



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Unità Operativa P.G./ Infortunistica Stradale

Tel. 0423 735855 – Fax. 0423 722348

Spett. **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**
Ufficio Infortunistica Stradale- Corso XXIX Aprile,10
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
Recapito telefonico _____ in qualità di :
 coinvolto informatore assicurativo per conto Studio Legale _____
 con delega a nome di _____ altro _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 11/4° c. del C.d.S.e art. 21 del Reg.to di Esecuzione di acquisire in carta libera in copia autentica

fascicolo integrale del sinistro stradale n° _____ avvenuto in Castelfranco Veneto in data _____
alle ore _____ in Via _____
nominativi coinvolti A) _____ (B) _____;
 visionare gli atti del sinistro stradale appresso indicato;
 dati storici delle controparti;

MOTIVO DELLA RICHIESTA (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta).....

Ritiro/trasmisione documentazione: a mani proprie dal Sig. _____
munito di apposita delega; inviare a mezzo posta all'indirizzo _____
Solo per i dati storici: => fax n° _____ e-mail _____

ATTENZIONE:

- La presente richiesta, corredata da copia del documento di identificazione, dovrà essere compilata in tutte le sue parti. **Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui propri poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite o sull'accessibilità del documento, il richiedente è invitato a presentare istanza formale. (Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi, alle informazioni, ai documenti amministrativi Del. C.C. n° 121 del 28/11/1997).**

La consegna degli atti al punto 2) è disciplinata dalla **Delibera n. 137 del 31/05/12 in relazione alla Delibera n. 244 del 21/11/2002**.

Come in essa indicato, il rilascio è subordinato all'esibizione di ricevuta bancaria del pagamento dei diritti stabiliti (35,00 €) che deve essere effettuato al servizio di Tesoreria Comunale presso tutte le filiali della UniCredit Banca Spa con sede legale e Direzione Generale in Bologna, Via Zamboni n. 20 - oppure mediante bonifico bancario (coordinate di seguito specificate) :

Codice IBAN : IT 14 V 02008 61563 000100854416 - specificando nella reversale di pagamento la causale : " Rilascio copia atti sinistro n° _____ "

- La documentazione richiesta sarà resa disponibile ENTRO 30 giorni dalla data di attestazione del ricevimento della presente richiesta. Il Comando di P.M. si riserva di prolungare i tempi di consegna in caso di sinistro in fase di perfezionamento.

Ritiro:

Mattino: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì ore 9,00- 12,30 ↔ Pomeriggio: Giovedì ore 16,00-18,00;

Le domande con richiesta di invio della documentazione a mezzo del servizio postale dovranno essere corredate, a cura del richiedente, di busta affrancata in formato A4.

Trascorsi inutilmente quindici giorni dalla scadenza del termine per il ritiro a mani della copia e/o in mancanza di espressa modalità di invio (posta, fax, e-mail), al 46°giorno la richiesta verrà archiviata.

Al sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003 La informiamo che i dati personali sono raccolti dalla Polizia Municipale per pubblica finalità, inerente allo svolgimento delle funzioni di polizia locale nonché per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e sono trattati con modalità informatiche e supporti cartacei.

Data _____ Il richiedente _____

Da compilare a cura dell'Ufficio ricevente)

Presentata il _____ Prot. Gen. _____ Progr. registro ril. N° _____

Si disciplina il rilascio di copie di atti, documenti, planimetrie, etc. in materia di incidenti stradali con le modalità approvate dalla Delibera n. 137 del 31.05.2012, in relazione alla Delibera n. 244 del 21/11/2002, sotto riportate:

- a) per incidenti stradali con soli danni a cose, l'interessato può richiedere copia degli atti, verbali fotografie, disegni e quant'altro redatto in occasione del sinistro, compilando il modulo predisposto dal Comando o indirizzando richiesta in carta semplice;
- b) **all'atto del ritiro della copia del fascicolo il richiedente dovrà esibire ricevuta bancaria del versamento di Euro 35,00 rilasciata dal servizio di Tesoreria Comunale presso tutte le filiali della UniCredit Banca Spa, con sede legale e Direzione Generale in Bologna, Via Zamboni n. 20, a titolo di rimborso spese, la quale dovrà riportare nella causale " proventi per rilascio copie incidente stradale n°....."**
- c) Conformemente alla direttiva n. 205/2006 del 10/03/2006 del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Treviso, potrà essere rilasciata, su istanza dell'interessato, copia in carta libera del rapporto dei sinistri stradali da cui siano derivati lesioni personali di qualsiasi gravità, salvo gli eventuali casi in cui, per complessità e gravità dei fatti, l'A.G. ritenga opportuno vietarne l'accesso a tutela dell'indagine. (Es. nei casi di lesioni con PROGNOSE RISERVATA).
- d) Nei sinistri stradali in cui sia configurabile il delitto di omicidio colposo, le parti interessate, per avere copia dei relativi rapporti e degli allegati, dovranno comunque richiedere il NULLA OSTA al P.M. titolare dell'indagine, secondo le modalità vigenti, trattandosi di delitto procedibile d'ufficio e implicante provvedimenti d'urgenza da parte dell'Autorità Giudiziaria.
- e) E' fatto assolutamente divieto di rilasciare informazioni verbali al di fuori della procedura consentita o a mezzo telefono relative ad incidenti stradali rilevati dal Corpo di Polizia Municipale;
- f) l'Ufficio di Polizia Giudiziaria attualmente incaricato della presente dovrà rilasciare agli interessati il materiale richiesto, dopo aver preso visione della ricevuta bancaria presso la Tesoreria attestante il regolare pagamento;

Per il rilascio di copie conformi l'originale su espressa richiesta degli interessati è dovuta l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e successive modifiche.