1) da assegnare alla Biblioteca Comunale.**

Il posto è a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% (18 ore settimanali).

Il posto è assegnato alla Biblioteca Comunale del Comune di Castelfranco Veneto.

Per il posto è prevista la retribuzione tabellare lorda annua di euro € 9.727,08 oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali previste a norma di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto

applicabili, dalle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La procedura selettiva viene avviata nelle more della conclusione della procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avviate in data 26/11/2013, in quanto la Provincia di Treviso ha già comunicato l'assenza di personale in mobilità nelle proprie liste. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione nel caso pervenissero segnalazioni dal parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero non dar corso all'assunzione prevista.

Si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea. Tale requisito non è richiesto ai familiari dei soggetti indicati al periodo precedente non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n. 174;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- g) Essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria superiore (che dia titolo per l'accesso all'Università)**. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, rilasciato da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;
- h) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva;
- i) Conoscenza della lingua italiana ai sensi dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752;
- j) Patente di guida di categoria "B";

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac - simile allegato (allegato n. 3) - e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante
- mediante posta elettronica certificata (PEC), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV)**.

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), il luogo e la data di nascita, la residenza, l'**indirizzo di posta elettronica** e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;

- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero lo status di familiare di cittadino italiano o europeo e titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- h) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- i) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- j) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);
- k) Gli stati e fatti che, come previsto dal D. Lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010;
- l) La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza) tra: francese, inglese, tedesco;
- m) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- n) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).
- o) La patente di guida posseduta, secondo quanto previsto dal presente bando, e la data ed il luogo del conseguimento;
- p) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- q) L'autorizzare al Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

1) del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;

3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda. Le comunicazioni di tipo generale, avverranno, come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Castelfranco Veneto.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50=, da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula *"Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica CI) a tempo indeterminato e parziale (50%) presso la Biblioteca Comunale"*;

Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, UniCredit Banca SpA, IBAN IT 14 V 02008 61563 000100854416;

b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *"Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica CI) a tempo indeterminato e parziale (50%) presso la Biblioteca Comunale"*.

c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula *"Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica CI) a tempo indeterminato e parziale (50%) presso la Biblioteca Comunale"*.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli eventuali titoli che il candidato ritenga utile presentare dovranno risultare dalla domanda di partecipazione, o da dichiarazioni allegate alla stessa, mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno valutati i titoli presentati dopo il termine di scadenza del presente bando.

In caso di dichiarazioni sostitutive il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la prova scritta e la prova a contenuto teorico pratico e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli soltanto per i candidati che abbiano sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico).

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione (e/o negli allegati alle stesse) non permettessero alla commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la commissione si asterrà dal valutare gli stessi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10,00 così ripartito:

a) titoli di studio e professionali	fino ad massimo di punti 5,00
corsi di laurea per bibliotecari, archivisti, documentalisti e professioni correlate o con esami di biblioteconomia, bibliografia, documentazione e relativi a materie correlate	fino ad un massimo di punti 2,00
scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master e altre scuole e corsi di grado universitario in biblioteconomia, bibliografia, archivistica, documentazione e materie correlate (sommabili al punteggio per la laurea)	fino ad un massimo di punti 1,50
scuole e corsi non universitari di vario tipo in campo biblioteconomico, archivistico e della documentazione, con esito favorevole, limitatamente a quelli organizzati, coorganizzati o ufficialmente riconosciuti dalle regioni o altri enti pubblici	fino ad un massimo di punti 1,50

b) titoli di servizio	fino ad un massimo di punti 5,00
lavoro dipendente e/o a qualsiasi altro titolo (a mero titolo di esempio, collaborazione coordinata e continuativa) di carattere biblioteconomico prestato presso biblioteche in categoria/qualifica/mansioni pari o superiore al posto messo a procedura selettiva	fino ad un massimo di punti 3,00
lavoro dipendente e/o a qualsiasi altro titolo (a mero titolo di esempio, collaborazione coordinata e continuativa) di carattere biblioteconomico prestato presso biblioteche in categoria/qualifica/mansioni inferiore al posto messo a procedura selettiva	fino ad un massimo di punti 2,00

Le dichiarazioni relative ai titoli di servizio dovranno riportare la durata dell'incarico (data inizio e data fine del rapporto di lavoro svolto), l'articolazione oraria settimanale, la categoria/qualifica/mansioni svolte ed il datore di lavoro.

Nella valutazione del servizio sarà detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione.

Qualora i dati autocertificati dal candidato non dovessero indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e di fine), la valutazione sarà effettuata per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura selettiva è determinata dal Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario del Comune di Castelfranco Veneto.

Qualora pervenissero più di 60 domande di partecipazione, verrà svolta una prova di preselezione. Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico un numero di candidati non superiore a 20 attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, più gli *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione consisterà in quiz sul programma d'esame. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

La prova di **preselezione** si svolgerà il giorno **12/03/2014**, con inizio alle ore **14,30**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3, salvo diversa comunicazione resa almeno due giorni prima della suddetta data esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame - consistenti in una prova scritta (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati), in una prova a contenuto teorico pratico ed in una prova orale - si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- la **prova scritta** (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati) si svolgerà il giorno **18/03/2014**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3;
- la **prova a contenuto teorico pratico** si svolgerà il giorno **18/03/2014**, con inizio alle ore **11,30**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3;
- la **prova orale** si svolgerà il giorno **25/03/2014**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV), sita a Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti n. 36. L'eventuale proseguimento della prova orale, qualora necessario per la conclusione dei lavori, sarà tenuto il giorno **27/03/2014**, con inizio alle ore **9,00**, sempre presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV).

I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alla prova di preselezione (o alle prove d'esame) nel luogo, giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e nel presente bando.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura selettiva pubblica verrà data comunicazione mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Fermi restando il luogo, il giorno e l'ora della prova di preselezione e delle prove d'esame indicati nell'avviso pubblicato nel presente bando, ai candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva pubblica verrà richiesto - mediante messaggio di posta elettronica inviata all'indirizzo indicato nella domanda - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Il calendario di cui sopra potrà subire delle variazioni per sopraggiunti impedimenti, posticipando la data fissata per le prove. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso" almeno 2 giorni prima della data inizialmente prevista.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta e della prova a contenuto teorico pratico.

ART. 10 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti.

Programma d'esame:

- 1) diritto costituzionale ed amministrativo;
- 2) legislazione ed organizzazione degli enti locali;
- 3) organizzazione, gestione, funzionamento e promozione della biblioteca dell'ente locale; biblioteconomia e bibliografia; promozione alla lettura e reference; nozioni di catalogazione; gestione delle collezioni, valutazione, acquisti e revisione; automazione dei servizi bibliotecari; informazioni in linea e su CD - rom; enciclopedie, repertori e informazione bibliografica; materiale non libraio;
- 4) normativa bibliotecaria regionale;
- 5) elementi in materia di: a) diritto civile; b) normativa sul pubblico impiego; c) normativa sulla sicurezza e protezione dati.

N.B. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Prove d'esame:

a) una prova scritta (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati) vertente sulle materie previste dai punti 1), 2), 3) e 4) del programma d'esame;

b) una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risoluzione di un caso concreto mediante la predisposizione di atti e/o procedimenti tipici, concernente le materie previste dai punti 2) e 3) del programma d'esame (anche con possibile utilizzazione di strumenti propri della figura professionale quali, a titolo esemplificativo, repertori bibliografici, banche dati in rete e/o su CD - rom, programmi di gestione della biblioteca, Internet);

c) una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame ed, inoltre, accertamento della conoscenza di una lingua straniera - scelta tra: inglese, francese e tedesco - e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Prima di iniziare la prova scritta, la commissione esaminatrice comunicherà ai candidati, seduta stante ed in ragione della forma di svolgimento prescelta per la prova stessa, se sarà consentita la consultazione di testi di legge.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I punti a disposizione della commissione esaminatrice sono 90 così suddivisi:

- prova scritta: massimo punti 30;
- prova a contenuto teorico pratico: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova a contenuto teorico pratico.

Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà:

- alla correzione delle prove dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico);
- alla correzione della prova a contenuto teorico pratico (seconda prova) soltanto per i candidati che risulteranno avere superato la prova scritta. Per i candidati che non risulteranno avere superato la prova scritta, si riporterà sulla busta della prova a contenuto teorico pratico tale motivazione della non valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:

- 1) a produrre - nei modi e termini di legge nonché dei vigenti C.C.N.L. e, comunque, prima dell'assunzione - le dichiarazioni e la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- 2) ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore è assunto in prova, per il periodo di tempo e secondo le modalità di legge e di C.C.N.L., nella categoria/posizione economica e nel profilo professionale relativo alla presente procedura selettiva.

Su domanda e per giustificati motivi, il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto e decade dalla prevista assunzione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della procedura selettiva è costituito e regolato dal contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06/07/1995. L'unità organizzativa di prima assegnazione è stabilita nel contratto individuale. In

funzione di eventuali esigenze dell'Amministrazione, l'unità organizzativa (anche quella di prima destinazione) può mutare ed è espressamente indicata nel relativo provvedimento di trasferimento.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del D.Lgs. del 25/06/2008, n. 112, convertito nella legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 13 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo determinato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Castelfranco Veneto.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

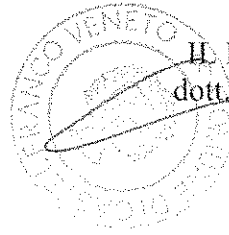
Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Sartore, Dirigente del Settore Amministrativo - Economico Finanziario.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735557 - dott.ssa Federica Stocco).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì – Mercoledì ore 9.00 - 13.00 Giovedì
ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.15; Venerdì ore 9.00 - 12.45.

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al
seguente indirizzo: <http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it>

Castelfranco Veneto, 31/12/2013



IL DIRIGENTE
dott. Carlo Sartore

(allegato n. 1)

Art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998. Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

(allegato n. 2)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

AI COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammess..... alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO - ISTRUTTORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (50%) DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.** (bando protocollo numero del

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....) in Via n. cap tel ind. posta elettronica..... eventuale P.E.C..... codice fiscale
2. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. di essere in possesso della cittadinanza ovvero di essere (grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare.....);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito in data presso l'Istituto con sede a
6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....
7. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa)
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civile dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato I del bando) ai fini della graduatoria di merito
11. di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua: (indicare la lingua scelta fra francese o inglese o tedesco);
12. (per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso), di avere la necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili:..... in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le

difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 nel modo seguente.....

13. Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010

14. di essere in possesso della patente di guida di categoria conseguita il a

15. di avere eseguito in data presso il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

16. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali (titoli ulteriori rispetto a quello richiesto dal bando per l'ammissione)

(indicando, a mero titolo esemplificativo, l'anno di conseguimento, la durata del corso, l'Università/Regione/Ente rilasciante il titolo, le materie studiate, ed ogni altro dato ritenuto utile)

.....

17. di avere prestato servizio presso:

Datore di lavoro	Indirizzo/Sede	Periodo	Ore settimanali	Categoria/Qualifica/Mansioni
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		

18. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio
..... (telefono).

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

