



Codice amministrazione: c_c111
Prot. Generale n: 0031769 P
Data: 07/08/2015 Ora: 08.20
Classificazione: 3-1-0

Comune di Castelfranco Veneto
(Provincia di Treviso)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, TUEL – SETTORE 5° “TECNICO”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 26/06/2015, concernente la programmazione triennale per il fabbisogno di personale 2015-2017;

Visto il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Castelfranco Veneto;

Vista la determinazione dirigenziale n. 386 del 06/08/2015 di approvazione del presente avviso,

Visto l’art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto Il D.Lgs. 30103/2001, n.165 e s.m i;

RENDE NOTO

è indetta una selezione per l’assunzione di un Dirigente Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Direzione del Settore Tecnico 5°. L’incarico dirigenziale è attribuito a tempo determinato a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell’Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l’accesso alla qualifica dirigenziale.

La posizione da ricoprire si caratterizza per la necessità di coniugare competenze specialistiche relative alla direzione di una struttura la cui articolazione è stabilita dalla deliberazione di G.C. n. 149 del 26.06.2015, ed è chiamato a svolgere, oltre ad elevate attività specialistiche inerenti le competenze del settore, le funzioni previste dal D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, dal D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Castelfranco Veneto, nonché le funzioni di Datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/20008 art. 2 comma 1 lett. b).

Gli ambiti di attività saranno determinati con il provvedimento sindacale con il quale si attribuiscono le responsabilità di settore e/o servizio, comunque nelle seguenti materie tecniche:

- Urbanistica
- Edilizia privata
- Attività Produttive – Commercio
- Lavori Pubblici e Manutenzioni

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

1) L’interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (ai sensi dell’art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l’accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell’Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
- b. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

- c. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. A tal proposito è necessario dichiarare, nel *fac simile* allegato, di non aver riportato condanne penali né avere procedimento penali in corso; in caso contrario, indicare quali.
- d. non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- f. Il Comune si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e moralità per svolgere le funzioni di dirigente, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.
- g. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- h. esperienza lavorativa:
 - h.1. almeno 5 anni anche in forma cumulativa in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - h.2. di cui almeno 3 anni nella posizione di dirigente/responsabile/quadro (Posizione Organizzativa/Alta Professionalità/Alta Specializzazione se dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
 - h.3. di cui almeno 1 anno, dei 3 predetti, in enti pubblici regionali o locali.
- i. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- j. possedere uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
 - laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria civile, in Ingegneria edile, in Architettura, in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (ordinamento previgente al DM 509/99);
 - laurea specialistica delle classi: 28/S "Ingegneria civile" – 4/S "Architettura e ingegneria edile"-
 - 54/S "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale" - 3/S Architettura del paesaggio (ordinamento DM 509/99);
 - laurea magistrale delle classi: LM-23 "Ingegneria civile"
 - LM-24 "Ingegneria dei sistemi edilizi"
 - LM-26 "Ingegneria della sicurezza" – LM-4 "Architettura e ingegneria edile - architettura"
 - LM-48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"
 - LM 3 Architettura del paesaggio (ordinamento DM 270/2004).

(Si veda il decreto interministeriale del 09/07/2009 di equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici).

Non sono ammesse le lauree triennali.

2) I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

ART.2 MODALITA' ETERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato fac-simile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Castelfranco Veneto – Ufficio Protocollo - Via F. M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **07/09/2015**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto – Via F. M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);
- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Castelfranco Veneto (comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Castelfranco Veneto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione esaminatrice è presieduta da un dirigente del Comune di Castelfranco Veneto o dal Segretario Generale e composta da altri due membri esperti.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE PROFESSIONALITA'.

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di valutazione di seguito indicati, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, in numero non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco. I colloqui si svolgeranno indicativamente nel mese di settembre 2015, salvo eventuali proroghe.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o telegramma o e-mail o PEC con congruo preavviso. L'elenco dei candidati convocati e la data del colloquio verranno comunque pubblicati sul sito istituzionale del comune – sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"

ART. 5 CRITERI GENERALI

- 1) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- 2) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- 3) formazione culturale e studi conseguiti.

ART. 6 CRITERI SPECIFICI

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo al contesto del Comune di Castelfranco Veneto in termini di dimensioni e di grado di complessità, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti ed, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi.

La selezione è intesa anche a verificare l'attitudine e la capacità dei concorrenti ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto da ricoprire.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- pianificazione territoriale, intesa in senso ampio di competenza comunale;
- normativa in materia di edilizia privata e della tutela ambientale;
- sicurezza sul lavoro;
- lavori pubblici;
- conoscenze ed esperienze tecnico/amministrative in tema di sportello unico attività produttive e commercio;
- gestione ed organizzazione del personale;
- procedure informatiche di settore.

Il Sindaco, a seguito della selezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito istituzionale del comune – sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

ART. 7 CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali. Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata all'esperienza professionale maturata, alla peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità.

ART. 9 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0423/735557. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dott. Carlo Sartore. Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.castelfrancoveneto.tv.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Castelfranco Veneto, li 07/08/2015



IL DIRIGENTE
Dott. Carlo Sartore