



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE AMMINISTRATIVO
ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Personale

COMUNE DI
CASTELFRANCO VENETO



Codice Amministrazione: **c_e111**
Prot. Generale n: **0039778 P**
Data: **11/12/2013** Ora: **09:54**
Classificazione: **3 - 1 - 0**

Procedura selettiva semplificata, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo – istruttore" (Categoria C, Posizione economica C1) a tempo determinato presso i Servizi Demografici (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami del 06/12/2013 - Integrazione.

In relazione alla procedura selettiva semplificata, per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale "Ufficiale Amministrativo – Istruttore" (categoria C, posizione economica C1) per assunzioni a tempo determinato, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami del 06/12/2013, si precisa che è stata apportata la seguente integrazione al bando:

All'art. 5 – "Dichiarazioni da farsi nella domanda e cause di non ammissione alla procedura selettiva", dopo la lettera n) viene aggiunta la seguente lettera "o) *gli stati e fatti che, come previsto dal D. Lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal co.4 dell'art.1014.*

All'art. 10 - "Valutazione della prova d'esame e graduatoria", dopo il paragrafo che termina con "... tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.", viene aggiunto il seguente paragrafo: "*La riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal co.4 dell'art.1014.*

Si ricorda che il bando integrale e le integrazioni possono essere scaricate dal sito www.comune.castelfrancoveneto.tv.it, sezione "Amministrazione Trasparente; bandi di concorso".

Per informazioni telefonare al n. 0423/735557 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, giovedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00; e-mail: personale@comune.castelfrancoveneto.tv.it.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Agostino Battaglia

Ufficio referente: Risorse Umane ed Organizzazione

Tel. 0423/735557 – Fax 0423/735822

e-mail: personale@comune.castelfrancoveneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Stocco Federica

Responsabile del procedimento: Sartore Carlo

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

Al COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammessa..... alla **PROCEDURA SELETTIVA SEMPLIFICATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "UFFICIALE AMMINISTRATIVO - ISTRUTTORE" (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO DETERMINATO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI** (bando protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....) in Via n. cap tel, ind. posta elettronica..... eventuale P.E.C..... codice fiscale
2. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. di essere in possesso della cittadinanza
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di essere in possesso del titolo di studio di votazione: conseguito in data presso l'Istituto con sede a
6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....
7. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa)
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 1 del bando) ai fini della graduatoria di merito

.....;
11. di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua:
..... (indicare la lingua scelta fra francese o inglese o tedesco);

12. (per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso), di avere la
necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili:.....

.....
in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale
che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la
minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva
individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.
104/92 nel modo seguente.....

13. Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva per i militari
volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010.....

.....
14. di avere eseguito in data presso
il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando
alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

15. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personale,
ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e per l'eventuale comunicazione da parte
del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad
utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione
mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la
propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

**Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non
autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura
selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate
al seguente domicilio

..... (telefono

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta
elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna
responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della
presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli,
anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui
sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.