



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Centralino 0423 735536 - (Ufficio Infortunistica 0423 735855) – Fax. 0423 722348

e-mail: poliziamunicipale@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Posta certificata PEC: polizialecomune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Spett. COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Infortunistica Stradale- Via Avenale, 11
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____
Recapito telefonico _____ in qualità di :
 coinvolto informatore assicurativo per conto Studio Legale _____
 con delega a nome di _____ altro _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 11/4° c. del C.d.S.e art. 21 del Reg.to di Esecuzione di acquisire, in copia semplice,

- fascicolo integrale del sinistro stradale n° _____ avvenuto in Castelfranco Veneto in data _____
alle ore _____ in Via _____
nominativi coinvolti A) _____ (B) _____ ;
- visionare gli atti del sinistro stradale appresso indicato;
- dati storici delle controparti;

MOTIVO DELLA RICHIESTA (obbligatorio) : _____

Ritiro/trasmisione documentazione:

- a mani proprie
- dal Sig. _____ munito di apposita delega;
- invio all'indirizzo di posta certificata (PEC)** _____

ATTENZIONE:

- **La presente richiesta, corredata da copia del documento di identificazione, dovrà essere compilata in tutte le sue parti.** Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui propri poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite o sull'accessibilità del documento, il richiedente è invitato a presentare istanza formale. (Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi, alle informazioni, ai documenti amministrativi Del. C.C. n° 121 del 28/11/1997). **La consegna degli atti al punto 2) è disciplinata dalla Delibera n.244 del 21/11/2002 e succ.modifiche.** Come in essa indicato, **il rilascio è subordinato all' esibizione di ricevuta bancaria del pagamento dei diritti stabiliti (35,00 €) che deve essere effettuato al servizio di Tesoreria Comunale presso tutte le filiali della CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO con sede legale Corso Garibaldi, 22/26 35122 PADOVA- oppure mediante bonifico bancario, alle seguenti coordinate:**

Codice IBAN : IT35 T062 2512 1861 0000 0460 057

causale : " Rilascio copia atti sinistro n° _____ "

- La documentazione richiesta sarà resa disponibile ENTRO 30 giorni dalla data di attestazione del ricevimento della presente richiesta. Il Comando di P.M. si riserva di prolungare i tempi di consegna in caso di sinistro in fase di perfezionamento.
- **Modalità di ritiro:**
Negli orari di apertura dello sportello Comando : Lunedì, Martedì, Venerdì e Sabato dalle ore 9,00- 12,00
Le domande con richiesta di invio della documentazione a mezzo del servizio postale dovranno essere corredate, a cura del richiedente, di busta affrancata in formato A4.

Trascorsi inutilmente quindici giorni dalla scadenza del termine per il ritiro a mani della copia e/o in mancanza di espressa modalità di invio (posta, fax, e-mail), al 46°giorno la richiesta verrà archiviata.

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003 La informiamo che i dati personali sono raccolti dalla Polizia Municipale per pubblica finalità, inerente allo svolgimento delle funzioni di polizia locale nonché per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e sono trattati con modalità informatiche e supporti cartacei.

Data _____

Il richiedente _____

Si disciplina il rilascio di copie di atti, documenti, planimetrie, etc. in materia di incidenti stradali con le modalità dettate dalla Delibera n. 244 del 21.11.2002 e succ. modifiche, sotto riportate:

- a) per incidenti stradali con soli danni a cose, l'interessato può richiedere copia degli atti, verbali fotografie, disegni e quant'altro redatto in occasione del sinistro, compilando il modulo predisposto dal Comando o indirizzando richiesta in carta semplice;
- b) **all'atto del ritiro della copia del fascicolo il richiedente dovrà esibire ricevuta bancaria del versamento di Euro 35,00 rilasciata dal servizio di Tesoreria Comunale presso tutte le filiali della CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO con sede legale Padova Corso Garibaldi, 22/26, a titolo di rimborso spese, la quale dovrà riportare nella causale " proventi per rilascio copie incidente stradale n° _____ "**
- c) Conformemente alla direttiva n. 1654/13 prot del 6 settembre 2013 del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Treviso, **possono essere validamente acquisiti dagli interessati gli atti relativi alle "informazioni accessibili" ,** che ad ogni buon fine si riportano :
 - *informativa di polizia giudiziaria che descrive **oggettivamente** le modalità dell'incidente, il luogo e le condizioni dello stesso, lo stato dei veicoli o dei mezzi coinvolti (rilievi e accertamenti di natura tecnica compiuti, "schizzo di campagna" e/o rilievi fotoplanimetrici, documentazione fotografica e/o videoregistrata...)* **con esclusione dei verbali** di assunzione di dichiarazioni **redatti a norma degli artt. 350 e 351 CPP ;**
 - *Le generalità e il domicilio delle parti coinvolte nell'incidente;*
 - *I dati di individuazione dei veicoli coinvolti nell'incidente;*
 - *I dati relativi alla copertura assicurativa dei veicoli coinvolti nell' incidente.*

*In caso di incidente stradale con **esiti mortali** o **con diagnosi di prognosi riservata (per la/le persona/e coinvolta/e)** deve **sempre** essere richiesto il **nulla osta** all'Autorità Giudiziaria procedente;*

In caso di incidente stradale con **lesioni alle persone* gli organi di Polizia Giudiziaria che hanno rilevato l'incidente sono autorizzati in via preventiva e generale, ai sensi dell'art. 116 CPP, a rilasciare copia degli atti relativi alle "informazioni accessibili" come individuato nei punti precedenti;*

In caso di incidente stradale con **solli danni alle cose* non è necessario alcun nulla-osta da parte dell'Autorità Giudiziaria;*

In ogni caso, la Polizia Giudiziaria procedente può sempre interpellare formalmente l'Ufficio in merito alla accessibilità alle informazioni richieste qualora lo ritenga opportuno in relazione alla complessità e alle particolari modalità del sinistro o sussistano particolari esigenze di cautela.
- d) E' fatto assolutamente divieto di rilasciare informazioni verbali al di fuori della procedura consentita o a mezzo telefono relative ad incidenti stradali rilevati dal Corpo di Polizia Municipale;
- e) l'Ufficio Infortunistica, attualmente incaricato della presente, dovrà rilasciare agli interessati il materiale richiesto, dopo aver preso visione della ricevuta bancaria presso la Tesoreria attestante il regolare pagamento;

Per il rilascio di copie conformi l'originale su espressa richiesta degli interessati è dovuta l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e successive modifiche.