



APPROVATO CON DELIBERAZIONE *sub "B"*  
..... *GC*..... DEL *07.04.2016* N° *95*.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
*dott. Agostino Battaglia*



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**  
*Provincia di Treviso*

Allegato alla deliberazione *n*  
C.C.n. *44* del *29.04.2016*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*dott. Agostino Battaglia*

**RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2015**



**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)*



## SETTORE SERVIZI GENERALI

### SEGRETERIA DI CONSIGLIO E GIUNTA

Come previsto dalla Relazione Previsionale e programmatica 2015-2017, l'attività degli uffici di Segreteria di Consiglio e Giunta è stata continua e priva di soluzioni di continuità significative. Ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari) del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

Tipologia atto	2014	2015
Delibere di Giunta	366	341
Comunicazioni/Informative alla Giunta	504	462
Delibere di Consiglio	108	119
Sedute commissioni consiliari	49	45
Sedute conferenze capigruppo	11	13
Sedute di Giunta	52	54
Sedute di Consiglio	14	18

Fanno parte dell'attività continuativa, per la parte riguardante gli amministratori, anche i nuovi adempimenti imposti dalle leggi nazionali riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione. Il Segretario Generale, dott. Agostino Battaglia, Dirigente responsabile del settore, venne nominato dalla Giunta Comunale "Responsabile dell'anticorruzione" con deliberazione 18 luglio 2013, n. 157. In tema di trasparenza (il responsabile della trasparenza è il vice segretario dott. Carlo Sartore) la competenza dell'ufficio è relativa ai dati sugli amministratori da pubblicare sul sito ufficiale del Comune.

La raccolta dei dati ed informazioni necessari per tali adempimenti ha richiesto tempi lunghi sia per la non tempestiva collaborazione delle persone coinvolte, sia per i necessari aggiornamenti al software in uso. Sono stati, tuttavia, rispettati i termini.

La tempestività nella pubblicazione delle delibere e verbali della Giunta e del Consiglio Comunale si è ulteriormente incrementata. L'ufficio è stato supportato dall'attività dei lavoratori in mobilità in servizio presso il Comune, quali lavoratori socialmente utili, in alcuni periodi dell'anno.

Il Sito Internet del Comune è stato costantemente aggiornato, sia per la parte di competenza sia fornendo la collaborazione ad altri uffici, nel rispetto del principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica, affermato con il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il programmato Convegno tenutosi il 27/11/2015, organizzato in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "Il nuovo statuto dei diritti dei cittadini: dalla legge 241/90 alla riforma della PA 2015" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è, come sempre, su argomenti di attualità che certamente non mancano del marasma della torrentizia produzione normativa degli ultimi anni.

È stata regolarmente organizzata la celebrazione delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre e viene fornita la necessaria collaborazione per la realizzazione del notiziario comunale.

Il rinnovo dell'Amministrazione Comunale a seguito delle elezioni amministrative in data 31 maggio e 14 giugno 2015 ha richiesto particolare impegno nel supporto e nella predisposizione degli atti correlati all'avvio del nuovo mandato amministrativo.

E' stata assicurata la necessaria collaborazione agli organi istituzionali del Comune, nonché alle rinnovate Commissioni Consiliari.

### **GABINETTO DEL SINDACO**

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2015, di fornire al Sindaco i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

La stessa attività è stata svolta per il Vicesindaco.

Come ogni anno anche per il 2015 la corrispondenza informatica si è dimostrata in continuo aumento; infatti moltissime sono le e-mail che vanno cancellate in quanto inutili e propagandistiche, purtroppo bisogna controllarle tutte con grande perdita di tempo; molte vengono inviate ai vari uffici per il seguito di competenza.

E' stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vice Sindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti e provvedendo ad assicurare la documentazione mediante servizio fotografico.

Si è provveduto inoltre a fare da coordinamento tra Assessori e uffici vari per la stesura del notiziario di Castelfranco Veneto.

### **PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI**

La documentazione protocollata nel 2015 conta 54.159 numeri (33.991 in arrivo e 20.168 in partenza) con un incremento rispetto al precedente anno di 6.694 numeri c.a. un +14 %.

La distribuzione interna della posta in arrivo via posta elettronica avviene attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico, in quanto dopo la protocollazione e la scansione della documentazione in "entrata" da parte dell'Ufficio Protocollo, i dipendenti e gli amministratori abilitati al programma del Protocollo informatico vengono avvisati all'accesso al Protocollo Informatico da un "finestra" nella quale compare il messaggio: Posta in arrivo n. messaggi da leggere....., ad ogni messaggio è collegato il numero di protocollo generale, l'oggetto del documento, il mittente, il destinatario oppure i destinatari (servizio e/o ufficio e/o dirigente e/o amministratore) e l'immagine del documento.

La spedizione della posta cartacea nel 2015 è in decremento con quanto spedito nel corso del 2014 c.a. 18.000 affrancature, con una spesa di € 38.000,00.

La spesa è scesa di c.a. € 7.000,00 riferita al 2014, a fronte di una diminuzione del numero delle affrancature di c.a. 7.000 invii, non è possibile quantificare le spedizioni della Posta Raccomandata rispetto all'anno precedente in quanto il cambio di software non consente di visualizzare i report, molto probabilmente con il diffondersi dell'uso da parte degli uffici delle spedizioni tramite PEC, gli invii della posta Raccomandata hanno subito una flessione.

Le comunicazioni di cessione di fabbricato e quelle di ospitalità, hanno raggiunto nel 2015 il numero di 603 in leggera diminuzione con quanto pervenuto nel 2014, c.a. 50 comunicazioni in meno.

Le denunce di infortuni hanno registrato nel 2015 un aumento di 50 comunicazioni a fronte delle 427 del 2014, nel 2015 ne sono pervenute 477 c.a. un +12,5 %

Per quanto riguarda le attività dei messi comunali, si inserisce di seguito una tabella riassuntiva, che non include però alcune attività non quantificabili quali le richieste di rimborso spese di notifica, gli "elenchi semestrali" e per l'archiviazione e consegna di atti di Uniriscossioni S.p.A.e/o Equitalia S.p.A., l'apertura e relativa chiusura della sede municipale e la presenza in occasioni di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate dagli uffici comunali, da notare l'attività riferita agli accertamenti di residenza della popolazione che si sposta all'interno del territorio comunale ripartita dal 01/04/2014, attraverso l'individuazione di un dipendente preposto:

<b>Oggetto</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Accertamenti di residenza	482	500	6
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	90	25	22
Consegne commissioni	0	0	0
Consegne materiale a consiglieri o assessori	0	0	0
Notificazioni	2872	2892	3.013
Notificazioni in qualità messo Giudice di Pace	0	0	0
Pubblicazioni Albo Pretorio	1507	1593	1433
Recapiti e consegne varie	100	15	17
Trasferte	50	14	15
Trasferte con Sindaco o autorità	0	0	0
<b>Totale complessivo attività</b>	<b>5.101</b>	<b>5.039</b>	<b>4.539</b>

## **AVVOCATURA CIVICA**

L'ufficio dell'Avvocatura Civica è chiamato a svolgere sia attività inerenti alla professione di avvocato (attività professionali) e sia attività amministrative (attività non professionali).

### *1 - Attività professionali*

#### *1.1. - Attività giudiziali.*

Nel 2015 risultano complessivamente 18 le cause pendenti per cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: 10 per ricorsi innanzi al TAR Veneto (di cui 2 ricorsi per motivi aggiunti), 7 innanzi a Tribunali ordinari (di cui una per intervento nell'esecuzione immobiliare) e 1 innanzi alla Commissione provinciale tributaria.

Inoltre, l'avvocato civico ha svolto attività professionale per 1 procedura di mediazione concernente una lite in materia di diritti di uso pubblico e 1 una procedura di conciliazione in materia di canoni agrari non pagati.

Nel 2014 le cause pendenti erano n. 13.

#### *1.2 - Attività stragiudiziali.*

Nel 2014 l'avvocato civico ha svolto numerose attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

### *2. Attività amministrative*

Tra le attività amministrative rientrano, tra l'altro, la predisposizione da parte dell'avvocato civico, di determine, liquidazioni, nonché la corrispondenza con gli avvocati del libero foro a mandato per l'Ente, le attività prodromiche all'accertamento di crediti da insinuare nelle procedure concorsuali, etc.

### *3. Criticità*

E' stato già segnalato che l'espletamento delle attività amministrative nonché di quelle accessorie all'attività professionale (di segreteria, etc.), sottrae molto tempo allo svolgimento delle attività professionali (peraltro in costante aumento come risulta dal numero delle cause pendenti e da quelle già introitate nei primi due mesi del 2016), per cui l'avvocato civico si trova nella condizione o di non poter proprio espletare queste ultime o di non poterle espletare con la necessaria cura e attenzione.

Ad esempio, nel caso di n. 2 incarichi giudiziali da tempo affidati all'Avvocatura (ricorsi al TAR per adempimento di convenzioni urbanistiche) non è ancora stato possibile, proprio a causa dell'attuale carico di lavoro professionale e amministrativo, avviare le cause, neppure limitatamente alla fase di studio.

Si tratta di una situazione di criticità che deve essere al più presto superata, risultando del tutto illogico e irrazionale che l'avvocato civico incontri ostacoli e difficoltà a svolgere adeguatamente l'attività professionale richiesta per la necessità di doversi dedicare personalmente (senza alcun aiuto ad eccezione delle attività di protocollo) alle attività amministrative assegnate all'ufficio e a tutte quelle accessorie all'attività professionale.

Al riguardo, si ritiene che la prevista prossima implementazione delle risorse umane assegnate all'ufficio (una unità amministrativa di adeguata competenza) consentirà di superare l'attuale situazione di grave criticità, con un significativo miglioramento della qualità e quantità dell'attività professionale.

## **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Il Corpo di Polizia Locale della Città è composto dal Comandante e da 13 Operatori e n. 3 amministrativi di cui n. 1 persona a part-time. A causa di evento traumatico esterno, un Operatore di P.L. è rimasto assente da maggio 2015 ed attualmente assegnato per la fase di recupero ai Servizi Demografici fino a data da definirsi.

Il Comando nella sua gestione ha n.3 addetti amministrativi di cui n.1 in part-time, che coadiuvano nelle procedure amministrative di gestione.

Nonostante il sottodimensionamento del Corpo, come è noto a tutti, il personale si è impegnato a mantenere il servizio efficace ed efficiente su tutto il territorio con la presenza ed il controllo del rispetto della norme comportamentali del Codice della Strada e delle regole poste in essere, per la civile convivenza tra i cittadini. L'intervento su richiesta dei cittadini ha sempre avuto evasione tranne in quelle circostanze di criticità organica, modulata, per la quale si è ritenuto di organizzare il servizio, **per priorità**. Ad esempio, l'intervento di un T.S.O. è prioritario rispetto a qualsiasi altro intervento richiesto, in quanto l'Ordinanza Sindacale deve essere immediatamente eseguita, sia per tutelare il malato sia per non incorrere in omissioni. Nella straordinarietà degli interventi si è fatto uso del dispositivo straordinario per affrontare l'esigenza operativa.

Qui di seguito in modo sintetico vengono indicate alcuni dati relativi all'attività effettuata nel 2015 :

La Polizia Locale è stata di supporto alle altre FF.PP. nei gravi eventi sinistrosi ed è intervenuta unitamente alla Protezione Civile nella pianificazione dell'evacuazione nella giornata del Bomba-day e nell'incendio dell'Azienda Ceccato, operando qualificatamente in sinergia con gli Organi intervenuti.

Le oltre 3.000 telefonate giunte al centralino del Comando per segnalazioni e/o informazioni, rilevano che la figura dell'operatore di Polizia Locale è molto sentita e percepita come un punto di riferimento.

Nel mese di luglio è stato attivato LINCE, uno strumento posto a contrasto degli illeciti riguardanti il Codice della Strada e riferiti alla sicurezza della circolazione stradale. Sono stati controllati n. 6880 veicoli alla data del 05.10.2015 per un introito di 30.922,60 E.

Per aderire maggiormente alle esigenze del territorio, nel periodo estivo tra giugno/settembre, (quanto questo Personale non è vincolato dagli orari scolastici) sono stati organizzati oltre 50 servizi, ottimizzando risorse e strumentazioni, in orario serale/notturno 17.30 24.00 con l'impiego di n. 3 Operatori per ogni singola pattuglia.

Si sono adeguate le strumentazioni in dotazione per il controllo della velocità alla Sentenza n. 113/2015 della Corte Costituzionale, la quale ha previsto che gli strumenti automatici utilizzati per il controllo della velocità devono essere sottoposti a visita di taratura e controllo annuale. Nelle more della Sentenza si è provveduto alla regolarizzazione dello strumento piu' utilizzato, tale scelta è stata valutata in considerazione al costo rilevante e all'effettivo uso dello strumento.

Nel periodo Natalizio si è programmato in collaborazione con l'A.N.C. un servizio di pattugliamento appiedato nel centro storico nelle serate di fine settimana, per mantenere alta la percezione di tranquillità e sicurezza fino alle ore 20.00 circa.

Costante è stata la presenza ai Consigli Comunali per attività di ordine pubblico a disposizione del Sindaco.

Presso il Teatro Accademico si è svolto nel mese di novembre per il Personale di Polizia Locale di tutta l'area Nord - Est una giornata formativa gratuita in collaborazione con l'Azienda INFOCDS, che ha visto la partecipazione di oltre 100 Operatori di Polizia Locale. Il personale di questo Comando,

nella disponibilità, ha partecipato tutto. Durante l'anno è stato curato l'aggiornamento di tutto il personale del Comando, compresi gli operatori amministrativi.

Sono stati effettuati secondo le necessità d'intervento, servizi in abiti borghesi per:

- 1) controllo commercio abusivo in centro storico e nei giorni di mercato;
- 2) segnalazioni su disturbo alla quiete pubblica prodotti dall'attività dei pubblici esercizi;
- 3) controlli sono stati eseguiti sulle persone dedicate all'accattonaggio, suonatori abusivi e molesti;
- 4) per il controllo dei deiezioni dei cani, etc.

Il CORPO DI POLIZIA LOCALE ha operato in **(I dati in grassetto corrispondono al dato superiore all'anno precedente):**

**POLIZIA STRADALE** : L'attività sanzionatoria al Codice della Strada si è conclusa n. **5.118** accertamenti, tra cui n. 96 accertamenti di sosta illeciti su spazio invalidi, n. **57** omesse revisioni di veicoli, n. 7 patenti ritirare all'atto della contestazione, n. 18 sequestri amministrativi di veicoli, n. 25 occupazioni di suolo pubblico abusive etc... La maggior parte degli accertamenti al Codice della Strada riguarda il centro storico con il controllo nelle aree a disco orario e nelle soste a pagamento. Sono stati rilevati n. 37 sinistri stradali, n. 377 sono state pattuglie auto-monate sul territorio di cui **41** moto-montate, per un percorso di Km. **42803**. Si è ritenuto di mantenere, in assenza di personale, la presenza in centro storico e nelle aree limitrofe, zone ritenute piu' sensibili. E' stata fatta nel periodo scolastico viabilità ordinaria all'entrata ed uscita dal polo scolastico di Via Verdi. Sono stati fatti servizi su richiesta dei plessi scolastici, di ogni ordine e grado per educare gli studenti al rispetto delle norme del Codice della Strada. (n. ore 113). Il personale di Polizia Locale ha effettuato servizio in tutti i cortei civili e religioni nonché ha effettuato servizi di rappresentanza in alta uniforme per la scorta del Gonfalone ad ogni uscita. Ha eseguito n. **68** disposizioni del Questore di Treviso per attività di Polizia Stradale.

Le manifestazioni in cui il Personale è stato impegnato sono state n. **131**.

E' stato fatto un gran passo per la sicurezza della circolazione stradale, grazie alla sensibilità dell'Amministrazione Comunale, che ha acquistato "Lince", una strumentazione di controllo tecnologica che prevede la contestazione immediata nell'accertamento della circolazione di veicoli sprovvisti di assicurazione, di revisione, sotto fermo fiscale, oggetti di furto e veicoli particolarmente attenzionati dalle FF.PP. Lo strumento è stato operativo dal mese di luglio 2015. Un dato parziale per il 2015 : sono state accertate 116 violazioni per un introito di E. 30.922,60.

**POLIZIA AMMINISTRATIVA E SANITARIA** L'attività amministrativa ha visto eseguite n. **114** istruttorie per il transito degli autocarri n. **484** sono stati i contrassegni invalidi rilasciati, pareri su richieste interne sono stati n. **213**.

Sono stati eseguiti n. 12 T.SO. (ordinanza sindacale di trattamento sanitario obbligatorio) e A.S.O. (accompagnamento sanitario obbligatorio) con ricerche dei soggetti destinatari dell'atto. Interventi specifici, delicati e altamente professionali nell'esecuzione delle ordinanze del Sindaco, titolare dell'atto coercitivo, secondo le norme previste e a sostegno dell'assistenza sanitaria in atto.

Violazioni amministrative sono state n. 36 ai Regolamenti Comunali, n. 35 violazioni in materia di commercio e pubblici esercizi.

**POLIZIA DI SICUREZZA** Sono stati identificati i sanzionati gli stranieri dediti all'accattonaggio molesto in centro storico, durante il mercato settimanale e lungo le strade del territorio. E' stato segnalato al Sig. Questore una persona senza fissa dimora con precedenti penali specifici e nota in centro per molestie e disagi provocati alla comunità. Tra il mese di dicembre e di gennaio si sta perfezionando con la notifica del provvedimento di comunicazione di avvio di procedimento emesso dalla Questura di Treviso che anticipa l'emissione successiva del foglio di via obbligatorio. Particolare attenzione è stata posta negli accertamenti di nuova iscrizione anagrafica (N. 924) e la richiesta di informazioni da altri Enti pubblici (N. 30). Sono state formulate ed eseguite n. **23** Ordinanze contingibili ed urgenti per l'allontanamento di persone dedite al nomadismo. Sono state eseguite n. 265 controlli sulla regolarità del funzionamento del sistema di video-sorveglianza, n. 25 sono stati i controlli dettagliati per ipotesi di reato.

POLIZIA GIUDIZIARIA Sono state denunciate all'A.G. n. **20** persone, n. 36 sono state le comunicazioni di reato all'A.G., N. 170 sono state le notifiche eseguite per conto o per delega giudiziaria, n. 22 le denunce/querele ricevute, n. 8 ricognizioni di cadavere sono state eseguite su delega dell'Organo intervenuto; Nell'attività di polizia giudiziaria identificati n. 30 stranieri.

POLIZIA AMBIENTALE Sono state accertate n. **31** sanzioni per abbandono rifiuti, mentre n. **64** sono gli accertamenti eseguiti con analisi del materiale rinvenuto durante la vigilanza del territorio e a seguito di segnalazione. Il Corpo di Polizia Locale è compartecipe al tavolo tecnico istituito presso il Comune che vede il Consorzio TV3 e la Vigilanza di Contarina, per la disamina delle problematiche.

POLIZIA COMMERCIALE sono continuati i controlli delle attività commerciali come negli anni precedenti riscontrando un netto calo delle sanzioni amministrative, dovuto all'adeguamento alle norme statali e regionali fatto dagli esercenti. Il dato in diminuzione è un segnale positivo per la categoria dei commercianti che si sono impegnati a rispettare le norme e a segnalare gli eventuali abusivismi. Sono state accertate n. 29 sanzioni amministrative riferite alla normativa sul commercio ed esercizi pubblici. Controlli commercio abusivi durante il Carnevale

POLIZIA VETERINARIA interventi su segnalazione delle Associazioni di Protezione degli animali riguardanti il maltrattamento degli stessi animali e le norme che ne regolano proprietà ed impiego. Si sono effettuati interventi per recuperati di cani vaganti, per mancanza di rispetto delle norme sulla custodia. Interventi specifici e professionali unitamente al Settore Veterinario dell'ULSS 8.

## **SERVIZIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - PARTECIPAZIONI**

### **BILANCIO E CONTABILITÀ**

Il quadro normativo che ha inciso sulla valorizzazione e rappresentazione delle voci di bilancio per l'anno 2015 ha le sue disposizioni prevalenti con i seguenti riferimenti:

- DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213
- L. 24/12/12, n. 228 - Legge stabilità 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- legge sul pareggio di bilancio delle PA L. 24/12/12, n. 243
- DL 30/11/13, n. 133, conv. L. 29/1/14, n. 5
- L. 23/12/14, n. 99 legge di stabilità per l'anno 2015;

#### Attività ordinaria

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, con riferimento altresì agli adempimenti introdotti dall'art.1, c. 629 della legge Stabilità dal 2015 relativi ai meccanismi di *split payment* e *reverse charge*;

- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nella RPP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Unicredit SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi:

- di politica economico-finanziaria nazionale (patto di stabilità interno) attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;
- strategici specifici affidati alla Ragioneria dall'Amministrazione comunale; fra questi ultimi si evidenzia il reperimento delle necessarie risorse finanziarie di indebitamento, le manovre atte ad ottenere risparmi di spesa in linea con le disposizioni normative vigenti (sono stati recuperati con operazioni di ottimizzazione della fiscalità passiva oltre 190.000,00 euro), oltre ai controlli inerenti il patto di stabilità interno e le società partecipate.

Inoltre, nell'esercizio 2015 è stata attuata l'implementazione dell'iter documentale automatizzato e digitale per la gestione delle fatture elettroniche; la procedura ha permesso di eliminare il cartaceo e di velocizzare le fasi dell'iter interno ai fini del pagamento.

E' stato completato l'iter per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dall'1/1/2016.

#### Patto di stabilità

Il Comune ha rispettato il Patto di stabilità per l'esercizio 2015.

#### Sono stati completati gli adempimenti previsti in materia di controlli interni e i fabbisogni standard

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che investono la Ragioneria sotto vari aspetti legati alle seguenti tipologie di controllo recepite nel Regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 5 del 30/03/2013:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi
- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento e di controllo ha riguardato il reperimento dei dati del Comune e delle società partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

#### E' stata introdotta la nuova contabilità armonizzata uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. L'articolo 3 del decreto prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. L'adozione dei principi applicati concernenti la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato, si è potuta rinviare all'anno 2016.

Pertanto alla contabilità finanziaria si è affiancato, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo



anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente. La Ragioneria ha pertanto attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Nell'ambito della riforma è previsto anche l'obbligo del bilancio consolidato e del rendiconto semplificato per il Cittadino, schemi definiti con DM specifici.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

## **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG 2015;

- l'avvio del periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report;

Rimane fermo il rispetto e le limitazioni su alcune tipologie di spesa ex DL 78/2010, con riferimento in particolare alle spese per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni, formazione ed autovetture.

### ***Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.***

Nell'esercizio, anno di prima applicazione è stata stanziata una quota pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato come riportato in tabella .

MEDIA SEMPLICE							riscossioni/acc	
ENTRATE	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	RISCOS. COMP. E RS		RISCOS. COMP. E RES	RISCOS. RES.	% di	% non
ANNO	TIT1	TIT3	TIT.1		TIT.3	TIT.3	real.	riscosso
2010	6.133.558,26	3.182.131,79	6.133.558,26		3.156.989,83		99,73	0,27
2011	5.846.509,32	2.589.334,25	5.826.397,99		2.104.824,41		94,02	5,98
2012	8.794.925,56	3.318.342,08	8.216.878,89		2.753.019,62		90,56	9,44
2013	8.853.259,37	3.421.915,00	8.151.568,90		2.173.703,17		84,12	15,88
2014	8.350.553,92	2.383.015,63	8.139.249,93		2.097.737,33		95,37	4,63
	<b>37.978.806,43</b>	<b>14.894.738,75</b>	<b>36.467.653,97</b>	<b>0,00</b>	<b>12.286.274,36</b>	<b>0,00</b>	<b>92,21</b>	<b>7,79</b>
ANNO	PREV. TIT.1	PREV. TIT.3	TOTALE	F.do sval. Crediti	Applicazione Graduale			
2015	8.161.406,18	2.164.030,00	10.325.436,18	<b>804.501,40</b>	<b>289.620,50</b>	36%		
2016	8.161.406,18	2.164.030,00	10.325.436,18	<b>804.501,40</b>	<b>442.475,77</b>	55%		
2017	8.161.406,18	2.164.030,00	10.325.436,18	<b>804.501,40</b>	<b>563.150,98</b>	70%		

In realtà, tale previsione si è rivelata sottostimata in quanto, sulla base del ricalcolo con i dati del rendiconto, il fondo accantonato nell'avanzo di amministrazione è risultato pari a € 467.984,76.

### ***IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)***

Con delibera della Giunta Comunale sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2016-2018.

### **PARTECIPAZIONI**

Del settore delle partecipazioni si è occupato direttamente il Consiglio Comunale in diverse occasioni.

Specificatamente si richiamano due deliberazioni:

la prima è la deliberazione del 10 aprile 2015, n. 33, con la quale si è fatta la ricognizione sulle partecipazioni comunali ed è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate a norma dell'art. 1, commi 611 e segg., della L. 190/2014;

la seconda è la deliberazione del 18 marzo 2016, n. 37, con la quale è stata approvata la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con la citata deliberazione del 10 aprile 2015, n. 33.

Si riportano di seguito i contenuti delle suddette deliberazioni.

#### **Le partecipazioni del Comune di Castelfranco Veneto**

Il Comune di Castelfranco Veneto partecipa al capitale delle seguenti società ed aziende:

1. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP) partecipata al 100%;
2. Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (CPS srl) con una quota del 100%;
3. Marca Riscossioni s.p.a. con 368.040 azioni su 1.026.627 pari al 35,85% del capitale;
4. CTM Servizi s.r.l. con una quota del 35,85%;
5. Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) con una quota del 1,74%;
6. ASCO Holding s.p.a. A2A Spa con n. 3.733.343 azioni su 140.000.000, pari al 2,67% del capitale (società quotata sul mercato di borsa italiano);
7. Consorzio Azienda Intercomunale TV3 con una quota del 16,59%;
8. Alto TREVIGIANO Servizi s.r.l. (ATS srl) con una quota del 4,43%.

#### **1. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)**

L'azienda è interamente di proprietà del comune.

Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.6.1997, n. 67.

L'azienda ha per oggetto statutario la gestione del patrimonio edilizio residenziale già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto.

La gestione riguarda patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà; residenziale, commerciale e direzionale; residenziale popolare e non popolare.

Venne costituita ai sensi della L.R.V. 14.3.1995, n. 10, art. 21, c. 2.

Ai sensi della L.R.V. 10/95 la costituzione dell'azienda era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituende ATER

La gestione dell'edilizia residenziale sia economica che popolare rientra sicuramente fra i *servizi pubblici di interesse generale*. Non così la gestione del restante patrimonio edilizio.

La gestione di interesse pubblico generale riguarda n. 385 unità immobiliari.

La restante gestione riguarda n. 88 unità immobiliari.

È netta quindi la prevalenza della gestione di interesse pubblico.

L'azienda ha 5 dipendenti più un direttore ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di 3 membri. L'azienda soffre essenzialmente di due problemi:

- una gestione corrente in perdita costante dovuta al costo sociale del servizio casa che il Comune, con la scelta operata al momento della costituzione dell'azienda, si è di fatto portato in casa anziché trasferire alla Regione attraverso le ATER;
- una grave situazione debitoria dovuta principalmente all'acquisto, effettuato completamente con ricorso al credito bancario, di un complesso immobiliare destinato, nei programmi iniziali, ad un intervento speculativo.

Per la spesa sociale il Comune stanziava annualmente la spesa necessaria.

Per la riduzione dell'indebitamento, invece, la situazione economico finanziaria e le vigenti regole contabili non consentono un intervento diretto della proprietà.

## 2. Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl

La società è di proprietà del Comune al 100%.

Fu costituita il 5.9.2007 con atto unilaterale rogato il 5.9.2007 dal notaio Rita Dominijanni di Castelfranco Veneto, rep. 27.079, registrato a Castelfranco al n. 1929 del 13.9.2007, sez. 1T, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 2.8.2007, n. 82.

L'oggetto sociale è la *"gestione di servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico civile della comunità di Castelfranco Veneto"*.

Con delibera della G.C. n. 64 del 13.3.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti servizi:

- illuminazione pubblica e semafori: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;
- manutenzione cimiteri e servizi cimiteriali: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, cioè scadenza 26.3.2038;
- aree di sosta a pagamento: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;

Con delibera della G.C. n. 180 del 18.9.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti ulteriori servizi:

- gestione piscina comunale: contratto del 30.9.2008, durata 5 anni rinnovabili. Il contratto è scaduto il 30.9.2013 ed è stato prorogato a tutto il 31.12.2015 (DGC 266/16.10.2014). Con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 15.12.2015 è stato nuovamente affidato l'incarico di gestione della piscina comunale a CPS srl in house providing per il triennio 2016-2018
- custodia cimiteri e gestione concessioni cimiteriali: contratto del 30.9.2008, durata 30 anni, scadenza 31.3.2038.

Tutti i servizi gestiti sono di interesse pubblico.

La società ha 13 dipendenti ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di tre membri.

## 3. Marca Riscossioni s.p.a.

Il Comune è socio con 368.040 azioni su 1.026.627 pari al 35,85% del capitale.

La società è stata costituita il 19.2.2015 con scrittura privata autenticata dal notaio Francesco Imparato di Asolo, rep. N. 140.432, per scissione della società CTM Servizi s.p.a. che ha dato origine a Marca Riscossioni s.p.a. e a CTM Servizi s.r.l.

La partecipazione del Comune in CTM Servizi s.p.a. era nella stessa quota della partecipazione attuale nelle due società risultanti dalla scissione.

Marca Riscossioni è partecipata da soli Comuni, che sono i seguenti:

Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Castalcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Loria, Paderno del Grappa, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Veduggio.

Lo scopo sociale è *"la realizzazione e la gestione di servizi pubblici in qualunque forma affidati"* fra cui, il principale, come si evince dalla stessa denominazione, la gestione e riscossione dei tributi locali.

La società è inattiva e non le è stato affidato alcun servizio da parte dei Comuni soci.

Non ha dipendenti ed è amministrata da un consiglio di sorveglianza di 7 membri e da un consiglio di amministrazione di n. 3 membri. I membri dei due organi sono gli stessi che facevano parte degli analoghi organi di CTM Servizi s.p.a.

Nell'assemblea dei soci del 23 marzo 2015 si è preso atto che lo scopo sociale per cui principalmente era stata costituita la società non è perseguibile in quanto gli stessi Comuni soci non intendono conferire in house providing il servizio. La stessa assemblea ha approvato l'indirizzo della liquidazione e conferimento della società a MOM s.p.a., società quest'ultima, partecipata da tutti i Comuni soci di Marca Riscossioni s.p.a.

## 4. CTM Servizi s.r.l.

Il Comune è socio con una quota pari al 35,85% del capitale.

La società è stata costituita il 19.2.2015 con scrittura privata autenticata dal notaio Francesco Imparato di Asolo, rep. N. 140.432, per scissione della società CTM Servizi s.p.a. che ha dato origine a Marca Riscossioni s.p.a. e a CTM Servizi s.r.l.

La partecipazione del Comune in CTM Servizi s.p.a. era nella stessa quota della partecipazione attuale nelle due società risultanti dalla scissione.

CTM Servizi srl è partecipata da soli Comuni, che sono i seguenti:

Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Castalcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Loria, Paderno del Grappa, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Vedelago.

Lo scopo sociale è *“la realizzazione e la gestione di servizi pubblici affidati dagli enti locali soci”* fra cui, il principale il trasporto scolastico.

La società svolge il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Castelfranco Veneto ed altri 5 Comuni soci. Tutti i servizi sono stati affidati in house providing.

La massa critica raggiunta non consente di arrivare al punto di pareggio.

Ha n. 18 dipendenti a tempo determinato (tutti autisti) e zero dipendenti a tempo indeterminato. E' amministrata da un amministratore unico.

#### 5. Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa)

Il comune è proprietario di n. 377.840 azioni di MOM spa su n. 21.764.869 complessive, pari ad una quota del 1,74% del capitale sociale.

La proprietà delle azioni deriva dalla originaria proprietà di una quota della società CTM s.p.a. il cui ramo d'azienda che si occupava del trasporto pubblico locale (TPL) venne conferito in MOM spa al momento della sua costituzione.

Al momento della costituzione vennero conferiti in MOM spa tutti i rami di azienda delle società di TPL della Provincia di Treviso:

- La Marca spa, principale azionista la Provincia di Treviso;
- ACTT spa, principale azionista il Comune di Treviso;
- CTM spa, principale azionista il Comune di Castelfranco Veneto;
- ATM spa, principale azionista il Comune di Vittorio Veneto.

Oggetto sociale di MOM spa è il trasporto pubblico locale, servizio a rete che attualmente gestisce in seguito ad affidamento diretto in house.

La normativa del TPL è considerata di settore.

La quota di partecipazione non consente al Comune un intervento organico ed incisivo sulle scelte della società la cui maggioranza assoluta è della Provincia di Treviso.

La società sta comunque elaborando un bando di gara a doppio oggetto al fine di cedere a terzi una quota del 20% del capitale e la gestione di un ramo d'azienda.

E' amministrata da un consiglio di amministrazione di n. 3 membri.

#### 6. ASCO Holding s.p.a. A2A Spa

#### 7. Consorzio Azienda Intercomunale TV3

#### 8. Alto Trevigiano Servizi s.r.l. (ATS srl)

Le partecipazioni del Comune di Castelfranco Veneto in queste società hanno un valore marginale nell'ambito dell'intera compagine societaria.

In particolare:

- in Asco holding il Comune partecipa all'assemblea dei soci in ragione della quota posseduta;
- nelle altre due società la partecipazione avviene come per Asco Holding. Tuttavia il Comune partecipa alle assemblee dei Consigli di Bacino competenti per materia, in ragione della quota di partecipazione calcolata per ciascuno in rapporto al numero degli abitanti.

Le società gestiscono, rispettivamente, la distribuzione del gas metano, la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed il ciclo dell'acqua.

Si tratta di servizi regolati da normative speciali.

La distribuzione del gas metano è soggetta alla normativa nazionale ed è in corso la gara per l'appalto del servizio per l'intero ambito dell'ambito denominato ATEM 2/nord di cui fa parte, insieme con altri 71 comuni, il Comune di Castelfranco Veneto.

La stazione appaltante è la Provincia di Treviso.

La gara, che doveva aver luogo nel corso del corrente anno 2016, sarà bandita invece nel prossimo anno 2017 a seguito della proroga dei termini decisa dal Governo Italiano.

Il nostro Comune si trova, insieme con quasi tutti gli altri dell'ATEM 2/nord, nella situazione critica di essere contemporaneamente appaltatore e, in qualità di socio dell'attuale gestore, concorrente nella gara.

Gli altri due servizi (raccolta e smaltimento dei rifiuti e ciclo dell'acqua) sono affidati in house direttamente dai Consigli di bacino (enti di diritto pubblico regionale) che svolgono le funzioni, oltre che di appaltatori, anche di enti di pianificazione e controllo.

Le tariffe per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sono approvate dal competente consiglio di bacino.

Le tariffe del gas e del servizio idrico sono approvate dall'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico (AEEGSI) con sede a Milano.

## Relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni (DCC 37/2016)

SOCIETA' / AZIENDA	AZIONE PROPOSTA (Piano approvato con DCC 33/2015)	STATO DI ATTUAZIONE
<b>Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP</b>	Vendita dei cespiti patrimoniali non rientranti nella fattispecie della Edilizia Economica e/o Popolare.	15.06.2015: Asta per la vendita del compendio ex Clarisse – importo a base d'asta €. 6.300.000 – Esito : <u>asta deserta</u> ; 17.11.2015: Avviso ad evidenza pubblica per vendita posto auto presso complesso LE CORTI – importo a base di gara €. 11.000,00 – Esito : <u>venduto</u> €. 11.200,00 Dicembre 2015: vendita di n. 2 box auto in via Rossigni. Esito: <u>venduto</u> con ricavo €. 14.200; 16.02.2016: Asta pubblica per la vendita locali Poste Italiane S.p.A. – importo a base d'asta €. 920.000,00 – Esito: <u>asta deserta</u> ; 8.03.2016 : Asta pubblica per la vendita locali Poste Italiane S.p.A. – importo a base d'asta €. 830.000,00 – Esito: <u>asta deserta</u> .
	Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2.	Con determina n. 58 del 16.2.2016 è stato affidato allo studio commerciale associato "Boldrini" di Rimini, l'incarico di advising per la fusione di AEEP con CPS. Entro il maggio 2016 dovrebbe essere presentata in Consiglio Comunale la proposta di aggregazione (o proposta alternativa). Se il Consiglio l'approvasse entro la fine del 2016 l'operazione di aggregazione potrebbe essere conclusa.
<b>Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS srl</b>	Scorporo del ramo d'azienda per la gestione della piscina comunale con conferimento a terzi mediante gara pubblica. Essendo già stato recentemente ma inutilmente attivato questo procedimento è opportuno elaborare un contratto di servizio per il riaffidamento a CPS con condizioni più favorevoli dal punto di vista economico e/o qualitativo.	Non attuato lo scorporo del ramo d'azienda gestione piscina. Con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 15.12.2015 è stato affidato l'incarico di gestione della piscina comunale a CPS srl in house providing per il triennio 2016-2018 con la seguente modifica rispetto alle condizioni in vigore al 31.3.2015: CPS è autorizzata al reimpiego del 10% dei proventi di gestione dei parcheggi pubblici per il miglioramento della struttura e/o impianti della piscina

	Internalizzazione del servizio di gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento.	Non attuato
	Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico. Si richiama quanto riportato sopra a proposito di AEEP;	Con determina n. 58 del 16.2.2016 è stato affidato allo studio commerciale associato "Boldrini" di Rimini, l'incarico di advising per la fusione di AEEP con CPS. Entro il maggio 2016 dovrebbe essere presentata in Consiglio Comunale la proposta di aggregazione (o proposta alternativa). Se il Consiglio l'approvasse entro la fine del 2016 l'operazione di aggregazione potrebbe essere conclusa.
	L'aggregazione con AEEP comporterà il dimezzamento dei costi per gli amministratori.	Vedi sopra
<b><u>Marca Riscossione s.p.a.</u></b>	Messa in liquidazione o cessione a MOM s.p.a. in cambio di quote.	L'assemblea della società in data 25.6.2015 ha deliberato la fusione per incorporazione in MOM spa. L'operazione è in corso come descritto sotto nel riquadro che riguarda MOM spa
<b><u>CTM Servizi s.r.l.</u></b>	Cessione a MOM s.p.a. in cambio di quote	L'assemblea della società in data 25.6.2015 ha deliberato la fusione per incorporazione in MOM spa. L'operazione è in corso come descritto sotto nel riquadro che riguarda MOM spa
<b><u>Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa</u></b>	Aggregazione con le altre società partecipate dal Comune Marca Riscossioni s.p.a. e CTM Servizi s.r.l.	L'assemblea della società in data 21.12.2015 ha deliberato l'incorporazione in MOM spa. Di Marca Riscossioni spa e CTM Servizi srl. Il 22.1.2016 il Tribunale di TV ha conferito l'incarico per la perizia dei valori delle società coinvolte nell'operazione. Entro maggio 2016 si dovrebbero concludere le operazioni di perizia.. Successivamente saranno predisposti i progetti di fusione ed entro la fine del 2016 la fusione dovrebbe essere conclusa.

### **APPALTI – CONTRATTI- E.R.P.**

Il Servizio nell'anno 2015 – omettendo la descrizione dei diversi subprocedimenti previsti dalla normativa settoriale – si è attivato al fine di portare a conclusione le aggiudicazioni relative ai lavori di ristrutturazione della Piazza di S. Andrea O.M., di costruzione della rotatoria di Via Matteotti-Via Rizzetti, del completamento delle opere di urbanizzazione di Via per Salvatronda e della pista ciclabile di Via per Resana a Campigo. Sono state, altresì, avviate e portate a termine le procedure per la selezione dei soggetti (più di 240 domande di partecipazione) da invitare ai lavori di realizzazione della manutenzione straordinaria strade anno 2015 e dei lavori di completamento del PIRUEA. Tale selezione è servita anche per l'individuazione dei soggetti da invitare alle successive gare delle manutenzioni strade Anni 2015 e 2016 e della pista di Via del Commercio, i cui progetti sono stati approvati nel novembre 2015.

Si è, inoltre, provveduto alla repertoriatura di n. 36 contratti sul cd. Repertorio dei contratti del Segretario Comunale e quanto ad essa connesso.

In materia di edilizia residenziale pubblica, si è proceduto all'approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione in affitto di alloggi erp (l'ultimo bando di concorso emanato dal Comune risale all'anno 2007) e sono state fatte alcune assegnazioni più urgenti.

Sempre in ambito e.r.p., sono state seguite, le richieste pervenute da vari richiedenti volte al cambio di alloggio, all'ospitalità temporanea di terze persone ed all'ampliamento dei nuclei familiari, nonché ai procedimenti relativi alla decadenza dall'assegnazione.

Si tralasciano, in questa relazione molto sintetica, i riferimenti specifici ad altre attività svolte dal servizio anche per conto di altri Settori in materia di pubblicità, di statistiche, di consulenza ad altri uffici, di rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ed altri Enti Superiori, nonché di procedure in economia di importo modesto e di approntamento di bozze di provvedimenti.

## **SETTORE AMMINISTRATIVO - ECONOMICO FINANZIARIO**

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'Ufficiale di Stato Civile, già costretto a compiere un'infinità di adempimenti relativi ad eventi accaduti nella vita di ogni singolo cittadino, si vede quotidianamente impegnato ad affrontare nuove procedure dettate da una costante evoluzione della vigente normativa imposta al settore demografico.

Infatti, le rivoluzionarie innovazioni introdotte dal D.L. n. 132/14 e dalla legge di conversione n. 162/14, nonché le relative modificazioni emanate con la circolare del Ministero dell'Interno n. 6 del 24 aprile 2015 e con la legge 6 maggio 2015 n. 55, recante per oggetto "Disposizioni in materia di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di comunione tra i coniugi", entrata in vigore il 26 maggio 2015 hanno aggravato ulteriormente l'ufficio preposto.

Si sottolinea che l'ultimo testo approvato in ordine di tempo prevede oltre che alla riduzione dei termini, una produzione immediata degli effetti sullo scioglimento della comunione e la pubblicità per i terzi a cura degli ufficiali di stato civile.

Dal 26 maggio, quindi, è possibile ricorrere al divorzio breve.

Per quanto riguarda lo *ius civitatis*, si sottolinea l'esponentiale aumento di decreti di cittadinanza provenienti dall'Ufficio Territoriale di Governo di Treviso, conseguenza inevitabile dell'incessante fenomeno immigratorio di stranieri e di matrimoni con cittadini italiani e della maturazione dei requisiti temporali.

Il considerevole e progressivo aumento delle trascrizioni degli atti di stato civile, soprattutto con riguardo agli atti di nascita e matrimonio, seguenti agli acquisti della cittadinanza italiana, ha portato in evidenza numerose problematiche, sia in relazione a dati e notizie discordanti tra atti di stato civile ed atti anagrafici, sia con riferimento alla regolarità degli atti stessi, quanto a soddisfazione delle formalità previste dall'ordinamento.

Questi atti di nascita e matrimonio vanno a sommarsi a quelli provenienti dalle autorità consolari di cittadini iscritti all'A.I.R.E.

La mole di lavoro che ha investito l'Ufficio dello Stato Civile non ha reso indenni gli operatori dell'Ufficio Anagrafe, in quanto la tenuta aggiornata dell'A.I.R.E. è una notevole incombenza da affrontare.

E' da rilevare anche l'aumento delle richieste di affido dell'urna cineraria ai parenti dei defunti: nel corso del 2015 sono stati autorizzati n. 10 affidi. (Nel 2014: n. 6; nel 2013: n. 5).

L'Ufficio Anagrafe è stato impegnato, inoltre, anche nella tenuta dell'Albo dei Giudici Popolari della Corte di Assise e della Corte di Assise e di Appello.

### **UFFICIO ANAGRAFE**

Il primo gennaio 2015 ha registrato n. 33.258 cittadini residenti, di cui 16.078 maschi e 17.180 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre risultava essere di 33.234 unità, di cui 16.117 maschi e 17.117 femmine.

L'A.I.R.E., da 3.949 iscritti al 31/12/2014 è passata a 4.339 al 31/12/2015.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 3.405 alla fine del 2014 a 3.267 al 31/12/2015, di cui: CEE 1.232 e Extra CEE 2.035.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1.103, seguiti da cinesi, 370 e marocchini, 345.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2015:

Treville: 3.022, Salvarosa: 2.731, Salvatronda: 2.664, S. Andrea: 2.287, Campigo: 1.348, S.Floriano: 1.254, Bella Venezia: 1.136, Villarazzo: 885.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 9.125;

carte d'identità: n. 3.937;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 833 passaporti.

Nel periodo 01/01/2015 – 31/12/2015 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 103;

cancellazioni anagrafiche: n. 691;

iscrizioni anagrafiche: n. 635;

cambi abitazioni n. 607 (n. 299 tutta la famiglia – n. 308 (div./riun. famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 284;

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 235;

numeri civici: n. 79. Per quanto riguarda i sopralluoghi per l'esatta assegnazione del numero civico è continuata la collaborazione con l'Ufficio Urbanistica;

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 107.

## **UFFICIO DELLO STATO CIVILE**

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto la seguente attività:

certificati rilasciati n. 8366;

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 271 - P.I S. B n. 2 - P.II S.A n. 2 - P.II S.B n. 369;

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 45 - P.II S.A n. 62 - P.II.S.B n. 24 - P.II. S.C. n. 168;

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 76 - P.II S.A n. 5 - P.II S.B n. 641 - P.II S.C n. 29;

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 335;

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 102;

richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. 28;

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 17;

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n. 2;

rilasciate n. 10 autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (delibera C.C. n. 27 del 11/02/2005);

annotazioni di matrimonio n. 161, di morte n. 441, di casi particolari n. 314, comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. 209 per un totale di n. 1.125;

rilasciate n. 558 copie integrali di atti di stato civile;

pratiche di corrispondenza evase n. 917 ;

pratiche relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 22.

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 787 nominativi.

Nel corso di questo periodo, per quanto riguarda la cittadinanza, si registra quanto segue:

118 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

118 decreti di cittadinanza trascritti,

sono 85 i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori,

2 dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 con i relativi accertamenti dei requisiti (n. 2 atti);

8 decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle Autorità Diplomatiche Italiane all'Estero,

2 attestazione di perdita di cittadinanza italiana,

è stata istruita n. 1 pratica di riconoscimento di cittadinanza italiana jure sanguinis.

Dal 1° gennaio al 31/12/2015 sono pervenuti dall'estero ( n. 332 atti):

n. 217 atti di nascita, n. 97 atti di matrimonio, n. 12 atti di morte, n. 6 atti di cittadinanza;



e direttamente dagli interessati (n. 178): n. 140 atti di nascita e 36 atti di matrimonio, 2 atti di morte, per un totale di 510 atti.

Riassumendo, nel corso dell'anno 2015 risultano trascritti, provenienti dalle autorità Italiane all'estero:

n. 207 atti di nascita, n. 92 atti di matrimonio, n. 8 atti di cittadinanza e n. 10 atti di morte.

## SERVIZIO ELETTORALE

Anche per l'anno 2015 si è rilevato un aumento dell'attività di routine dell'ufficio strettamente correlate a quelle dei servizi demografici e di stato civile.

Il trend è in costante crescita. Sono in continua trasformazione le modalità di trasmissioni tra Comuni di dati elettorali in generale e questi ultimi con il Ministero dell'Interno. Un esempio è rappresentato dall'introduzione del decreto del 12 febbraio 2014 con il quale il Ministero, per l'appunto, ha imposto l'obbligo a tutti i Comuni dal 1° gennaio 2015 di trasmettere esclusivamente per via telematica il fascicolo elettronico degli elettori, con l'eliminazione progressiva del cartaceo. Tale adempimento anziché snellire il procedimento lo ha ulteriormente aggravato: si consideri che i programmi forniti come software variano da Comune a Comune e spesso le ditte fornitrici non si attengono scrupolosamente ai parametri imposti per norma, necessitano così controlli prima inesistenti.

Lo stesso Ministero dell'Interno ha creato una piattaforma SIE (Servizi Informatici Elettorali) per la trasmissione di statistiche e per la trasmissione in "tempo reale" delle affluenze e dei risultati raccolti dagli uffici di sezione in caso di consultazioni. Anche in questo caso l'accesso al portale per la trasmissione non è semplice: basti solo pensare che in caso di elezioni nazionali tutti i comuni d'Italia, negli stessi orari, devono collegarsi al medesimo sito per comunicare i dati raccolti.

A tali attività ordinarie si sono aggiunte, nel 2015, quelle straordinarie dovute alla predisposizione di atti e l'adozione di provvedimenti relativi alle consultazioni Regionali e Amministrative svoltesi per l'appunto nel corso dell'anno.

Di conseguenza alle elezioni su menzionate l'ufficio ha aumentato in maniera esponenziale tanto il lavoro di back office quanto quello di front office: i due momenti si sono sovrapposti l'uno all'altro nel periodo tra gli inizi del mese di gennaio e fino a tutto il mese di giugno, conclusosi con la proclamazione degli eletti, per l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.

Sono stati attuati gli adempimenti straordinari per lo svolgimento di tali elezioni, sia preparatori che conclusivi prettamente di competenza dell'ufficio, ma coordinando anche le attività degli altri servizi coinvolti.

Particolare cura è stata posta nella preparazione di stampati e modelli di supporto ai candidati per la presentazione delle liste comunali e nella predisposizione di un vademecum riassuntivo degli adempimenti previsti, con l'obiettivo di contenere, per quanto possibile, le richieste dall'esterno dirette all'ufficio.

Di seguito dei dati esemplificativi fra tutti, che riguardano le sole elezioni comunali: 12 liste presentate, 5 candidati sindaci, 288 candidati consiglieri, una media di 175 sottoscrittori per lista con controlli per tutti i nominativi dei dati anagrafici, rilascio di autentiche di firme e di certificazione di iscrizione nelle liste elettorali. A questi si aggiungano quelli relativi a candidati regionali.

Nello stretto periodo di tempo tra il 25/05/2015 e 14/06/2015 (ultimo giorno di votazione) sono stati rilasciati n. **363 duplicati di tessera**.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto:

- alle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie delle liste nonché semestrali con la redazione di n. **31** verbali;
- alla ricompilazione delle liste generali e sezionali, in duplice copia, con la vidimazione di chiusura;
- all'istituzione dei fascicoli cartacei (previsti ancora per iscrizioni di neo elettori) ed elettronici.

Gli elettori iscritti nelle liste elettorali al 31/12/2015 sono **29.003**.

Inoltre sono stati redatti:

n. **2** verbali per l'aggiornamento dell'albo dei presidenti che consta di n. **374** iscritti;

n. **1** verbale per l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori che consta di n. **1.393** iscritti.

## **COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE**

Nel corso dell'anno, all'attività ordinaria di convocazione e predisposizione di verbali e documenti correlati, si è posta particolare attenzione al controllo di tutta la documentazione relativa alle elezioni Regionali dei sei Comuni (compreso Castelfranco Veneto) ma ancor più alla documentazione (verbali, fascicoli, liste) del Comune di Castelfranco Veneto per il rinnovo del Consiglio Comunale. Infatti l'ammissione delle liste di candidati ha comportato capillari controlli con riferimento alla popolazione compresa tra i 30.001 e 100.000 abitanti.

Verbali in totale redatti nel corso dell'anno n. **108**.

## **AUTENTICA DI FIRME E CERTIFICAZIONI ELETTORALI SU PROPOSTE ED INIZIATIVE POPOLARI**

Nel corso del 2015 sono proseguite le raccolte di firme, su richiesta di vari Comitati Promotori per la promozione di Referendum, Petizioni, Leggi etc, depositate esclusivamente presso questo ufficio per l'autentica della firma e la dovuta certificazione.

## **UFFICIO LEVA**

Premessa: è stato abolito il servizio di leva obbligatorio ma non l'attività a capo dell'ufficio, ad esclusione della gestione della visita medica dei giovani per l'arruolamento.

Anche per quanto concerne l'attività per la formazione della classe di leva, nel corso dell'anno sono stati introdotti degli adempimenti in conseguenza alla fornitura da parte del Ministero della Difesa di un applicativo informatico il cosiddetto "TELELEVA". Si tratta di un software deputato alla completa sostituzione delle classi di leva cartacee. Tutti i dati e le variazioni vengono registrati all'interno di questo programma, su disposizione del Distretto Militare competente, l'ufficio ha poi il compito di ritrasmettere al medesimo Distretto l'intera lista, se contenute anche singole variazioni.

L'attività per la formazione della classe di leva inizia nell'anno in questione e si conclude nei primi mesi di quello successivo, con un calendario fissato dalle competenti autorità. Nel mese di ottobre 2015 è iniziata l'elaborazione dei dati per la formazione della lista di leva - classe 1999, con le relative operazioni di corrispondenza tra i Comuni, che sono proseguite a tutto gennaio 2016. Come già riportato si è riscontrato un notevole aumento di lavoro per questa attività per le difficoltà rilevate nel risalire con esattezza al Comune in cui l'atto originario di nascita è stato formato; complessità sorta con l'applicazione della cosiddetta "legge Bassanini" nel 1997, che consentiva la registrazione dell'evento di nascita anche nel Comune di residenza dei genitori. Anche quest'anno molte correzioni sono state così apportate in dati anagrafici non corretti. A febbraio la pubblicazione del manifesto con l'elenco degli iscritti e successivamente a fine marzo 2016 l'attività è proseguita con la stampa, della lista di leva definitiva, la richiesta di rilegatura con la vidimazione da parte del Sindaco e del Segretario Comunale. La lista cartacea così formata è depositata presso l'ufficio; al Distretto Militare di Padova viene invece inviata con l'applicativo su menzionato "Teleleva", accompagnata dall'estratto di pubblicazione del manifesto degli iscritti.

La lista comprende n. **169** iscritti e **30** giovani emigrati in altri Comuni.

L'ufficio inoltre si è occupato di aggiornare i ruoli matricolari dei maschi che non hanno compiuto il 45° anno di età – nati dal 1971 al 1986 - chiedendo o comunicando i dati ad altri Comuni, in base alle emigrazioni ed immigrazioni di risultanza dall'anagrafe.

## **RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**

Con riferimento a quanto previsto nel progetto n. 4 “Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione” di cui al Programma n. 1 – Segreteria si espongono le attività in corso o concluse, come di seguito ampiamente descritto.

### **Predisposizione Piano occupazionale 2015 e triennale 2015-2017 e sua attuazione:**

Il piano è stato elaborato e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 19.02.2015 modificata con deliberazioni 150, 205 e 283 del 2015, ai fine di integrare ed adeguare la programmazione alle esigenze dell'Amministrazione appena insediata e alle disposizioni normative. Si sottolinea, in particolare, che non è stato possibile effettuare alcuna assunzione a tempo indeterminato nell'anno 2015, stante il vincolo di destinazione delle quote assunzionali al presidente posto in disponibilità dalle Province, procedura ad oggi non ancora conclusa.

Il piano prevedeva assunzioni a tempo indeterminato solo nell'anno 2016. Per l'anno 2015 sono state effettuate due assunzioni temporanee per sostituzione personale assente o in attesa di acquisizione di personale dalla Provincia. E' stata inoltre ultimata la procedura per assunzione ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL di un Dirigente a tempo determinato presso il settore Tecnico.

Quadro assunzioni e cessazioni 2015:

CESSAZIONI 2015			ASSUNZIONI 2015		
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME
n. 1 Dirigente a tempo determinato	Dirigenziale	100%	n. 1 Dirigente a tempo determinato	Dirigenziale	100%
N. 2 Funzionario amministrativo contabile	D3	100%			
N. 1 Specialista servizi scolastici a tempo determinato	D1	50%			
N. 1 Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%			
N. 1 Ufficiale amministrativo – istruttore	C1	70%	N. 1 Ufficiale amministrativo – istruttore in comando da provincia di Treviso	C1	100%
N. 2 Educatore – istruttore	C1	100%			
N. 2 Collaboratore professionale terminalista	B3	100%			
N. 2 Collaboratore professionale - Operaio altamente spec.	B3	100%			
N. 1 Operatore servizi di supporto	A	100%			
<b>Tot. cessazioni</b>		<b>12,2</b>	<b>Tot. assunzioni</b>		<b>2</b>

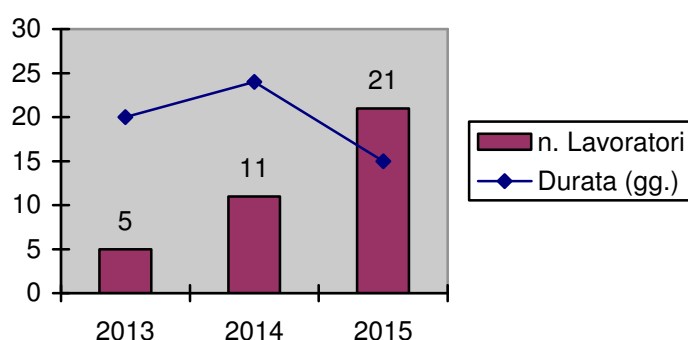
### **Attività di gestione giuridica ed economica del personale, dei Lavoratori socialmente utili e di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi:**

E' proseguita la collaborazione con la Provincia di Treviso – centro per l'impiego di Castelfranco Veneto, per l'inserimento di **lavoratori socialmente utili** presso i servizi comunali. è in corso una modifica normativa in questo ambito che sta rallentando le assegnazioni di lavoratori e diminuendo il numero di quelli in mobilità, i quali, fortunatamente, beneficiano anche di una lieve ripresa dell'occupazione.

Di seguito il prospetto dei lavoratori impiegati nel corso del 2015 ed il confronto con il biennio precedente.

Servizio	2013		2014		2015	
	Numero LSU	Media mesi	Numero LSU	Media mesi	Numero LSU	Media mesi
Assistenza scolastica	2	12	1	8		
Biblioteca	5	7	4	4	3	11
Controllo di Gestione	1	10	0	0		
Cultura	2	4	1	5,4		
Economato - Provveditorato	3	6	2	7	1	12
Manutenzioni	11	8	17	5	8	9
Patrimonio					1	9
Polizia Locale	1	9	2	2	1	4
Segreteria	4	7	4	4	4	9
Servizi Demografici	2	8	6	6	4	9
Servizi economico- finanziari	1	5			1	9
Servizi Informativi	1	7				
Servizi sociali (Incluso Asilo nido)	2	12	7	5	9	5
Ufficio scuole – Sport	2	8	3	3	3	6,5
Urbanistica – SUAP	1	12	1	1		
<b>Totale complessivo</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>49</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>8</b>

Si è data esecuzione altresì alla convenzione con il Tribunale di Treviso per ospitare **condannati alla pena dei lavori di pubblica utilità** presso le nostre strutture con una sensibile crescita dei lavoratori come evidenziato nel grafico che segue:

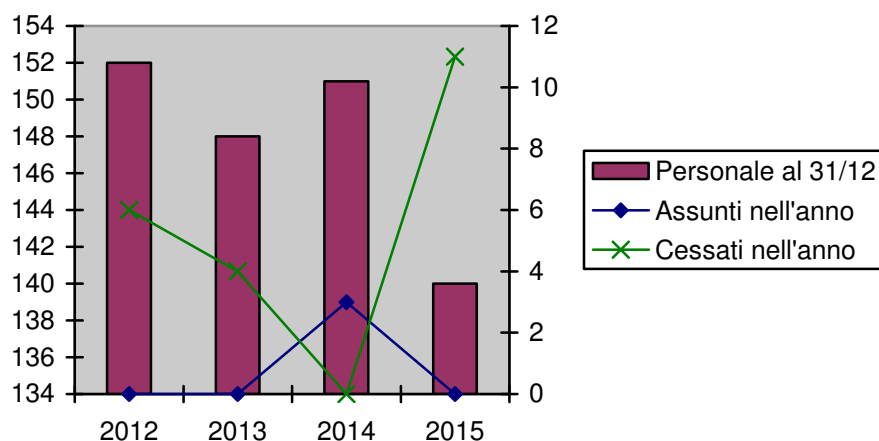


Nella maggior parte dei casi si è trattato di persone obbligate a prestare brevi periodi di lavoro (10-15 giorni circa); in quattro casi, nel 2014, sono stati ospitati lavoratori che hanno prestato oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (Biblioteca ed Assistenza);

L'attività di routine si è svolta regolarmente e sono state rispettate tutte le scadenze previste per quanto riguarda la gestione del personale dipendente.

I dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio 2015 erano 151, mentre al 1° gennaio 2016 erano 140. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale.

Anno	In servizio al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1



Nel corso dell'anno sono stati accolti presso uffici del Comune studenti provenienti da diversi istituti per stage e tirocinio, come di seguito specificato:

Ente promotore	n. tirocini 2014	Durata media 2014 (mesi)	n. tirocini 2015	Durata media 2015 (mesi)	Servizi/Uffici
Azienda ULSS n. 8 (inserimento – Reinserimento lavorativo)	2	9	1	12	Servizi sociali, Biblioteca,
Centro per l'impiego	5	4	3	6	Serv Demografici, Risorse umane, Tributi
CFP Lepido-Rocco	1	1	1	1,5	Elettorale
CFP Fondazione Montegrappa			2	1	Servizi sociali
Istituto Nightingale	1	0,5	8	0,5	Asilo nido, Museo
Istituto Rosselli	4	0,5	4	0,5	Museo, Personale, Ambiente
Istituto Duca degli Abruzzi TV			2	0,5	Serv. Demografici, Polizia Locale
Liceo scientifico Giorgione	1	0,6	1	1	Polizia Locale
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	4	0,6	8	0,6	Polizia Locale, Anagrafe, Ragioneria, Att. produttive, Risorse Umane, Edilizia, Museo
Cooperativa Insieme si può	2	2	0	0	Servizi sociali
Università Padova	6	2,5	5	2,5	Biblioteca, Personale, Museo, Sportello Energia, Edilizia Privata, Asilo nido, Ass. Sociale
Università Cà Foscari Venezia	1	1	4	3	Museo, Risorse Umane, Serv. Sociali
<b>Totale</b>	<b>27</b>		<b>39</b>		

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico; anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato

approfondimento delle diverse procedure amministrative. I Tirocini con il centro per l'impiego, di durata più lunga, permettono una attività più approfondita ed una formazione dello studente più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo.

### **Formazione del personale, con particolare riguardo alla sicurezza sul lavoro**

Per quanto riguarda la formazione, è stata operata una razionalizzazione ed un'analisi di convenienza, scegliendo, ove possibile e conveniente, la formula dell'abbonamento. In materia di prevenzione della corruzione, sono stati organizzati corsi interni al fine di formare e sensibilizzare sulla materia tutto il personale.

Si è infine completato l'obbligo formativo in materia di sicurezza sul lavoro, mediante un programma complesso, che ha visto il coinvolgimento di tutto il personale dipendente per 4 –6-8-12 ore di attività.

Si riporta di seguito la statistica della formazione allegata al Monitoraggio sulle pari opportunità

Anno 2014	Nr. Persone		Ore per persona	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dirigenti		5		54
Pos. Organizzative	2	4	64	30
Cat. D	20	14	19	22
Altri dipendenti	54	57	7	9
<b>Totale/Media</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>29</b>

Anno 2015	Nr. Persone		Ore per persona	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dirigenti		5		43
Pos. Organizzative	2	3	64	12
Cat. D	19	15	19	13
Altri dipendenti	51	41	6	9
<b>Totale/Media</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>89</b>	<b>77</b>

(è incluso anche il personale a tempo determinato)

### **Applicazione e implementazione nuovo programma software gestione presenze**

Trattandosi di programma pluriennale, nel 2015 il software per la gestione delle presenze del personale è divenuto completamente operativo. Quello relativo alla nuova gestione stipendiale verrà implementato nel 2016, così come l'ulteriore informatizzazione delle richieste ferie e permessi.

## **ECONOMATO – PROVVEDITORATO**

### Attività dell'Economo comunale

All'inizio dell'anno, entro il mese di gennaio come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economica per l'anno 2014.

Il rendiconto, per legge, deve essere redatto, approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/1/2015 e inviato alla Corte dei Conti-sede di Venezia.

I movimenti di cassa effettuati nell'anno 2015 sono stati i seguenti:

Incassati corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti, ecc.) per € 159.798,32.=

Emessi buoni di pagamento (minute spese, anticipi, ecc.) per € 44.100,89.=

### Provveditorato

Nell'anno 2015 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine fornendo i beni e servizi indicati dal regolamento di economato agli uffici comunali, ricercando sempre il miglior rapporto qualità-

prezzo attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e con acquisti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dalle leggi vigenti.

- sono stati emessi n.228 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di € 98.937,02
- sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per un totale di € 837.254,08 e liquidate spese per € 600.485,75,10.=

Si riportano le operazioni più significative concluse nel 2015:

- Fornitura massa vestiario invernale ed estivo per messi comunali
- Abbonamenti a riviste, quotidiani per servizi comunali anno 2015;
- Abbonamento triennale area servizi demografici;
- Fornitura massa vestiario invernale ed estiva per Polizia Locale;
- Polizza rc auto – aggiudicazione anno 2016;
- Polizza infortuni conducenti mezzi di proprietà – aggiudicazione anno 2016;
- Polizza di r.c. – pagamento franchigie
- Acquisti attraverso il mepa di cancelleria e materiali di pulizia necessari al funzionamento dei vari servizi.
- Abbonamento triennale PA WEB
- Inserzione numeri telefonici di pubblica utilità – Pagine Si anno 2015/2016
- Contratto noleggio duplicatore 1/4/2015-31/3/2017
- Aggiudicazione definitiva strumento lettura targhe per polizia locale
- Elezioni regionali e comunali anno 2015 – Fornitura materiale elettorale
- Aggiudicazione noleggio per mesi 48 n. 3 multifunzioni a colori – contratto MEPA
- Potenziamento linee telefoniche segreteria scuola media Sarto
- rinnovo abbonamento per fornitura prontuari per la polizia locale
- convenzionamento con quotidiano aste e appalti pubblici
- fornitura stampati per carte d'identità – fabbisogno anno 2016
- servizio assistenza per la consultazione dell'archivio veicoli rubati – anno 2016
- abbonamento servizi informatici Ancitel anno 2016
- abbonamento servizio informatico centro elaborazione dati motorizzazione civile – anno 2016
- Abbonamento servizi ancitel – anci-pra – anno 2016
- impegno spesa per acquisto quotidiani presso edicola anno 2016
- abbonamento per polizia locale – studi.net periodo 2015/2018
- noleggio imbustatrice e affrancatrice per ufficio protocollo –1/2/2016-31/1/2018
- Fornitura carburanti per mezzi comunali – Fuel card - convenzione consip

### **Sono in corso le seguenti convenzioni CONSIP**

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio
- convenzione consip telefonia mobile- ditta Telecom
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom)
- convenzione Consip per noleggio 13 fotocopiatori b/n
- convenzione carburanti – Fuel Cards 5”

Si fa presente che il D.L.95/2012 convertito con legge 135/2012 detto “Spending review 2” stabilisce l'obbligo di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip s.p.a.

Per le convenzioni l'obbligo assoluto riguarda le forniture di energia elettrica, carburanti rete e extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

Per le altre forniture e servizi sotto soglia comunitaria l'attuale normativa stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative acquistando, quando possibile, attraverso il MEPA.

Il servizio inoltre ha svolto le seguenti attività:

#### Gestione telefonia mobile

Al 31/12/2015 sono attive , con oneri a carico dell'Amministrazione n. 37 utenze mobili così distribuite:

<b>assegnatari</b>	<b>numero</b>	<b>contratto</b>
personale reperibilità	21	prepagato
allarmi	10	prepagato
segretario	1	Convenzione consip
amministratori	1	Convenzione consip
Scheda master per controlli	1	Convenzione Consip
Personale reperibilità	3	Convenzione consip

Da quando a partire dall'1.1.2006 è stata applicata la tassa di concessione governativa (€ 12,91/mese per sim) questa amministrazione ha stipulato un contratto di prepagate che non è soggetto a tassa di concessione governativa.

Le sim in contratto Consip sono state stipulate:

- per gli amministratori, e per il segretario generale si è optato per la convenzione Consip che ha il vantaggio di avere costi di telefonia molto bassi ma lo svantaggio della tassa di concessione governativa che grava per € 12,91/mese per ogni sim.
- Alcune sim sono state passate dal contratto di prepagate al contratto in convenzione Consip in quanto i costi superavano il vantaggio della mancata applicazione della Tassa di Concessione Governativa.

Si da atto che la rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente:

-immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori - personale dipendente-servizi comunali),

-estrema facilitazione delle comunicazioni;

-possibilità di operare scelte in tempi più veloci.

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Amministrazione devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità.

A partire dall'anno 2008 si è avviato un piano di controllo capillare sull'uso della telefonia mobile.

Il servizio provveditorato controlla periodicamente i consumi delle sim di telefonia mobile.

Il servizio economato mette a disposizione , su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.



Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

#### *Confronto spese telefonia mobile 2013 – 2014 – 2015*

	COSTI ANNO 2013 iva comp.	COSTI ANNO 2014 iva comp.	COSTI ANNO 2015 iva comp.
n.utenze	41	40	40
Contratto prepagate	2.176,24	961,73	935,36
Contratto convenzione consip	1.539,75	1.542,40	1.078,82
Tassa di concessione governativa	1.833,22	1.704,12	1.071,53
<b>totali</b>	<b>5.549,21</b>	<b>4.208,25</b>	<b>3.085,71</b>

#### **Tabella confronti 2014-2015**

	<b>anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>confronti</b>
n. utenze	40	inizio anno 40 fine anno 37	Fine anno -7,5%
Costi prepagate	961,73	935,36	-2,74%
Costi convenzione Consip	3.246,52	2.150,35	-33,764 %
<b>Totale generale spese</b>	<b>4.208,25</b>	<b>3.085,71</b>	<b>-26,674%</b>

Si fa presente che nel corso del 2015 le utenze relative alle prepagate sono state portate a n. 31 (schede per allarmi) mentre le utenze relative alla convenzione mobile consip sono state ridotte a 6 quindi a fine 2015 le utenze telefoniche mobili attive erano 37.

Nel 2014 abbiamo stipulato un nuovo contratto delle prepagate aderendo ad una proposta nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che era nettamente migliorativa rispetto al contratto che avevamo in corso. Questo ha portato ad un abbattimento della spese. Nel 2015 a fronte di un aumento delle prepagate nel corso del 2015 (+2) i costi non sono aumentati anzi sono leggermente diminuiti proprio per la caratteristica del contratto che non ha tassa di concessione governativa e si paga solo in caso d'uso.

La diminuzione nel corso del 2015 delle sim a contratto Consip ha portato una riduzione della spesa del 33,764%. Complessivamente quindi la spesa rispetto al 2014 è diminuita del 26,674%.

#### Gestione telefonia fissa

Si fa presente che il Comune ha aderito alla convenzione Consip per la telefonia fissa

Il totale delle spese sostenute nel 2015 per la telefonia fissa ammonta a € 28.050,65  
Nel 2014 il costo era di € 31.142,00

### Gestione pulizie stabili comunali

Nel 2015 si è aggiudicato a Cooperativa Sociale di tipo B pulizie stabili comunali periodo 1/3/2015-28/2/2016 per un importo di € 119.748,00 + iva;

Nel terzo trimestre 2015 si sono avviate le procedure per l'aggiudicazione alle Cooperative Sociali di tipo B del servizio di pulizia stabili comunali per il periodo 1/3/2016-28/2/2017 prezzo base € 130.000,00 + IVA comprensivo di € 1.850,00 per oneri della sicurezza.

Nel mese di dicembre si è aggiudicato il servizio di pulizie stabili comunali per il periodo 1/3/2016-28/2/2017 per un totale di € 117.185,00 + iva

Tabella confronto spesa ultimi tre anni

Costo pulizia stabili periodo 1/3/2014-28/2/2015	Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2015-29/2/2016	Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2016-28/2/2017
€ 121.071,50 + iva	119.748,00+iva	117.185,00+iva

### Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali;

Al 31 dicembre 2015 erano in funzione 25 fotocopiatori – 18 in bianco e nero e 7 a colori.e n. 1 multifunzione a noleggio a colori

Si riportano i costi sostenuti negli ultimi anni

	<b>Spese 2013</b>	<b>Spese 2014</b>	<b>Spese 2015</b>
fotocopiatori in b/n a noleggio	€ 11.264,80+iva	€ 11.267,42 + iva	10.684,79+iva
fotocopiatori a colori a noleggio	€ 5.274,00+iva	€ 5.274,00 + iva	6.354,27+iva
fotocopiatore a noleggio a tessere	€ 648,00+iva	€ 648,00 + iva	282,00+iva
Multifunzione a colori	€ 174,00+ iva (un trimestre)	€ 696,00 + iva	696,00+ iva
Copie colore	€ 3.585,69+iva	€ 3.102,98 + iva	290,87 + iva
Copie b/n	€ 608,68+iva	€ 260,77 + iva	17,26 + iva
Da aggiungere per il 2015	Costo copie fotoc. a colori e bianco e nero	Non ancora fatturati dalla ditta	€ 2.000,00+iva presunti
<b>totali</b>	<b>€ 21.555,17+iva</b>	<b>€ 21.249,17 + iva</b>	<b>€ 20.325,19+iva</b>

Come si può vedere i costi relativi ai noleggi dei fotocopiatori sono costanti.

### Gestione di tutte le assicurazioni stipulate dal Comune (responsabilità civile, incendio-furto, polizza assicurativa mezzi comunali ecc.;

Nel corso del 2015 il servizio provveditorato economato attraverso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso ha svolto una gara europea per l'aggiudicazione della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori per il periodo 30/6/2015-31/5/2017 per un importo annuo base d'asta di € 151.304,40 + tasse e per l'aggiudicazione della polizza incendio-furto per il periodo 30/6/2015-31/5/2017 per un importo annuo a base d'asta di € 39.130,44 + tasse

Si riassumono i risultati delle gare degli ultimi tre anni:

costo polizza periodo 30/6/2013-30/6/2014	Costo polizza 30/6/2014- 30/6/2015	Costo polizza 30/6/2015- 31/5/2017 costo annuale
€ 182.764,00 tasse comprese	€ 144.400,00 tasse comprese	€ 131.328,43 tasse comprese

Si fa presente che l'assicurazione di responsabilità civile opera con una franchigia che era per gli anni 2013/2014 e 2014/2015 di € 10.000,00 per sinistro

Con l'ultima aggiudicazione – periodo 30/6/2015-31/5/2017 la franchigia è stata portata a € 8.000,00 per sinistro

Risparmi ultimi tre anni – confronto con l'ultima aggiudicazione

Costo 2013/2014	Costo 2015/2016	risparmio
182.764,00	131.328,43	<b>-28,143%</b>

Costo 2014/2015	Costo 2015/2016	risparmio
144.400,00	131.328,43	<b>-9,052%</b>

La polizza incendio furto è stata aggiudicata a € 47.818,00 tasse comprese annuali. A questa gara ha partecipato solo una Compagnia Assicurativa.

Il servizio segue tutte le pratiche relative alle denunce danni della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori che nel 2015 sono state n. 28

L'ufficio provveditorato economato ha in carico le seguenti gestioni:

Gestione delle pese comunali

Gestione di tutti gli abbonamenti e acquisto pubblicazioni tecniche diverse.

Gestione incassi sosta camper

Oggetti smarriti

Il servizio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti.

Vengono fatte le pubblicazioni di legge per gli oggetti ritrovati. Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietario o ai ritrovatori.

Magazzini economato

Il magazziniere assegnato al servizio è stato posto in quiescenza ad aprile del 2011 e non è stato sostituito. Nel 2015 è andato in quiescenza il dipendente addetto alla gestione dell'autoparco che si era reso disponibile a gestire anche il magazzino comunale.

Il lavoro proprio del magazziniere è stato così distribuito:

-il lavoratore socialmente utile gestisce l'arrivo della merce nei magazzini comunali e collabora per la consegna del materiale nei servizi situati fuori dalla sede municipale.

-il personale amministrativo del servizio effettua il lavoro proprio del magazziniere consistente in: stoccaggio della merce arrivata nel magazzino dell'economato presso la sede municipale preparazione e consegna della merce richiesta dai vari servizi

Le consegne del materiale avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la richiesta viene evasa all'arrivo della merce.

Il magazzino viene gestito con un programma specifico dove vengono caricati i beni acquistati e scaricati i beni consegnati.

### Autoparco

Gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - assicurazione)

Il servizio provveditorato controlla tutti i costi dell'autoparco.

Dal 2012 al 31/12/2015 i mezzi ceduti a mezzo asta o rottamati sono stati 21.

Al 31/12/2015 l'autoparco risulta composto da 48 mezzi.

Ogni veicolo è dotato di un libretto di marcia dove vengono annotati il giorno dell'utilizzo, la destinazione, i chilometri percorsi e la firma del dipendente che ha usato il mezzo.

La fornitura del carburante avviene a mezzo fuel-cards. Nel 2013 si è aderito alla nuova convenzione Consip – Total Erg - per l'approvvigionamento di carburante. La suddetta tessera, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui viene associato un determinato codice segreto (PIN), ed è, inoltre, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato. Fino al 31/12/2015 i carburanti sono stati prelevati con le tessere della "Total Erg"

Al momento del rifornimento il gestore consegna al dipendente lo scontrino dove sono evidenziati i litri erogati, il costo e i km che segna in quel momento il contachilometri.

Gli scontrini vengono consegnati al servizio Economato che provvede al controllo delle fatture per fornitura carburanti.

A partire dal 2007 si sono messe in atto misure di controllo periodiche sull'uso e sul costo dei veicoli facenti parte dell'Autoparco.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, per esempio si usa il treno per gli spostamenti in Regione, ma comunque risulta necessario disporre di autovetture per lo spostamento nel territorio comunale e provinciale.

Trimestralmente vengono rilevati i chilometri percorsi da ogni veicolo e viene calcolata la media mensile.- Il controllo sui costi sostenuti dall'Amministrazione viene effettuato inserendo tutti i dati riconducibili ad ogni mezzo in un programma specifico.

Ad ogni mezzo vengono collegati tutti i costi (carburante, bollino blu, revisione, assicurazione, costi di riparazione e manutenzione).

Alla fine di ogni anno viene rilevato il costo effettivo per ogni chilometro percorso da ogni vettura.

Considerando questi dati viene valutata la convenienza a mantenere o meno il veicolo nel parco macchine del Comune. Per i veicoli dismessi che possono avere un qualche valore nel mercato si procede alla cessione a mezzo asta pubblica.

I mezzi sono soggetti a regolare manutenzione. Effettuate nei termini le revisioni e i bollini blu.

Il costo dell'autoparco relativo al 2015 risulta così composto:

L'importo di € 62.045,43 relativo al 2015 risulta così composto:

Spese 2015	Importi
Carburante-benzina-gasolio	23.664,47
Importo del Metano	1.675,92
Riparazioni	16.051,61
Spese varie-tassa possesso-revisioni-bollini blu-lavaggi	7.283,70
Assicurazione r.c.	13.369,73
<b>totale</b>	<b>62.045,43</b>

### **Tabella confronti**

	Anno 2014	Anno 2015	confronti
Percorrenza Kilometrica	326.584	272.719	-16,5%

carburante	32.004,29	23.664,47	-26,06%
Carburante alternativo	1.153,56	1.675,92	+45,28%
Riparazioni-manutenzioni	12.800,45	16.051,61	+25,40%
Spese varie	8.642,54	7.283,70	-15,72%
assicurazione	13.667,53	13.369,73	-2,18%
Incasso cessione mezzi		-205,30	
Rimb. assicurazione		-334,66	
<b>totali</b>	<b>68.268,37</b>	<b>61.505,47</b>	<b>-9,907%</b>

#### *Precisazioni*

La diminuzione della spesa dell'autoparco è dovuta a:

- 1) riduzione del numero di veicoli (quattro ceduti nel 2015)
- 2) concessione degli scuolabus in comodato alla CTM servizi che cura il trasporto scolastico per conto del Comune. Le sole spese rimaste a carico del Comune sono quelle assicurative e la tassa possesso.
- 3) Nel 2015 l'addetto all'autoparco con la qualifica di meccanico è andato in quiescenza. Non essendo stato sostituito l'Amministrazione ha, attraverso una trattativa previa pubblicazione di una "manifestazione di interesse", esternalizzato la gestione dell'autoparco.

Questo ha comportato un aumento dei costi di riparazione del 25,40%.

Nonostante quanto sopra evidenziato si sottolinea che in totale nel 2015 si è avuto un risparmio sulle spese totali dell'autoparco del **9,907%**

#### Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione.

Le operazioni di carico sono state tutte regolarmente effettuate.

### **SERVIZIO PATRIMONIO**

L'attività amministrativa dell'ufficio ha comportato l'istruttoria ed il completamento dei seguenti provvedimenti : n. 7 del Consiglio Comunale, n. 31 della Giunta Comunale, n. 33 proposte presentate all'Amministrazione Comunale e n. 61 determinazioni dirigenziali.

#### **ALIENAZIONI IMMOBILIARI:**

In data 11/03/2015 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto, l'avviso di asta pubblica per la vendita dell'immobile comunale sito in Via Ponchini, dandone ampia pubblicità sui siti istituzionali e sui quotidiani..

In data 09/04/2015 è stata espletata, ai sensi del R.D. 827/1924, l'asta pubblica per la vendita dell'immobile comunale al prezzo base di € 450.000,00, aggiudicato ad € 456.550,00. In data 02/11/2015 è stato stipulato l'atto notarile di cessione dell'immobile.

In collaborazione con l'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è stata istruita la procedura per la vendita dell'intero compendio immobiliare sito in Via Cazzaro, compresa l'area di proprietà comunale di m<sup>2</sup> 4.293. In data 16/06/2015, è stata espletata da parte dell'A.E.E.P., ai sensi del R.D. 827/1924, l'asta pubblica, al prezzo a base d'asta di € 6.300.000,00. L'asta ha avuto esito negativo in quanto non sono pervenute offerte di acquisto.

In collaborazione con l'Azienda U.L.SS. n. 8 di Asolo è stata istruita la procedura per la vendita dell'immobile sito in Via Ospedale, compresa l'area di proprietà comunale di m<sup>2</sup> 1.460. In

data 07/09/2015 è stata espletata, da parte dell'Azienda, ai sensi del R.D. 827/1924, l'asta pubblica al prezzo a base d'asta di € 6.550.000,00. L'asta ha avuto esito negativo in quanto non sono pervenute offerte di acquisto.

Con delibera del C.C. n. 76 del 20/08/2015, è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2015-2017, che comprende gli immobili oggetto di alienazione nell'anno 2015 di seguito indicati:

- area edificabile ubicata in viale Europa, (Ambito C) con capacità edificatoria di m<sup>3</sup> 25.500, con destinazione residenziale, a sud-ovest del centro commerciale denominato "Shopping Day", e come stabilito con deliberazione della G.C. n.206/2015, subordinare la procedura di vendita all'approvazione di una variante urbanistica del Piano di Lottizzazione esistente
- area edificabile di m<sup>2</sup> 1.460 ubicata in Via Ospedale - Zona B/RU;
- area di m<sup>2</sup> 4.293, da destinare a Parco con soprastanti magazzini in via Cazzaro, facente parte del complesso immobiliare denominato " Ex Convento delle Monache Clarisse";
- area edificabile di m<sup>2</sup> 2.312, ubicata in via dei Pini, a nord della sede ASCOM;
- area edificabile produttiva di m<sup>2</sup> 5.100 circa ubicata in via del Risparmio, a sud del parcheggio pubblico, in frazione di Salvarosa.

In data 25/09/2015, è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto, l'avviso d'asta pubblica per la vendita di due aree edificabili di proprietà comunale ubicate in Via dei Pini ed in Via del Risparmio, dandone ampia pubblicità sui siti istituzionali e sui quotidiani.

In data 12/11/2015, è stata espletata ai sensi del R.D. 827/1924, l'asta pubblica rispettivamente al prezzo a base d'asta di € 400.000,00 ed € 430.000,00, per la quale non è pervenuta alcuna offerta di acquisto.

In data 13/10/2015, il Comune ha invitato i proprietari delle unità immobiliari facenti parte del Condominio denominato "Centro Direzionale scala C/D" sito in Piazza della Serenissima n. 80, a manifestare l'eventuale interesse all'acquisto od alla locazione dei due uffici di proprietà comunale liberi ed ubicati al piano primo dello stesso edificio. Tale ricerca è stata propedeutica all'eventuale indizione di apposita asta o gara pubblica. La ricerca ha avuto esito negativo non essendo pervenute manifestazioni di interesse.

L'ufficio Patrimonio ha proseguito con le procedure di vendita delle pratiche di ritagli stradali ed aree di modeste dimensioni, intercluse e/o non suscettibili di autonoma capacità edificatoria, e/o di difficile accessibilità, che ne limitano l'uso, e per le quali i confinanti ne hanno fatto richiesta di acquisto. Sono state avviate le procedure per n. 15 pratiche, che di fatto hanno interessato 33 soggetti.. Sono state concluse alcune di esse con la stipula degli atti di compravendita, con un introito per il Comune di € 42.856,00.

Con deliberazione del C.C. n. 35 del 13/04/2015, a conclusione di una complessa trattativa, è stata approvata la definizione dei rapporti patrimoniali con la Parrocchia di S. Maria e S. Liberale, che prevede il riconoscimento reciproco della proprietà in capo al Comune della "Torre campanaria o Torre dei morti" ed in capo alla Parrocchia dell'area ex cimitero su cui insiste "l'ex asilo e casa della dottrina", nonché la concessione novantanovenale della Torre alla stessa Parrocchia, che ha manifestato la disponibilità di procedere alla sconsacrazione della chiesa di via Cazzaro, al fine di renderla libera da ogni vincolo.

Con deliberazione del C.C. n. 36 del 13/04/2015, a conclusione di una altrettanta complessa trattativa è stata approvata la proposta della Stalla Sociale Simeone, in attuazione alla promessa condizionata di vendita a suo tempo sottoscritta, che prevede la permuta di aree di proprietà della stessa Stalla e del Comune, prevalentemente ubicate nella zona produttiva lungo la Circonvallazione Est.

Per quanto riguarda gli alloggi edificati in aree PEEP, su richiesta di alcuni proprietari, si è provveduto al perfezionamento delle pratiche finalizzate alla eliminazione dei vincoli stabiliti dalle convenzioni sottoscritte ai sensi della L. 448/1998 e s.m.i, con una entrata di € 3.063,00.

#### **GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:**

Nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015, la gestione del patrimonio immobiliare ha comportato la gestione di n. 141 contratti/concessioni/affitti agrari, con un'entrata complessiva accertata di € 640.984 ca, a titolo di canoni e rimborsi vari.

Sono state sottoscritte n. 23 concessioni relative a fabbricati e aree, delle quali, per quanto riguarda i fabbricati si evidenziano le seguenti pratiche:

- n. 3 contratti di locazione per complessivi n. 4 posti auto presso il Centro Direzionale Scala C/D in piazza della Sernissima, con la società AP FARE IMPRESA SRL, CONSULENZE AGRARIE SRL e ASCOTRADE SPA a seguito di gara pubblica espletata in data 4.12.2014;
- comodato immobile in via interna ricevuto dall'AEEP di Castelfranco Veneto per assegnarlo in comodato alla dott.ssa DE MARCHI ROBERTA per uso ambulatorio medico;
- concessione aule presso Scuola Media di Treviso "Martiri della Libertà" alla Provincia di Treviso per uso dell'Istituto "Florence Nightingale" fino al 31.08.2018;
- concessione locale in via Priuli da destinare a magazzino all'Associazione Unione Ciclistica Trevillese "Tullio Baldissera" fino al 17.03.2018;
- autorizzazione all'utilizzo dei locali in via Lama al dott. De Laurentis Michele per uso ambulatorio medico;
- autorizzazione all'utilizzo dei locali presso "Ex Palazzetto del Preti" in via Riccati per sede dell'Associazione Nazionale Carabinieri Ispettorato Regionale Veneto.

Per quanto riguarda i terreni, si evidenziano i seguenti pratiche:

- n. 7 concessioni annuali rilasciate a vari soggetti per l'utilizzo dei ritagli di terreno da destinare ad orto o giardino;
- contratto di affitto di fondo rustico pluriennale con L' Incontro Cooperativa Sociale, per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 214.765 circa;
- concessione area in via del Brolo alla ditta Baggio Michele;
- concessione area in via E. Bordignon alla società MOM SPA, ad uso deposito automezzi;
- concessione area in via per San Floriano alla società Michieletto srl;
- concessione area in via dei Carpani alla Vitivinicola Manera azienda agricola s.s;
- autorizzazione all'utilizzo dei locali in via cervan all'Associazione Don Aldo Cagnin per uso deposito del materiale raccolto dall'associazione;
- con delibera di Giunta Comunale n. 229, in data 15.10.2015 è stata approvata l'assegnazione per l'annata agraria 2015/2016 a vari conduttori delle aree di proprietà comunale a vocazione agricola per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 505.886 circa; l'assegnazione verrà formalizzata con la sottoscrizione di apposito contratto di affitto di fondo rustico in data 3.12.2015.

Detta assegnazione determinerà nell'anno 2016 un introito complessivo di € 27.000 (ventisettemila/00), comprensivo della quota di rimborso dei contributi irrigui.

In seguito a grave inadempimento contrattuale, è stata avviata azione legale nei confronti di un conduttore delle aree comunali in località Bella Venezia, ed il Tribunale con sentenza del 02/10/2015, ha risolto il contratto di affitto anticipatamente alla sua naturale scadenza. L'ufficio Patrimonio ha avviato la procedura per la restituzione delle aree che complessivamente hanno una superficie di m<sup>2</sup> 220.000 ca.

## **STAZIONI DI RADIOTELEFONIA MOBILE:**

In relazione alle richieste dei vari gestori di telefonia mobile, proprietari degli impianti SRB realizzati su aree di proprietà comunale già oggetto di concessione, intese a rivedere le condizioni delle stesse ai sensi del D.Lgs n. 259/2003, sono state condotte le trattative con gli stessi gestori, finalizzate ad evitare il contenzioso che poteva insorgere in merito all'ammontare dei canoni, favorendo la riduzione del numero degli impianti di telefonia mobile nel territorio comunale, ed assicurando comunque un importante introito per le casse comunali.

Con convenzione/concessione in data 13/05/2015, sono state risolte con la società Vodafone Omnitel B.V. n. 4 convenzioni relative alle stazioni radio base ubicate in Via degli Aceri, Via Malvolta, Via Redipuglia ed in Borgo Treviso.

Con lo stesso atto sono state rilasciate anche le nuove concessioni per il mantenimento dei citati impianti, nonché per la co-ubicazione sugli stessi degli apparati della società Telecom Italia S.p.A..

Con convenzione/concessione in data 26/05/2015 sono state risolte con la società I.N.W.I.T S.p.A (subentrata alla società Telecom S.p.A.) la convenzione della stazione radio base ubicata in Via Veronese. Con lo stesso atto è stata rilasciata anche la nuova concessione per il mantenimento dello stesso impianto, nonché per la co-ubicazione degli apparati della società Telecom Italia S.p.A e della società Vodafone Omnitel B.V..

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 05/11/2015 n. 263, è stato stabilito di risolvere con la società Galata (subentrata alla società Wind Telecomunicazioni S.p.A.) n. 4 convenzioni relative alle stazioni radio base ubicate in Via Via Lovara, Via dei Carpani, Via S. F. D'Assisi ed in Via Degli Aceri e di risolvere con la società Wind Telecomunicazioni S.p.A. la convenzione relativa alla stazione radio base ubicata in Via Redipuglia. Con la stessa deliberazione sono state approvate le nuove convenzioni/concessioni a favore delle società Galata S.p.A e Wind Telecomunicazioni S.p.A., per il mantenimento delle citate stazioni radio base. Sono in corso di perfezionamento gli atti conclusivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 05/11/2015 n. 264, è stato stabilito di risolvere con la società H3G S.p.A., n. 3 convenzioni relative alle stazioni radio base ubicate in Via Via Lovara, Via Redipuglia ed in Via Circonvallazione Est.

Con la stessa deliberazione sono state approvate le nuove convenzioni/concessioni per il mantenimento delle citate stazioni radio base. Sono in corso di perfezionamento gli atti conclusivi.

Per la razionale ed efficace gestione delle procedure degli atti oggetto di concessione, locazione ed affitto sia attivi, che passivi, l'ufficio ha predisposto con determinazione in data 09/09/2015, l'acquisto di un software di gestione del consistente patrimonio immobiliare. L'intervenuto cambio di Amministrazione Comunale ha sospeso la procedura, ha rinviato la conclusione della procedura.

### **ADEMPIMENTI VARI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33, in particolare l'art. 30, che impone nuovi obblighi in materia di pubblicazione delle informazioni relative ai beni immobili di proprietà del Comune e posseduti ad altro titolo, l'ufficio ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale i loro dati identificativi, nonché l'ammontare dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

Ai sensi dell'art. 2, comma 222, della Legge Finanziaria 2010, che impone l'obbligo alle Amministrazioni Pubbliche, compreso il Comune, di comunicare con cadenza annuale al Dipartimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il Portale del Tesoro, applicativo "IMMOBILI" l'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà, ai fini dell'elaborazione dei dati previsti dalla Legge 191/2009 e s.m.i.. sono stati aggiornati i dati con l'inserimento nella scheda proposta dal sito del Ministero, dei dati degli immobili con la relativa individuazione catastale, destinazione, consistenza e attuale utilizzo degli stessi, nell'anno. Complessivamente sono state inserite n. 259 unità immobiliari.



Per quanto riguarda l'applicativo "CONCESSIONI", dello stesso portale ministeriale, l'inserimento dei dati degli immobili di proprietà comunale oggetto di concessione a terzi, l'ufficio sta provvedendo all'inserimento degli stessi sulla base della normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs 42/2004, codice dei beni culturali e del paesaggio – prelazione su vendita immobili: sono state istruite ed approvate dal C.C. le deliberazioni per l'esercizio del diritto di prelazione sulla vendita degli immobili storici.

Ai fini della tutela della proprietà comunale, compatibilmente con gli adempimenti in corso, si è proceduto alla vigilanza sul territorio degli immobili comunali.

#### ***RAPPORTI CON ALTRI SETTORI DEL COMUNE:***

Il Servizio Patrimonio ha collaborato con gli altri Settori nelle varie pratiche che coinvolgono il patrimonio comunale, ed in particolare con il Settore Tecnico nelle varianti al PRG, gli accordi di programma, i piani di lottizzazione, l'urbanistica contrattata etc., e con l'Ufficio Manutenzioni per gli interventi di nuova costruzione, ampliamento o manutenzione dei fabbricati, la realizzazione di nuove opere pubbliche.

#### ***INVENTARIO IMMOBILIARE:***

Ai fini dell'aggiornamento del conto finale del patrimonio immobiliare del Comune, tra gli adempimenti da svolgere rientra il caricamento dei mandati di spesa di spesa del Titolo 2°. Finora sono stati caricati n. 136 per un importo complessivo di € 1.890.173,18, valorizzando correttamente gli stessi, effettuando il passaggio definitivo di tutte le immobilizzazioni in corso nella consistenza patrimoniale, per la determinazione del calcolo degli ammortamenti finali, connessi con la compilazione del Conto del Patrimonio, come previsto dal Dlgs 267/2000.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali con l'inserimento dei nuovi cespiti e la dismissione dei quelli alienati

In occasione di accertamenti e verifiche dei dati catastali in cui si è riscontrata la non corrispondenza nell'individuazione delle particelle o errata intestazione delle stesse, l'ufficio ha provveduto ad inoltrare le richieste di aggiornamento all' Agenzia del Territorio di Treviso per l'aggiornamento delle intestazioni degli immobili comunali e la variazione delle mappe catastali.

#### **SERVIZIO TRIBUTI**

Con la legge di stabilità 2014 – legge 27 dicembre 2013, n. 147 – il legislatore interviene nuovamente nella materia dei tributi comunali attuando fittiziamente una riforma della fiscalità immobiliare con l'istituzione dell'imposta unica comunale, denominata IUC; un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari.

La Tari, opera essenzialmente in regime di continuità con la soppressa Tares; La Tasi, è il nuovo tributo sui servizi indivisibili che sembra attuare una forma apparente di responsabilizzazione del prelievo a livello comunale. L'attuale disciplina, in realtà, visto che il vincolo all'aliquota massima è direttamente collegato alle aliquote massime Imu, si traduce in una reintroduzione sotto mentite spoglie dell'Imu sulla prima casa, senza peraltro garantire non solo lo sforzo fiscale ma neanche il gettito perso. La terza componente della IUC e cioè l'IMU è rimasta nella struttura e nell'applicazione pressoché invariata rispetto al 2013.

Successivamente all'introduzione della IUC il legislatore è nuovamente intervenuto in materia di fiscalità locale con il Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 che ha apportato sostanziali modifiche alla disciplina Tasi contenuta nella legge di stabilità 2014, risolvendo alcuni dei tanti problemi applicativi che erano sorti in fase di prima applicazione della nuova imposta; L'art. 1 comma 1 del D. L. n. 16 del 2014, ha previsto che nella determinazione delle aliquote TASI possono essere superati i limiti

stabiliti, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

Nel 2015 si è consolidata la manovra tributaria già avviata nel 2014, non essendosi verificate significative variazioni nel panorama fiscale di riferimento; tuttavia tenuto conto dei maggiori tagli ai comuni attraverso l'incremento della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale si è dovuto introdurre la tasi – seppure al minimo - sulle attività commerciali e produttive per compensare i minori trasferimenti statali. Le entrate di bilancio sono derivate dalle seguenti aliquote e detrazioni:

#### IMU

- ALIQUOTA ORDINARIA: 0,76 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: 0,35 PER CENTO (solo per abitazioni di lusso A1/A8/A9); E APPLICAZIONE DELLE DETRAZIONI DI LEGGE;
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE: 1,06 PER CENTO.
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE in USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO: 0,46 PER CENTO.

#### TASI

- ALIQUOTA ABITAZIONI PRINCIPALE: 2,80 PER MILLE
- DETRAZIONE: 50 EURO PER OGNI FIGLIO DI ETA' INFERIORE A 26 ANNI
- ALIQUOTA FABBRICATI CATEGORIA D-C/1-A/10: 1,00 PER MILLE
- AZZERAMENTO IMPOSTA A FAVORE DI SOGGETTI CON ISEE NON SUPERIORE A 15.000,00 EURO

Anche nel 2015 il servizio tributi, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento dell'imposta ha messo in atto servizi /interventi volti a semplificare il pagamento dei tributi ed in particolare:

- E' stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU e la TASI 2015;
- E' stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle nuove aliquote del 2015 , prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta; Grazie a tale sistema sono acceduti al sito 14.666 cittadini che hanno visitato le pagine dedicate ai tributi;
- sono state inoltre inviate a giugno e a dicembre le newsletter a circa 290 contribuenti iscritti.
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati PREDISPOSTI DALL'UFFICIO i MODELLI F24 per il versamento a circa 2.600 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale;
- per quanto riguarda il nuovo tributo TASI è stata eseguita una bonifica della banca dati e conseguentemente sono stati recapitati a domicilio i conteggi dell'imposta a circa 7651 in acconto a giugno e 7833 contribuenti a saldo.

Nel 2015 sono stati riscossi per quanto riguarda l'IMU circa €. 7.626.354,09 e per la tasi €.3.302.619.86. E' continuata inoltre l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I./IMU volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta e sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

stato	Numero	A	E	R
Notificati	229	170.188,00	22.604,00	19.867,00
Annullati	55	15.566,60		
Pagati	357	80.383,00	41.008,00	
Rimborsi quota comune	21			8.386,00

Sospesi	5		19.392,00	
<b>TOTALE</b>	<b>667</b>	<b>266.137,60</b>	<b>83.004,00</b>	<b>28.253,00</b>

La Giunta per quanto attiene all'addizionale IRPEF, coerentemente con l'approccio di una fiscalità locale progressiva e redistributiva, ha confermato per l'anno 2015 le aliquote per scaglioni già approvate gli scorsi anni, come di seguito indicato, per un gettito pari €. 2.434.753,70;

<b>Scaglioni di reddito complessivo</b>	<b>Aliquota</b>
Esenzione fino a 12.000 euro	
Scaglione da 0 a 15.000 euro	0,55%
Scaglione da 15.001 a 28.000 euro	0,60%
Scaglione da 28.001 a 55.000 euro	0,65%
Scaglione da 55.001 a 75.000 euro	0,70%
Scaglione oltre 75.001 euro	0,75%

Per quanto riguarda le altre imposte la riscossione ha rispettato le previsioni di bilancio e gli introiti per l'anno 2015 sono stati di €. 459.812,67 per TOSAP e €. 538.290,24 per PUBBLICITA'.

### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - C.E.D.**

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2015 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), l'impianto di videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie hardware e software. Nel 2015 l'attività di aggiornamento degli applicativi software utilizzati nel sistema informativo ha richiesto l'installazione di n. 560 versioni dei programmi. Sono stati installati n. 15 personal computer nuovi, n. 7 stampanti, n. 12 monitor e reinstallati n. 3 personal computer recuperati. Nel corso del 2015 sono state dismesse definitivamente n.3 stampanti.

È stato intrapreso un piano di aggiornamento tecnologico del parco personal computer attraverso l'acquisizione in MePA di n.50 personal computer e n.3 notebook, contestualmente alla acquisizione dell'aggiornamento del software di base e del software di produttività individuale per tutti i p.c. Per cercare di far fronte alla rapidissima obsolescenza tecnologica che si riscontra nel settore informatico è stata pianificata un'implementazione sperimentale acquisendo il software per n. 40 desktop virtualizzati che in prospettiva potrà permettere un maggiore ciclo di vita delle macchine utilizzate nei posti di lavoro essendo le unità elaborative dislocate nei server centralizzati. L'impegnativa attività di installazione hardware e aggiornamento software inizierà nel 2016.

Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, acquistando ed installando le parti di ricambio e realizzando pertanto delle riduzioni sui costi di riparazione.

La tecnologia di virtualizzazione precedentemente introdotta nel data-center comunale ha permesso di dismettere nell'anno 2015 ulteriori n.3 server fisici, risparmiando sui contratti di manutenzione-assistenza hardware e diminuendo i consumi di energia elettrica. Nel corso dello anno si sono aggiornati i server e lo storage di virtualizzazione dislocati nel data-center comunale, predisponendoli per future virtualizzazione che permetteranno ulteriori implementazioni senza l'acquisizione di nuove macchine.

Relativamente ai gruppi di continuità che forniscono energia elettrica ai server e alla rete dati/fonia che collega ogni posto di lavoro, è stato effettuato la manutenzione in proprio acquisendo in Mepa le batterie e provvedendo alla sostituzione in autonomia.

E' stata fornito Supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dalle unità organizzative del Comune, attraverso lo strumento di help-desk su p.c. e su chiamata telefonica, fornendo continuo supporto sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2015 sono state inoltrate al servizio Sistemi Informativi in totale n. 1.534 richieste di intervento.

Si è proseguito nel corso del 2015 nell'ottica della dematerializzazione dei processi e dei documenti implementando la digitalizzazione completa del ciclo della fatturazione elettronica comprendendo anche la liquidazione. La digitalizzazione dell'iter permette ora di accedere a tutte le fasi di vita della fatturazione in totale modalità digitale con il completo controllo sulle fasi e con l'eliminazione dei supporti cartacei.

Nel 2015 è stato migrato un ulteriore software applicativo denominato Gestione magazzini su piattaforma web-based. Rispetto alla piattaforma precedente client-server, le risorse richieste ai personal computer sui posti di lavoro sono minori e anche se è necessario aumentare la capacità elaborativa centrale, si ottiene un allungamento dei cicli di vita dei personal computer.

Il servizio ha predisposto i programmi e supportato l'ufficio elettorale per la rilevazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali e comunali.

Nell'ambito degli adempimenti annuali relativi all'Amministrazione Trasparente, si è provveduto con la pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni, fornendo supporto agli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma. Il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, pubblicazione ed invio dei dati all'Autorità di Vigilanza Contratti.

In collaborazione con il servizio Cultura si è provveduto ad individuare una soluzione basata su un'applicazione di realtà aumentata per la gestione di informazioni multimediali georeferenziate sotto forma di POI (Punti di Interesse) con un collegamento diretto con la sezione calendario ed eventi del sito comunale. Le operazioni di implementazione dei contenuti e individuazione dei siti da georeferenziare si concluderanno nei primi mesi del 2016.

Relativamente alla gestione della sicurezza informatica, dei sistemi di sicurezza perimetrali, firewall, antivirus, antispy e dei collegamenti remoti in sicurezza si è provveduto all'aggiornamento software ed hardware richiesto, in particolare è stato implementato un nuovo sistema di firewalling in sostituzione della soluzione precedentemente utilizzata non più allineata agli standard attuali. Considerato il crescente utilizzo di procedure e servizi erogati on-line con le amministrazioni pubbliche e con i cittadini si è ritenuto opportuno orientarsi verso una soluzione in Alta Affidabilità (HA), utilizzando due apparati denominati appliance, appositamente dedicati e ottimizzati per le funzioni di gestione e protezione dagli accessi dall'esterno.

Per il sistema di videosorveglianza cittadina è stata espletata la gara denominata "Realizzazione evoluzione tecnologica e affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto di videosorveglianza cittadina" che permetterà nel 2016 l'importante e complesso aggiornamento tecnologico dell'intero impianto. Le operazioni, dalla progettazione all'espletamento della gara, sono state condotte dal servizio sistemi informativi in autonomia.

È stato deciso di sostituire l'impianto audio obsoleto della sala consiliare. E' stata effettuata una indagine approfondita sui vari sistemi disponibili sul mercato individuando una soluzione wireless basata su dispositivi professionali e contemporaneamente non eccessivamente costosi. L'impianto con i relativi armadi di contenimento degli apparati verrà installato nel primo quadrimestre del 2016.

Le convenzioni per "la realizzazione e gestione di una rete di telecomunicazioni a larga banda" stipulata con gli operatori sul territorio comunale hanno permesso di realizzare un nuovo collegamento internet richiesto per la caserma carabinieri senza alcun onere.

# **SETTORE TECNICO**

## **UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

Le linee strategiche che l'ufficio Lavori Pubblici ha perseguito nel corso del 2015 hanno riguardato i seguenti obiettivi:

1. Proseguo delle progettazioni interne inerenti gli interventi "Pista ciclabile via per Resana a Campigo (OP639)"; "Pista ciclabile San Floriano Salvarosa II° stralcio (OP756)"; "Pista ciclabile via del Commercio tra la SR 53 e via Staizza (OP514)", "Completamento opere di urbanizzazione via per Salvatronda (OP65)" e "Restauro mura tra la Torre Civica e la Torre del Giorgione (OP8079)".

2. Proseguo delle progettazioni affidate a professionisti esterni degli interventi "Restauro cinta muraria: Torre di Nord Ovest (OP8083)", "Pista ciclabile Castelfranco Campigo – via Larga (OP638)" e "Interventi PIRUEA zona M2 - stralcio A: completamento interventi 6.37 e 6.38 1° fase S.F.M.R. ", inseriti nelle annualità del triennale, ed espletamento delle fasi preliminari di indagine, sulla base delle indicazioni emerse in fase di progettazione preliminare.

3. Avvio dei lavori di realizzazione delle opere "Rotatoria via Matteotti-via Rizzetti (OP1181)", "Riqualificazione piazza S.Andrea O.M. (OP681)", "Completamento opere di urbanizzazione via per Salvatronda (OP065)" e "Pista ciclabile via per Resana a Campigo", con direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, e dell'opera "Interventi PIRUEA zona M2 - stralcio A: completamento interventi 6.37 e 6.38 1° fase S.F.M.R.(OP849)".

4. Sviluppo di studi di fattibilità inerenti opere pubbliche ritenute di interesse da parte della Amministrazione, in particolare quelli legati al restauro della Cinta Muraria e quelli derivati dalla revisione del Piano Generale del Traffico Urbano, e revisione degli studi di fattibilità agli atti, ai fini dell'avvio delle relative progettazioni.

5. Completamento della procedura di approvazione della revisione del Piano Generale del Traffico Urbano, a conclusione dell'iter iniziato a giugno 2011, e protrattasi nel corso del 2014.

6. Gestione dei rapporti economici conseguenti all'avvenuto trasferimento ad ATS s.r.l. della fase esecutiva dell'opera pubblica "Integrazione tecnologica dell'impianto di trattamento di Salvatronda (OP2277)".

7. Azioni a sostegno delle opere di competenza di altri Enti, in particolare l'intervento di realizzazione della rotatoria all'intersezione tra la SR53 e la SR667 (opera per la quale è già stato sottoscritto e ratificato l'Accordo di Programma con Veneto Strade e la Provincia di Treviso nonché approvata la relativa variante urbanistica); della rotatoria all'intersezione tra via Montebelluna e la S.R.53 (nell'ambito delle opere complementari della Pedemontana – S.P.V.); del "Percorso ciclopedonale lungo la S.P.102 Postumia Romana, a servizio del centro disabili Atlantis", con procedimento da perfezionare con ATS s.r.l. e la Provincia di Treviso al fine di dare avvio all'iter realizzativo, che vede ATS s.r.l. quale soggetto attuatore.

1. Per quanto riguarda il primo obiettivo, nel corso del 2015 sono state portate a termine le progettazioni esecutive delle opere '0514 pista ciclabile via del Commercio tra sr53 e via Staizza'; '0639 pista ciclabile via per Resana a Campigo', '065 completamento opere di urbanizzazione via per Salvatronda', sviluppando inoltre, per le ultime due, le relative procedure espropriative. Per quanto riguarda il "Restauro mura tra la Torre Civica e la Torre del Giorgione (OP8079)" è stata ripresa la progettazione definitiva, dopo i nuovi indirizzi stabiliti dall'Amministrazione in ordine alla tipologia del restauro ed ai limiti di intervento. Per l'opera OP756 è stata proseguita la progettazione definitiva.

2. Relativamente al secondo obiettivo, è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento "Restauro cinta muraria: Torre di Nord Ovest (OP8083)", effettuata la campagna di indagini e redatto il definitivo ed avviata la richiesta di Autorizzazione da parte della Soprintendenza, predisposto il progetto preliminare della "Pista ciclabile Castelfranco Campigo – via Larga (OP638)" comprensivo dell'acquisizione dei pareri e la conseguente revisione in aggiornamento, ed avviata la

fase di approvazione in variante urbanistica previa indagine sulle ditte catastali interessate all'esproprio; per l'opera "OP849 Interventi PIRUEA zona M2 - stralcio A: completamento interventi 6.37 e 6.38 1° fase S.F.M.R." è stato approvato il progetto esecutivo.

3. Per il terzo obiettivo, sono stati accantierati ed in buona parte svolti lavori di realizzazione delle opere "Rotatoria via Matteotti-via Rizzetti (OP1181)" e "Riqualificazione piazza S.Andrea O.M. (OP681), quest'ultimo comprendente lavori complementari di varia natura, ed espletate le procedure di affidamento del "Completamento opere di urbanizzazione via per Salvatronda (OP065)" e "Pista ciclabile via per Resana a Campigo. Per quanto riguarda l'opera "Interventi PIRUEA zona M2 - stralcio A: completamento interventi 6.37 e 6.38 1° fase S.F.M.R.(OP849)" è stata avviata la gara di appalto ed espletata la procedura di affidamento del servizio di bonifica da ordigni bellici, previo sviluppo della relativa pratica presso il Genio militare. E' inoltre stata espletata la procedura di affidamento dell'intervento "Pista ciclabile via del Commercio tra la SR 53 e via Staizza (OP514)" tramite la Stazione Unica Appaltante (Provincia di Treviso).

4. Per il quarto obiettivo, sono stati aggiornati i documenti preliminari alla progettazione inerenti gli interventi "(op8084) Restauro della cinta muraria – stralcio I° intervento 3: Torre di sud ovest"; "(op4087) ampliamento scuola elementare di Salvatronda" e redatto quello inerente l'intervento "(OP851) PIRUEA Area M2 - II° stralcio Autostazione" e lo studio di fattibilità preliminare dell'intervento "Percorso ciclopedonale viale Italia via Ospedale – II° stralcio e nuovo parcheggio in via Ospedale".

5. Relativamente al quinto obiettivo, l'ufficio è stato impegnato nella ridefinizione dell'iter procedimentale, con rielaborazione parziale del Piano e l'illustrazione dei relativi contenuti alle Commissioni consiliari I<sup>A</sup> e II<sup>A</sup>, proseguita nel corso del 2016.

6. Sesto obiettivo: sono proseguiti i rapporti con ATS finalizzati alla liquidazione degli acconti inerenti la OP2277. Sono inoltre proseguite le attività di riscontro dello sviluppo dei lavori di realizzazione del nuovo centro diurno per l'Alzheimer, svolti a cura del Centro Anziani "Sartor" ai fini della rendicontazione – prevista nel 2016 – dei contributi regionali concessi al Comune per la stessa Opera.

Per quanto riguarda l'attuazione del programma delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate, di regola allegato al Piano Economico di Gestione, le relative attività sono riassunte nel prospetto riportato alla fine del paragrafo, cui vanno ad aggiungersi le istruttorie di approvazione del progetto del "Nuovo percorso pedonale lungo via Bella Venezia", realizzato dall'Immobiliare Casa e Clima s.r.l in forza della Convezione urbanistica del 17/10/2011, in particolare quelle inerenti la procedura espropriativa.

Per quanto riguarda le procedure di esproprio per le opere pubbliche programmate che prevedono l'acquisizione di aree private, la tematica resta in ogni caso un evidente punto di criticità.

Sono inoltre stati sviluppati, a cura di personale dell'ufficio, le seguenti attività, nell'ambito di interventi assegnati al responsabile del Servizio Manutenzioni:

Ristrutturazione scuola primaria san Giorgio di Borgo Padova: controllo, verifica, istruttoria di approvazione progetto definitivo ed esecutivo, trasferimento alla Stazione Unica Appaltante (Provincia di Treviso) degli atti di approvazione per l'esperimento della gara di appalto; Ristrutturazione Fabbricato sede della protezione civile di Castelfranco Veneto: avviata e conclusa la fase di accertamento di regolare esecuzione e la richiesta di rendicontazione alla Regione Veneto per il contributo; richiesta di manifestazione d'interesse al M.I.U.R. per contributo a sostegno di indagini diagnostiche strutturali sulle scuole pubbliche; redazione degli elaborati grafici relativi ai progetti di manutenzione strade 2015 e 2016.

L'Ufficio Lavori Pubblici è stato impegnato nella gestione dei rapporti con gli altri Enti Territoriali, in particolare la Regione Veneto, Veneto Strade S.p.A. e la Provincia di Treviso, per il coordinamento delle opere pubbliche di livello sovracomunale che interessano il territorio comunale, con sviluppo delle relative istruttorie di competenza. Questo con particolare riferimento, nell'attuale scenario, agli interventi sia della prima che della seconda fase del S.F.M.R. (progetto definitivo dell'intervento di

soppressione del PL di via Larga), ed inoltre della Superstrada Pedemontana Veneta, con riferimento alla bretella di collegamento tra la SP n.102 e lo svincolo di Caselle di Altivole-Castelfranco (SP n.667) ed il coordinamento con le previsioni di realizzazione della nuova variante alla SP n.19.

E' stato esaminato il progetto definitivo dell'incrocio tra le SR53, SR667 e Borgo Asolo, sviluppato da Veneto Strade S.p.A. prendendo le mosse dal progetto preliminare redatto ed approvato, in variante urbanistica, dall'ufficio lavori pubblici nel mese di novembre 2014.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate al restauro della Cinta Muraria, è stata presentata la richiesta di contributo per la devoluzione dell'otto per mille e fornita assistenza al Sindaco per stesura progetto art-bonus e relativa pubblicazione dello studio di fattibilità generale

Si passa di seguito ed elencare il dettaglio sintetico delle principali specifiche istruttorie svolte in seno all'ufficio.

### **INCARICHI ESTERNI**

0849	OP849 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI N. 6.37 E 6.38 DELLA 1° FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL PIRUEA - AREA M2. INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ ESECUTIVA
0638	OP0638 PISTA CICLABILE CASTELFRANCO - CAMPIGO (VIA LARGA). INCARICO PROGETTAZIONE PRELIMINARE / DEFINITIVA ED ESECUTIVA
0639	OP0639 PISTA CICLABILE VIA PER RESANA A CAMPIGO. INCARICO DI FRAZIONAMENTO E PRATICHE CATATASTALI
065	OP065 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA. INCARICO PRATICHE DOCFA
0849	OP849 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI N. 6.37 E 6.38 DELLA 1° FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL PIRUEA - AREA M2. INCARICO COORDINATORE SICUREZZA E GEOLOGO

### **STIPULA CONVENZIONI PER INCARICHI PROFESSIONALI**

0849	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI N. 6.37 E 6.38 DELLA 1° FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL PIRUEA - AREA M2. – PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE
0638	PISTA CICLABILE CASTELFRANCO - CAMPIGO (VIA LARGA) – PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE

### **CONTRIBUTI**

065	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA – CONTRIBUTO REGIONALE DI € 100.000 (DECRETO N.677 DEL 14/07/2015)
-----	--

### **APPROVAZIONE PROGETTI PRELIMINARI**

8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA – TORRE DI NORD OVEST (2° LOTTO – 1° STRALCIO)
	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA SAN GIORGIO DI BORGO PADOVA

### **APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI**

0639	PISTA CICLABILE VIA PER RESANA A CAMPIGO
------	--

### **APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI**

0514	PISTA CICLABILE VIA DEL COMMERCIO TRA SR53 E VIA STAIZZA
0639	PISTA CICLABILE VIA PER RESANA A CAMPIGO
0849	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI N. 6.37 E 6.38 DELLA 1° FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL PIRUEA - Area M2.
065	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA
	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA SAN GIORGIO DI BORGO PADOVA
	NUOVO PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA BELLA VENEZIA – 1° STRALCIO FUNZIONALE

**PERIZIE DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA / ALTRO**

0681	OP0681 RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M.	17.200,77
------	--	-----------

**AFFIDAMENTI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA / COTTIMO**

OP	OPERA PUBBLICA	DITTA	IMPORTO
8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA – TORRE DI NORD OVEST (2° LOTTO – 1° STRALCIO) - INDAGINI DIAGNOSTICHE SPECIALISTICHE	C.S.G. PALLADIO S.R.L.	9.850,00
8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA – TORRE DI NORD OVEST (2° LOTTO – 1° STRALCIO) - MONTAGGIO SMONTAGGIO PONTEGGI	EUROEDILE S.R.L.	1.500,00
0849	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI N. 6.37 E 6.38 DELLA 1° FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL PIRUEA - Area M2. - SERVIZIO DI BONIFICA BELLICA	GAP Service s.r.l.	17.552,66
0681	RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M. - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	C.P.S. s.r.l.	2.900,00
0681	RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M. - ILLUMINAZIONE A TERRA	BALLIN MANUEL	5.350,00
0681	RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M. – LAVORI COMPLEMENTARI	DELTA SCAVI S.R.L.	16.300,00

**SUBAPPALTI AUTORIZZATI**

OP	OPERA PUBBLICA	IMPRESA SUBAPPALTATRICE	IMPORTO
0681	OP0681 RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M.	MILAN PORFIDI S.R.L.	15.699,50
1181	1181 ROTATORIA VIA MATTEOTTI - VIA RIZZETTI	ZAGO S.R.L.	2.176,00

**PRATICHE ED ISTRUTTORIE VARIE**

OP2277 AMPLIAMENTO DEPURATORE DI SALVATRONDA – LIQUIDAZIONE ACCONTI AL SOGGETTO ATTUATORE A.T.S. SRL
AGGIORNAMENTO ALBO ANAGRAFE PRESTAZIONI
INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA SIMOG (ANAC) E REVISIONE DEI CIG/CUP PER ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO BDAP
REVISIONE DATI NEL SISTEMA CUP PER ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO BDAP
INSERIMENTO TRIMESTRALE DATI NELL'AMBITO DELLA BDAP (MEF) CON RIFERIMENTO AL D.LGS.229/2011 E DM 26/02/2013

**LIQUIDAZIONI - ATTI AMMINISTRATIVI – VARIE**

Controllo e liquidazione fatture per lavori nell'ambito di opere pubbliche	9
Controllo e liquidazione parcelle per prestazioni professionali	2
Determinazioni dirigenziali	60
Deliberazioni del Consiglio Comunale	1
Deliberazione della Giunta Comunale	6

**SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI**

L'attività ordinaria del servizio di manutenzione sui fabbricati, orientata prevalentemente a interventi su guasto e a chiamata, compatibilmente con le risorse umane, strumentali ed economiche destinate al Servizio, è stata assicurata nonostante i forti limiti imposti dalla mancata assegnazione



di risorse finanziarie adeguate ai bisogni e alle necessità sollecitate dallo stato manutentivo e dal decorso del tempo e dall'usura dei beni in atto.

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, degli accessori e delle attrezzature necessarie per gli interventi di manutenzione, conservazione e riparazione del patrimonio comunale, con particolare riguardo a quello scolastico, attuati dalle maestranze comunali e con l'ausilio dei lavoratori socialmente utili. Nello specifico dell'iniziativa di utilità collettiva che ha coinvolto il servizio nell'impiego dei lavoratori socialmente utili ai sensi del Dlgs 468/1997 si è provveduto all'acquisto dei materiali ed attrezzi necessari alla realizzazione dei seguenti progetti di:

- ✓ Dipintura, anche con risanamento umidità risalente delle pareti =
  - sede protezione civile via Lovara
  - alcuni uffici in Municipio
  - Asilo Nido
  - materna Valsugana
  - primaria Salvarosa – spogliatoi palestra
  - secondaria primo grado S. Floriano
  - secondaria primo grado Sarto – aule nel seminterrato
  - pesce pubbliche,
- ✓ Sistemazione e registrazione di serramenti (porte e finestre) anche con sostituzione lastre vetro c/o scuole materne, elementari, medie e alcuni stabili di proprietà comunali
- ✓ Piccoli interventi manutentivi attrezzature sportive palestre (rete pallavolo, canestri basket, ...)
- ✓ pulizia e lavaggio monumento piazza di Treville
- ✓ lavaggio con pulizia interna del parco macchine
- ✓ Ripristino e manutenzione di arredo urbano come panchine, cestini mediante carteggiatura e trattamento con vernici protettive

Utilizzando le somme assegnate per l'acquisto di beni si è provveduto ad assicurare la manutenzione dell'arredo scolastico, di ufficio e quello di dotazione ai vari fabbricati comunali.

Si è dato corso, anche con il supporto di una ditta esterna, allo sgombero di materiale e arredo dimesso in vari edifici scolastici.

Per garantire il servizio di allestimento seggi è stato necessario ricorrere ad un impegno specifico a fronte dell'appuntamento elettorale delle consultazioni Amministrative del 31 maggio 2015 più il ballottaggio del 14 giugno 2015. Sono stati installati i tabelloni elettorali entro i termini di legge come pure allestiti i seggi elettorali, con l'ausilio di manodopera esterna; è stato pure revisionato, manutentato ed integrato il parco elettorale

Per interventi di manutenzione di particolare impegno e per quelli prettamente specialistici (impianti tecnologici particolari e speciali) è stato fatto ricorso anche alle prestazioni di ditte esterne del settore. Sono stati assicurati i servizi obbligatori di manutenzione periodica, secondo le scadenze di legge, degli impianti di sicurezza, dei dispositivi di protezione passiva dagli incendi e dei mezzi mobili antincendio nonché degli impianti elevatori e similari.

Al riguardo sono stati emessi n° 260 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi; le maestranze comunali hanno effettuato n°1506 interventi documentati nel corso dell'anno.

Purtroppo le esigue risorse economiche finanziate, seppure le previsioni iniziali non erano particolarmente discostate dai precedenti esercizi finanziari, non hanno consentito risposte immediate come lo stato delle cose avrebbe richiesto: tant'è che alcuni interventi manutentivi gioco forza, non trovando copertura finanziaria, sono stati procrastinati al successivo esercizio 2016. In tale situazione, in linea generale, quanto svolto e realizzato, si è dovuto conformare alle esigenze e bisogni impellenti cercando di contemperare la tempistica imposta dalla necessità e/o dall'urgenza del momento ai tempi delle procedure di copertura finanziaria. Pertanto è stata data priorità ai bisogni più urgenti.

Il servizio per la manutenzione delle aree a verde di pertinenza dei fabbricati comunali, in adesione alla convenzione col Consorzio Intercomunale Priula di cui alle determinazioni del dirigente n° 186 del 17.4.2015 e n° 314 del 23.6.2015, si è svolto con regolarità ed in rispetto alle condizioni di convenzionamento e di contratto.

Si è svolto con regolarità pure il contratto del “Servizio Energia” prorogato per il quinquennio 2012-2016, per la gestione e manutenzione degli impianti termoidrosanitari di edifici comunali”, in essere con la ditta Energy Service Srl, di Trento, in ATI con IERCLIMES Srl da Rovereto, ora PVB Solutions a seguito del cambio della propria ragione sociale dal 1° luglio 2010, n°4154 di repertorio del 2.10.2007 registrato a Castelfranco il 12.10.2007 al n°219 serie 1. Martedì 14 aprile 2015, si è conclusa la stagione invernale 2014/2015 avviata il 27 ottobre 2014. Il 10 giugno sono stati convertiti nel funzionamento estivo alcuni impianti (teatro accademico, asilo nido, municipio, la nuova sede del servizio LL.PP.) per il condizionamento estivo, che si è concluso il 9 settembre.

Il 19 ottobre è stato dato avvio alla nuova stagione invernale 2015/2016.

Per quanto concerne la sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui il DLgs.81/2008, l'ufficio risorse umane, in collaborazione con il servizio manutenzioni, dopo la messa a punto con la ditta incaricata del piano di formazione del nostro Ente, desunto dalle valutazioni dei rischi e suddiviso per mansione e per persona stilato lo scorso anno, ha dato prosecuzione e conclusione agli incontri formativi avviati a settembre 2013, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni pubblicato in Gazzetta Ufficiale l'11.01.2012 e a quanto riportato nel documento “adeguamento e linee applicative” che disciplinano, in attuazione al citato DLgs 81/2008, le modalità di formazione di lavoratori, dirigenti e preposti.

E' stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Asilo Nido, sono stati aggiornati il piano di emergenza e le planimetrie della sede municipale, come pure i Documenti di Valutazione dei Rischi del Municipio, biblioteca, Teatro, magazzini e casa anziani lavanderia. Si è provveduto all'integrazione del DUVRI del teatro e a momenti di formazione riguardo la gestione degli spazi delle compagnie teatrali.

In base alle necessità sono stati rinnovati i Dispositivi di Protezione Individuale.

In assolvimento a quanto previsto dal DLgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in data 5.11.2015 si è svolta la riunione periodica dei datori di lavoro.

Il 29 gennaio e il 6 febbraio si sono tenute le prove generali di evacuazione delle sedi lavorative: municipio, biblioteca, ufficio Tecnico, archivio, asilo nido e magazzini comunali, dove sono state testate positivamente le procedure di allarme e sfollamento previste dai rispettivi piani di emergenza ed evacuazione.

In data 15.09.2015 sono stati emessi i verbali di verifica periodica degli impianti elettrici, ai sensi del DPR462/01 per l'edificio di via D. E Bordignon, Caserma dei Carabinieri rilasciati da organismo notificato.

Nella pianificazione e gestione delle scadenze delle visite periodiche, da parte dell'organismo notificato incaricato, degli impianti elevatori si è provveduto alla verifica degli ascensori installati presso il museo, il Municipio, le scuole secondaria di primo grado Sarto, Giorgione e Treville, e la scuola d'infanzia di via Verdi.

E' stata prestata assistenza all'organo di controllo preposto (ARPAV) nell'attività di controllo degli impianti di riscaldamento cui è seguito regolare rilascio del verbale di verifica periodica ai sensi dell'art. 71 DLgs 81/2008, per gli impianti/centrale di riscaldamento ad acqua calda installati negli edifici di scuola primaria di Salvarosa, scuola secondaria di primo grado “Treville” palestre annessa alle scuole secondarie di primo grado di Treville e “Giorgione”, del Palazzetto dello Sport e dell'ex scuola media “Giorgione” in via Riccati dove si trovano le aule per il CTP, centro territoriale permanente per l'istruzione in età adulta.

Sono state predisposte ed inoltrate con esito positivo al Comando Provinciale dei VV.F di Treviso le pratiche di rinnovo periodico del Certificato di Prevenzione incendi per l'edificio scuola primaria di S.

Andrea il deposito di gas in via Lovara; come pure sono stata redatte le pratica di inizio attività soggetta a CPI per la centrale termica del Municipio e la scuola primaria di Campigo.

Degli obiettivi gestionali manutentivi in base alle necessità emerse e alle urgenze intervenute sono state attuate le seguenti fasi:

– interventi di manutenzione straordinaria di cui i progetti:

*a) manutenzione straordinaria fabbricati del Patrimonio =*

Compendio via Lovara - lavori di ripassatura copertura in coppi con stesa guaina impermeabile edificio abitazione custode lato est: appalto

- recupero fabbricato ad uso magazzino con fornitura e posa portoni scorrevoli, sistemazione serramenti: appalto

- impermeabilizzazione tettoia fabbricato ex Ficiap: appalto

- realizzazione copertura ricovero mezzi . ultimato

Compendio Villa Bolasco – ripristino copertura adiacenze : ultimato

Caserma Polizia Stradale – compartimentazione autorimessa ai fini adeguamento prevenzione incendi: appalto

- adeguamento norme sicurezza antincendio impianto rilevazione fumi seminterrato: appalto

- sostituzione portone accesso garage: appalto

Caserma Carabinieri- impermeabilizzazione copertura alloggi: ultimato

Municipio - messa in sicurezza solaio copertura ala nord-est a fronte fenomeno sfondellamento: appalto

- manutenzione straordinaria ascensore ripristino sicurezza: ultimato

Ambulatorio medico in Campigo: lavori edili e di impiantistica ultimati

Nuova sede Polizia Municipale – interventi urgenti ripristino funzionalità impianti elettrici e speciali a seguito scarica atmosferica : ultimato

Museo Casa del Giorgione - manutenzione straordinaria impianti di unità trattamento aria e refrigerazione: individuazione ditta, lavori in corso

Centro culturale ex Lavanderia Borgo Padova – lavori vari falegnameria sostituzione portoni ingresso, scuri esterni e sostituzione vetri finestre: ultimato

Centro antiviolenza c/o fabbricato di via Verdi - interventi edili manutentivi: ultimati

*b) manutenzione straordinaria scuole dell'infanzia:*

via Verdi – riparazione con sostituzione dei gradini in legno ammalorato scala esterna antincendio: appalto

*c) manutenzione straordinaria scuole primarie:*

Villarazzo – manutenzione straordinaria copertura in coppi incluso impermeabilizzazione e isolamento termico con sostituzione grondaie e scossaline: predisposizione c.m.e., appalto

Zona Ovest – realizzazione rampa superamento barriere architettoniche accesso palestra: appalto,

- tendone divisorio palestra: appalto

Salvarosa - manutenzione pavimentazione parquet palestra: appalto

Bella Venezia – modifica accessi pedonale e carraio : ultimato

*d) manutenzione straordinaria scuole secondarie di primo grado:*

- S. Floriano – fornitura e d'installazione sistema per componenti hardware a scaffale (armadio rack) per impianto dati della scuola: ultimato

- Sarto – impermeabilizzazione muratura seminterrato contro terra lato ovest : ultimato

*e) manutenzione straordinaria impianti sportivi*

Palazzetto Sport – manutenzione pavimentazione legno campo gioco: appalto

- sistemazione gruppo spogliatoi palestra box opere edili e impiantistica : predisposizione c.m.e., appalto
- Stadio Comunale – manutenzione straordinaria campo gioco con ripristino tappeto erboso: ultimati
- II.SS. Baseball via Malvolta – realizzazione impianto illuminazione campo softball: ultimato
- II.SS. Bella Venezia – ripassatura copertura: appalto, lavori in corso
- II.SS. S.Andrea - sostituzione autoclave e vaso espansione, manutenzione impianto idrosanitario e ripristino tubazioni scarichi docce: appalto,
- sostituzione porte interne: appalto
- tinteggiatura interna ed esterna spogliatoi : appalto
- manutenzione straordinaria impianto elettrico interno e sostituzione interruttori protezione impianto illuminazione campo gioco: appalto
- II.SS. Salvarosa - rifacimento impianto termico spogliatoi con nuove linee isolate aeree andata e ritorno, spostamento radiatori : appalto
- II.SS. S. Floriano – manutenzione straordinaria impianto idrico-sanitario: appalto, lavori in corso
- interventi edili di rifacimento pavimentazioni dissestate e intonaci ammalorati: ultimati
- Palestra di via Avenale – sostituzione lucernai copertura : ultimato
- II.SS. vari – interventi manutentivi agli impianti elettrici di sostituzione di lampade, con accenditori, per l'illuminazione esterna campi oltre che di ripristino di impianti elettrici interni : ultimato

*f) altri interventi*

- “sistemazione recinzione tra il piazzale degli autobus e la pista di pattinaggio in via Podgora”: progettazione, appalto, ultimazione lavori;
- “manutenzione straordinaria impianti e attrezzature teatro accademico” :
  - ✓ costruzione pedana mobile: appalto
  - ✓ restauro intonaci e marmorini nei palchetti : appalto
  - ✓ fornitura corde per movimentazione : appalto
  - ✓ modifiche impianti speciali di videosorveglianza, diffusione sonora, controllo luci regia: appalto
- “ambulatorio medico in Campigo” – lavori edili : lavori ultimati
- “cassette dell’acqua” installazione strutture in via Germania e via Rizzetti: ultimato
- “demolizione di opere realizzate in assenza di titolo abitativo in via Pattere”: progettazione interna, approvazione progetto esecutivo, appalto

Lavori di falegnameria e di facchinaggio - di supporto all’unica maestranza comunale in servizio, a fronte di problematiche di una certa entità o caratterizzate dall’urgenza o comunque emergenti da esigenze non programmabili: individuazione ditta, avvio e ultimazione lavori

Importanti progetti di riqualificazione energetica e miglioramento strutturale sono stati realizzati nelle fasi appresso specificate:

- ✓ “Riqualificazione energetica e miglioramento – adeguamento sismico scuola primaria di San Andrea”: approvazione contabilità finale ed ammissibilità certificato regolare esecuzione
- ✓ “Miglioramento strutturale scuola infanzia via Verdi”: appalto
- ✓ “Realizzazione di cinque impianti fotovoltaici da realizzare su quattro edifici scolastici e sul palazzetto dello sport”: incarico progettazione esterna

In attuazione alla convenzione tra il Comune e la Camera di Commercio, approvata dalla Giunta Comunale 41 del 19.2.2015, atta al mantenimento sul territorio comunale di alcuni servizi camerali per il biennio 2015-2016, a seguito della chiusura della sede distaccata in Castelfranco di quest’ultima, nel corso dell’anno, l’ufficio ha reso il servizio suddetto a n°267 soggetti, così suddiviso:

- n° 208 ditte per vidimazione libri, registri e formulari;
- n° 41 richiedenti per la smart card (carta nazionale dei servizi);

n° 18 richiedenti per la carta tachigrafica.

## PIANI D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE - PAES (PIANO AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE)

Nell'ambito del primo passo della prima tra le quattro fasi che compongono il PAES (Piano Azione per l'Energia Sostenibile) che ha l'obiettivo di pervenire ad una pianificazione ambientale che coinvolge più ambiti (edifici, trasporto e mobilità, pianificazione urbanistica, produzione locale e distribuzione dell'energia, settori produttivi) prosegue l'intesa di ricerca, sottoscritta con lo IUAV di Venezia, il 5.12.12, volta per l'appunto all'analisi e all'elaborazione di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal patto dei Sindaci. E' stato dato corso ad un progetto di ricerca avanzato volto all'audit energetico e all'analisi delle possibilità di riqualificazione del patrimonio immobiliare comunale.

L'attività, avviata in autunno con i primi sopralluoghi presso alcuni edifici scolastici porterà ad una valutazione dettagliata della performance energetica del patrimonio edilizio Comunale indicando per ogni edificio il livello di performance energetica dello stato di fatto e gli interventi migliorativi più indicati.

L'attività ha incluso pure l'assistenza alla ricerca e alla redazione di materiale utile al reperimento di contributi nazionali, regionali e locali atti alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici.

E' proseguita l'azione di presentazione alla popolazione del progetto PAES, approvato dal Consiglio Comunale il 9 maggio 2014 con delibera n. 21, attraverso incontri formativi di sensibilizzazione sull'uso razionale dell'energia. E' stato organizzato, sulla scia della positiva esperienza del 2014, e grazie all'adesione di sei associazioni, l'evento "i giovedì dell'energia" nei primi mesi dell'anno 2015, presso la frazione o quartiere aderente all'iniziativa riscuotendo una positiva adesione.

L'attività ha pure concretizzato le seguenti iniziative:

- ✓ Proseguimento del Progetto Bassa Tensione in tre scuole: primaria di Treville, scuola secondaria di primo grado Giorgione e Sarto (avviato a settembre 2014)= all'attività di sensibilizzazione e istruzione verso azioni di promozione di comportamenti, stili di vita, volti al risparmio energetico è stato creato un Energy Team addetto al checkup energetico della propria scuola ed il monitoraggio dei consumi oltre alla proposta di azioni concrete per migliorare la prestazione energetica.
- ✓ Incontri di coordinamento del progetto Bassa Tensione per aumentare la partecipazione dei docenti, degli alunni e genitori, ed in particolare:
  - presentazione dei risultati ottenuti dal Progetto nelle tre scuole pilota al Sindaco e alla Giunta Comunale (14/05/2015).
  - supporto alle tre scuole del Progetto Bassa Tensione al fine di partecipare al concorso I Detective dell'Energia promosso dalla Provincia di Treviso dove la scuola elementare di Treville si è classificata al terzo posto tra le scuole primarie di tutta la Provincia grazie ai suoi buoni risultati realizzati;
- ✓ Attivazione del Progetto "Ponti educativi per l'ambiente (Peer Education)" con la collaborazione del referente del Progetto Energia ASL che ha visto coinvolta la scuola superiore " Liceo Giorgione" e la scuola secondaria di primo grado "Giorgione".

Si è proseguito, nel corso dell'anno con l'attività di supporto attivo ai cittadini sulle tematiche di risparmio energetico ed uso razionale dell'energia, anche con indicazioni su reperimento contributi, verifica delle bollette energetiche, attraverso lo Sportello Energia, aperto un due giorni alla settimana: il giovedì l'intera giornata e su appuntamento il sabato mattina.

Per tutto il corso dell'anno è stato mantenuto aperto, e quando richiesto aggiornato, il sito internet dedicato ([www.comunecastelfrancovenetosportelloenergia.it](http://www.comunecastelfrancovenetosportelloenergia.it)) contenente tutte le informazioni utili sul PAES e sull'uso razionale dell'energia.

\*\*\*

Nei tempi previsti dal bando regionale è stata inoltrata richiesta di erogazione del contributo alla regione Veneto per il progetto "adeguamento L.R. n17 del 17.08.2009 – PICIL 4° stralcio – manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica con tecnologia led pali alti e impianti

minori” , mentre è stata richiesta, come consentito nei relativi bandi, proroga della rendicontazione per i progetti ammessi a contributo di : “adeguamento L.R. n° 17 del 17.08.2009 – PICIL 3° stralcio – riqualificazione e rifacimento impianti di illuminazione pubblica con tecnologia led” e per il preliminare per la “realizzazione di cinque impianti fotovoltaici da realizzare su quattro edifici scolastici e sul palazzetto dello sport”

\*\*\*\*\*

I provvedimenti amministrativi predisposti ed approvati dall'ufficio Manutenzioni-Protezione Civile nel corso dell'anno in esame, sono stati:

- n° 12 della Giunta Comunale
- n° 142 determinazioni del Responsabile di servizio

\*\*\*\*\*

Dopo l'individuazione delle porzioni del territorio comunale non metanizzate ai fini dell'applicazione della riduzione del prezzo del gasolio e GPL utilizzati come combustibili per il riscaldamento (Lg.23/12/1998 n°448 e s.m.) di cui la deliberazione del Consiglio Comunale n° 105 del 5.11.2010, prosegue l'attività di informazione e chiarimento ai cittadini interessati, anche con la consegna della necessaria documentazione. Nel 2015, al servizio sono ricorsi, 68 cittadini.

### **PROTEZIONE CIVILE**

Sono state regolarmente verificate le condizioni meteo tramite lettura bollettino Arpav e consultato le previsioni sul sito dell'Aeronautica Militare, o Meteonetwork

E' stato inoltre verificato periodicamente il bollettino delle acque di falda fornito dal servizio Idrogeologico dell'Arpav per verificarne lo stato.

Sul fronte emergenze sono stati affrontati :

- ✓ Giornate di ricerca Marianna Cendron 17- 18 gennaio e 21-22 febbraio 2015

E' stata data piena collaborazione ai Vigili del Fuoco del comando Provinciale che hanno organizzato giornate di formazione e tavoli tecnici (ultima riunione in data 28 gennaio 2015) : sono stati coinvolti circa 20 Volontari di Protezione Civile schierati nella ricerca in cave abbandonate della castellana

- ✓ Emergenza maltempo 4 – 14 settembre 2015

Avvio pratica per danni presso la Regione del Veneto (10 edifici o strutture pubbliche danneggiati, 14 privati e 2 attività produttive) con invio dei dati via Pec, inserimento dati su programma regione on-line. Danni stimati : patrimonio privati circa € 65.000 ; patrimonio pubblico circa € 5.000.

- ✓ *Incendio Ceccato Recycling 26 settembre 2015*

E' stata data piena collaborazione ai Vigili del Fuoco del comando Provinciale, sono stati coinvolti circa 60 Volontari di Protezione Civile schierati su blocchi viabilità. E' stato attivato il Centro Operativo Comunale (COC) presso LLPP del Comune in via Preti 44. Vengono emessi vari Comunicati stampa e Ordinanza di blocco attività per Bowling e discoteca Melody, nonché comunicazione a comuni limitrofi (Vedelago, Resana, Riese e Istrana).

- ✓ *Bomba day 15 novembre 2015*

Con il coordinamento della Prefettura di Treviso , in piena collaborazione con Azienda Sanitaria Locale, servizi sociali, Forze dell'Ordine, Enti di gestione delle Ferrovie, dei trasporti su gomma, di

distribuzione dell'energia, della telefonia fissa e mobile.. Circa 3500 evacuati per una bomba residuo bellico della seconda guerra mondiale ritrovata in un cantiere di via Gaetano Donizetti sono stati coinvolti, oltre alla squadra di artificieri, circa 40 tra carabinieri, poliziotti e guardia di finanza; circa 170 Volontari di Protezione Civile schierati su blocchi viabilità, nonché utilizzati nelle settimane precedenti al bomba day per distribuzione di un vademecum comportamentale e anche per l'organizzazione e la gestione del centro di accoglienza evacuati. Per il bomba day viene attivato il COM e il COC presso la sede della protezione civile di via Lovara

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, il Piano Comunale di Protezione Civile è stato pubblicato dal mese di maggio 2015 nel sito del comune ed è quindi a disposizione di tutti i cittadini.

Durante i fortuali di settembre è stato sperimentato che l'utilizzo della rete di “**monitoraggio Muson**” ci permette di avere un preavviso di circa 45 –60 minuti sulle piene del torrente Muson. Tale preavviso è stato reso possibile dalla stazione meteo realizzata in Monfumo in associazione a Metotriveneto a completamento della rete di monitoraggio Arpav.

Nel 2015 sono state firmate altre 2 convenzioni con le seguenti associazioni di volontariato di Protezione Civile: il 5 marzo con il Gruppo Castelfranco Sub e il 16 aprile con il Corpo Nazionale di Soccorso Alpino e Speleologico

In attuazione alla voce “acquisto attrezzature per la protezione civile” si è provveduto all'individuazione dei soggetti, anche in adesione a convenzioni consip, per la fornitura di mezzi ed attrezzature significative allo svolgimento delle attività di protezione civile e di risoluzione delle emergenze sul territorio, quali: due veicoli 4x4, un rimorchio furgonato con rampa, un carrello multifunzionale dotato di gruppo elettrogeno, torre faro e pompa autodescendente a portate variabili, ed infine una turbina spazzaneve.

### **GIARDINI ED AREE VERDI**

Nelle ristrettezze delle risorse economiche assegnate, si è cercato con interventi puntuali e al bisogno di garantire l'attività ordinaria del servizio, dando priorità e prevalenza alle situazioni a rischio (limitazione della visibilità, rami sporgenti, alberi pericolanti, ..... ecc. ).

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, delle piante e quant'altro necessario agli interventi di manutenzione, conservazione e gestione del verde pubblico. Al riguardo sono stati emessi n° 48 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi.

Il servizio per la manutenzione delle aree verdi comunali, in adesione alla convenzione col Consorzio Intercomunale Priula di cui alle determinazioni del dirigente n° 186 del 17.4.2015 e n° 314 del 23.6.2015, si è svolto con regolarità ed in rispetto alle condizioni di convenzionamento e di contratto. Con la Ditta Contarina spa, affidataria del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali da parte del Consorzio Intercomunale Priula, è stata posta particolare cura ed attenzione all'arredo floreale del centro, dei giardini del Castello e dei centri frazionali garantendo un buon risultato estetico e ornamentale, nonché una buona rasatura dell'erba e la pulizia costante dei luoghi assegnati. Gli interventi sono stati effettuati nelle aree verdi del centro storico, nelle aree di quartiere e delle frazioni per il taglio dell'erba e per pulizia, svuotamento cestini, taglio siepi, pulizia e taglio erba di parterres stradali, aiuole spartitraffico, piste ciclabili, marciapiedi, parcheggi pubblici, svincoli stradali, parchi gioco, cortili scolastici, aree degli stabili comunali, giardini pubblici, ecc. Nel complesso sono stati eseguiti nel corso dell'anno 2015 n. 1435 interventi per un totale di superficie manutentata pari a **3.410.000 mq.** di verde manutentata; inoltre durante il periodo invernale 2015 si è provveduto, a dare seguito ad un programma di potatura e controllo di alcune piante di alto fusto presenti lungo le strade e nei parchi procedendo a ridimensionamenti di chioma, rimonde del secco e abbattimento di piante morte o instabili; sono stati trattati con potatura di chioma e pulizia dei rami secchi circa **312** alberi su cortili, aree verdi e filari alberati, per garantire l'incolumità pubblica .

Sempre con la stessa ditta inoltre sono stati manutentati tutti i cigli inerbiti della rete stradale comunale per un totale di **n.430** interventi per un totale di **2 milioni e 950 mila mq.** di erba comprese rotatorie e svincoli vari, nonché le sponde arginali del Muson ora Sentiero degli Ezzelini.

Con il supporto dei lavoratori assistiti con vaucher, progetto attivato dal Settore Servizi Sociali in collaborazione con il Settore IV° Tecnico – Manutenzioni, è stato possibile curare con più attenzione e puntualità la pulizia delle aree a verde e dei marciapiedi all'interno delle mura civiche e a ridosso delle mura del castello medioevale, migliorando gli interventi di spazzatura, di pulizia e raccolta dei rifiuti lungo le vie principali che si dipartono dal centro (V.le B.gta C.Battisti, via Ospedale, B.go Pieve, via B.go Vicenza, Via Borgo Treviso, via Redipuglia, ecc.) oltre alle zone maggiormente frequentate dai cittadini come i parcheggi delle Poste, di via Romanina e della zona del Palazzetto dello Sport. Sono stati eseguiti in totale, circa n. 300 interventi di pulizia e di spazzamento lungo i luoghi specificati e circa 15 interventi di giardinaggio che hanno interessato circa 70 alberi.

Sulla scorta delle risultanze dei monitoraggi visivi, circa la presenza di insetti infestanti si è intervenuti su piante lungo le strade e in aree pubbliche mediante l'esecuzione di trattamenti fitosanitari contro la processionaria del pino, contro il ragnetto giallo del tiglio, contro la fillossera del leccio, contro il Vericillium dell'acero, ecc.; per un totale di n. 3 interventi che hanno interessato **n. 165 piante.**

Il personale tecnico del servizio, inoltre, si è occupato del progetto per l'occupazione dei Lavoratori Socialmente Utili avviati dal Centro per l'Impiego c/o il Comune di Castelfranco Veneto, dei lavoratori di Pubblica Utilità in virtù della convenzione che il Comune di Castelfranco Veneto ha stipulato con il Tribunale di Treviso e dei ragazzi del SERAT dell'USL 8, occupandosi della logistica organizzativa per quanto riguarda la formazione delle squadre, i lavori da eseguire, i materiali occorrenti da acquistare, i corsi di sicurezza da attuare, ecc. ottenendo ottimi risultati in termini di risparmio economico circa l'esecuzione dei lavori che sono stati intrapresi e portati a termine senza costo per la manodopera come la sistemazione delle staccionate in legno lungo alcuni canali e a perimetro di alcune aree verdi, la manutenzione degli arredi e dei giochi presenti nei parchi e nelle scuole materne, lavori di piccoli interventi di giardinaggio e di ripristino della ghiaia e della sabbia nei cortili e nelle sabbioniere delle scuole che nel corso del 2015 hanno interessato parecchi siti per circa n. 25 interventi, tutti di carattere straordinario.

E' stato assicurato inoltre il rapporto con la cittadinanza relativamente alle informazioni richieste per la manutenzione del verde pubblico e per far fronte alle situazioni di disagio sofferte e manifestate dalla cittadinanza a causa di alberature o siepi pubbliche che provocano situazioni di sofferenza nei confronti delle proprietà private.

L'ufficio inoltre ha fatto fronte a situazioni di contrasto anche per quanto riguarda la consulenza e pareri richiesti dal cittadino circa la necessità di risolvere le problematiche riguardanti il verde tra i privati, tutte segnalazioni pervenute mediante chiamata telefonica all'ufficio specificando la necessità di intervento per risoluzioni di problematiche e necessità varie legate al verde, all'arredo urbano, a sistemazioni varie che hanno comportato l'esecuzione di un certo numero di interventi straordinari.

L'ufficio inoltre, ha fatto fronte a tutte le richieste telefoniche e scritte pervenute da parte della cittadinanza, in materia di consulenza circa la normativa e gli interventi da eseguire per controllare e contrastare alcune fitopatie più comuni come la Processionaria del Pino, il Bruco americano, ecc. dando indicazioni per gli interventi ed il controllo delle diverse situazioni.

Sono state gestite le convenzioni e data collaborazione alle associazioni "Quartiere Verdi" e "Quartiere Abruzzo" e "Quartiere S.Giorgio", "Quelli del Borgo Padova" "Quartiere 2 Mulini" che hanno aderito al progetto "adottiamo il nostro verde".

L'ufficio aree verdi inoltre nel corso del 2015 ha espletato alcuni progetti di riqualificazione che hanno interessato:

- ✓ progetto "ampliamento impianto sportivo di Campigo" – costruzione nuovo campo sportivo: progettazione esecutiva, approvazione; appalto lavori, direzione lavori interna, lavori ultimati



- ✓ “Intervento di sistemazione e salvaguardia dell’area verde in via Forche” esecuzione dell’incarico per la progettazione preliminare
  - ✓ Manutenzione straordinaria delle alberature di parchi e giardini: affidamento
- Manutenzione straordinaria Parco giochi Via Verdi: affidamento

## **VIABILITÀ – SEGNALETICA**

Nonostante i forti limiti imposti dalla mancata assegnazione di risorse finanziarie adeguate ai bisogni e alle necessità, e compatibilmente con le risorse umane assegnate è stata assicurata l’attività ordinaria del servizio di manutenzione delle strade, dei marciapiedi, delle piste ciclabili, dei parcheggi e dei fossati stradali, con interventi su guasto.

Così pure per le opere d’arte di pertinenza delle strade e per le fognature bianche.

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l’acquisto dei materiali, delle componenti e delle attrezzature necessarie agli interventi di conservazione e riparazione del patrimonio stradale attuati dalle maestranze comunali.

Al riguardo sono stati emessi n° 59 buoni d’ordine di acquisto beni e servizi; le maestranze comunali hanno effettuato n° 184 interventi e 1240 sopralluoghi nel corso dell’anno.

Si è provveduto con ditte esterne alla manutenzione ordinaria della segnaletica verticale e orizzontale.

E’ stata posta particolare attenzione agli interventi di pulizia, sgombero e manutenzione dei fossati stradali e della rete pubblica di smaltimento delle acque piovane, a fronte dei sempre più frequenti ed intensi fenomeni piovachi, conseguenti al cambiamento climatico in atto, che hanno provocato episodi di allagamenti. E’ stato fatto ricorso alle prestazioni di ditte di fiducia, dato il particolare impegno richiesto, anche in urgenza ed emergenza, per la manutenzione ed il ripristino della corretta funzionalità della rete fognaria delle acque piovane e degli impianti di sollevamento. Con le maestranze comunali si è provveduto alla manutenzione e conduzione dei sistemi di drenaggio dei sottopassi, coadiuvate da ditta esterna negli interventi prettamente specialisti ed in assistenza nelle emergenze; il servizio si è svolto con regolarità nel corso dell’anno e ha visto la realizzazione di poco meno di un centinaio di interventi.

Seppure nelle ristrettezze delle somme assegnate, sono state rispettate le previsioni e la tempistica approvata.

Nel mese di gennaio è stato regolarmente gestito il piano di pronto intervento neve.

Si è reso necessario il ricorso a ditte esterne per garantire la continuità manutentiva ordinaria delle strade e delle sue pertinenze al fine di garantirne la sufficiente fruibilità senza incorrere in incidenti e conseguenti richieste di indennizzo.

Nella gestione, conduzione e manutenzione del presidio idraulico delle fosse comunali si è fatto ricorso a ditta esterna per gli interventi prettamente specialistici e di particolare complessità.

Per garantire gli interventi urgenti di ripristino della fruibilità delle infrastrutture della viabilità comunale compromesse da eventi straordinari ed eccezionali (ghiaccio, abbondanti precipitazioni piovose, ...) che oramai si verificano con particolare intensità e frequenza, si è reso necessario il ricorso a ditta esterna per il servizio di pronta reperibilità (manovra paratoie delle monache, spargimento di sale, chiusura di buche e ripristino della carreggiata e banchine stradali, ...) .

E’ proseguito con regolarità l’appalto per il “Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali relativo al quadriennio 2012-2015” che ne ha visto l’avvio nel mese di marzo 2012, a seguito dell’individuazione della ditta aggiudicataria mediante pubblico incanto. Il servizio che si è svolto in rispetto alle clausole contrattuali ha visto interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità n° 756 mentre per la segnaletica ne sono stati realizzati n° 867.

L’attività relativa alla gestione tecnica delle strade ed infrastrutture, dei parcheggi e del suolo pubblico nonché della rete fognaria acque bianche è stata regolarmente svolta ed assicurata

(esame ed istruttorie di autorizzazioni, ordinanze, esame e rilascio pareri, controlli e sopralluogo di verifica). A titolo esemplificativo si richiamano alcuni atti emessi nel corso del periodo in esame:

- ordinanze n°275
- occupazioni suolo pubblico n° 70
- autorizzazioni allo scavo enti e/o gestori di servizi di rete n°127
- autorizzazioni passi carrai – recinzioni e cartelli pubblicitari n° 250
- altri atti (pareri, nulla osta ) n° 109

Sono pure stati rilasciati, previo esame i relativi pareri dei progetti di opere di urbanizzazione, di piani di lottizzazione, di interventi di riqualificazione opere di urbanizzazione che prevedono la realizzazione di strade e reti fognarie bianche. Vi è stata la presa d'atto dei seguenti Collaudi o Certificati di Regolare Esecuzione :

- Piano di Lottizzazione IUP 21.2 in Bella Venezia;
- PDL IUP 10.1 – 33 Treville Nord;
- OP 526 Collegamento via Castellana - PEEP Treville;
- Piano di Lottizzazione ex Fornaci Saviane 2° Lotto;
- Piano di Lottizzazione IUP 25 Salvatronda Est;
- Piano di Lottizzazione ex comparto 5 ambito e sbambito area GST;
- Piano di Lottizzazione via Damini – IUP 34 ZTO C2.2;
- Opere di miglioramento viario per scomputo oneri in via Pagnana, ditta Famm. Srl;
- Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica anno 2013 –PICIL 2° Stralcio B;

E' stato pure assicurata l'attività di predisposizione, pianificazione e controllo della pulizia delle caditoie stradali che viene attuata nell'ambito del servizio esterno di nettezza urbana ed asporto rifiuti RSU.

In applicazione ed adempimento del regolamento comunale per la difesa dell'assetto idraulico del territorio, approvato dal Consiglio Comunale nel 2013, si è provveduto a una serie di controlli e all'emissione dei conseguenti provvedimenti atti a garantire il corretto deflusso delle acque e dell'eliminazione della situazione di danno o il pericolo del danno; ed ha richiesto un puntuale lavoro di ricerca dei proprietari, sopralluoghi, colloqui con gli stessi.

Si è proseguito con il riordino del carteggio delle pratiche inerenti la viabilità suddiviso per ciascun toponimo (circa cinquecento), propedeutico alla creazione di un archivio cartaceo comunale che raggruppi e racconti la cronistoria di dati e accadimenti succeduti nel tempo ed importanti per disegnare il quadro completo della rete viaria comunale che consentirà una ricerca più immediata. Il progetto ha dato continuità alla fase avviata lo scorso anno, procedendo per ordine alfabetico con il riordino di una parte delle strade del territorio; tenuto conto della sua complessità ed entità lo stesso si svilupperà anche negli anni successivi e fungerà pure da base per il collegamento al SIT.

La ridottissima disponibilità finanziaria assegnata al servizio ha ridotto drasticamente gli interventi seppure inseriti nella programmazione e l'attenzione si è pertanto concentrata alle situazioni più critiche e di emergenza; si è pure dato corso e completezza ad interventi avviati in precedenti esercizi.

Sono state attuate le seguenti attività (lavori ultimati):

- predisposizione c.m.e. e grafici di tre interventi su strade e scuola elementare di Treville da realizzare a carico della ditta Tonin a scomputo oneri di urbanizzazione;
- studio nuovo parcheggio a S. Floriano su area scuola media;
- studio percorso pedonale a lato cavalcaferrovia, tra via P. Piazza e via I.Mazzotti;
- Rifacimento recinzione in via Fornare, nell'ambito appalto manutenzione marciapiedi;
- Realizzazione presidio spondale in via Larga a Campigo;
- Manutenzione porfido tratto di via S.Pio X°;
- Consolidamento sottopasso ferroviario B. go Pieve;
- Realizzazione di n. 3 attraversamenti pedonali rialzati;
- Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale sul territorio comunale;

- Realizzazione pista ciclabile in viale Italia (lavori eseguiti e collaudati);
- Realizzazione cavidotto e gruppo prese elettriche funzionali alle manifestazioni del Centro Storico (lavori eseguiti e collaudati);
- Manutenzione straordinaria marciapiedi (lavori eseguiti e collaudati);
- Manutenzione straordinaria di un tratto di pavimentazione lastricata in porfido in Piazza Giorgione (lavori eseguiti e collaudati);
- Realizzazione progetto esecutivo "Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale e verticale;
- Realizzazione Parcheggio a servizio frazione di Salvarosa, importo Euro 525.000,00 (progetto preliminare approvato):
- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2014, importo Euro 500.000,00 (progetto esecutivo approvato, lavori appaltati).
- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2015, importo Euro 760.000,00 (progetto esecutivo approvato, lavori appaltati).
- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2016, importo Euro 740.000,00 (progetto esecutivo approvato, lavori appaltati).

## **SERVIZIO URBANISTICA**

### **Piano di Assetto del Territorio**

Ai sensi dell'art. 48, comma 5-bis, della L.R. n. 11/2004 a seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT), il piano regolatore generale vigente, per le parti compatibili con il PAT, diventa il Piano degli Interventi (P.I.).

L'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire nei mesi successivi all'entrata in vigore del PAT nel rinnovo della propria strumentazione di governo del territorio completando l'attività di superamento del Piano Regolatore Generale (redatto ai sensi della precedente legge regionale urbanistica - L.R. 61/1985), attraverso la redazione di un nuovo Piano degli Interventi ovvero lo strumento che "in coerenza e in attuazione del P.A.T. individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità" (art.12 - L.R. 11/2004).

L'impostazione generale del P.R.G., pur essendo stato integrato e modificato con diverse varianti, non si può considerare più attuale per una gestione efficace del territorio: le trasformazioni interne al territorio comunale e, ancor più, quelle che hanno interessato il contesto territoriale, richiedono una riformulazione complessiva non solo della "disciplina" delle trasformazioni, ma anche della struttura del piano stesso.

Il P.R.G. presenta dei limiti evidenti per i quali non può essere considerato esattamente equivalente al P.I., come richiesto dalla LR 11/2004, essendo stato concepito e strutturato secondo schemi, regole, obiettivi generali e riferimenti normativi superati, ad esempio, rimane privo di un'adeguata componente programmatoria coordinata alla valutazione delle attuali disponibilità economiche di spesa.

Risulta evidente che i nuovi obiettivi, strategici o di tutela, previsti dal P.A.T., potranno trovare una dimensione operativa esclusivamente in una rielaborazione del P.I..

L'Amministrazione Comunale nella elaborazione del Piano degli Interventi si prefigge pertanto di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dal P.A.T., selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto, affinché il disegno del Piano degli Interventi possa trovare un completo compimento nei cinque anni di validità delle sue previsioni di trasformazione e sviluppo del territorio.

Tuttavia le risorse economiche e le esigenze temporali dei cittadini e degli operatori di settore, e le modalità di espressione delle stesse, impongono all'Amministrazione di considerare il processo di "costruzione" del PI non come un processo monolitico bensì articolato attraverso l'attivazione di più P.I. parziali che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al

Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014.

Le “varianti parziali al P.I.” risulteranno quindi inquadrare in una “variante generale” la cui principale finalità sarà quella di adeguarsi alle prossime disposizioni di legge, attualmente in fase di redazione, ispirandosi ai principi di riduzione del consumo di suolo e semplificazione normativa e dall’innalzamento della qualità ambientale e degli insediamenti.

Per tale motivo l’Amministrazione Comunale ha avviato nel corso del 2015 ha concluso l’iter amministrativo per la redazione di alcune Varianti al Piano degli Interventi avviate nel 2014 e precedute da un avviso alla cittadinanza pubblicato in data 29.01.2014, con il quale ha invitato la stessa a presentare manifestazioni di interesse al fine di un loro possibile recepimento nelle varianti. Inoltre sono stati affrontati ulteriori nuovi temi quali l’adeguamento del Piano alla legge regionale sul commercio.

I temi di natura urbanistica affrontati nel corso del 2015 sono i seguenti:

VARIANTE PARZIALE AL P.I. PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE - PARROCCHIA DI S.LUCIA A CAMPIGO - APPROVAZIONE.

OP065 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA - APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.I. - APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO.

OP639 PISTA CICLABILE VIA PER RESANA A CAMPIGO - APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.I. - APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO.

APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 2 AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 11/2004 PER LA ELIMINAZIONE E RECONFIGURAZIONE - SUDDIVISIONE DI LOTTI LIBERI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE.

APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 1 AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 11/2004 PER LA MODIFICA DELLE CATEGORIE DI CONSERVAZIONE E TRASFORMABILITÀ DEGLI EDIFICI CHE COSTITUISCONO BENE AMBIENTALE.

CC 13/03/2015 22 PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 3 SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 11/2004 PER LA INDIVIDUAZIONE DI COSTRUZIONI NON PIÙ FUNZIONALI ALLA CONDUZIONE FONDO AGRICOLO - ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE.

CC 13/03/2015 23 PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 4 AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 11/2004 PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DA CONFERMARE IN ZONA IMPROPRIA – ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE.

CC 13/04/2015 39 VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PARROCCHIALE PER LA PARROCCHIA DI S. ANDREA APOSTOLO IN ZONA G.S.T. A SALVAROSA, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 11/2004. APPROVAZIONE.

CC 13/04/2015 40 PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO E ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PRESENTATI DALLA SOC. HETA ASSET RESOLUTION ITALIA SRL DA INSERIRE AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L.R. 11/2004 COME PARTE INTEGRANTE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI – APPROVAZIONE VARIANTE AL P.I..

CC 13/04/2015 41 VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER AMPLIAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DI CAMPIGO – ESAME OSSERVAZIONE E APPROVAZIONE.

CC 13/04/2015 42 ILLUSTRAZIONE DOCUMENTO DEL SINDACO PER VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. N. 50/12.

CC 13/04/2015 44 RECEPIMENTO DI PROPOSTE DI ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L.R. 11/2004 E ADOZIONE DELLE CONSEGUENTI VARIANTI PARZIALI AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N.11/2004.

CC 08/05/2015 49 PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 5 AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 11/2004 PER INTERVENTI PUNTUALI AD USO RESIDENZIALE, CORREZIONE ERRORI CARTOGRAFICI E MODIFICA ALLE NORME DI ATTUAZIONE. ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE.

CC 08/05/2015 50 PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 6 SENSI DELL'ART. 18 L.R. N.11/2004 PER LA MODIFICA A Z.T.O. C2.2 RESIDENZIALI DI ESPANSIONE - ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE.

CC 08/05/2015 51 ROTATORIA TRA LA S.R. 53 E LA S.P. 667: ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO, VENETO STRADE SPA E PROVINCIA DI TREVISO. APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA.

CC 09/10/2015 85 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE INTERCOMUNALE "SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI" FRA I COMUNI DI: PADERNO DEL GRAPPA, CRESpano DEL GRAPPA, ASOLO, FONTE, RIESE PIO X, LORIA, CASTELFRANCO VENETO, RESANA E CASTELLO DI GODEGO PER IL TRIENNIO 2015/2017.

CC 30/10/2015 97 PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 7 AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N.11/2004 PER INTERVENTI PUNTUALI AD USO PRODUTTIVO. ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE.

CC 30/10/2015 98 PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE PARZIALE PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. N. 50/2012 ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE.

CC 30/10/2015 99 VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE A SERVIZI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO SUPERIORE I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR" IN VIA POSTIOMA E EX ARPAV IN VIA BACIOCCHI - APPROVAZIONE.

CC 27/11/2015 110 CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO PREVISTO DALL'ARTICOLO 16 COMMA 4 LETT. D) TER DEL D.P.R. 380/2001.

CC 27/11/2015 111 PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015 PER RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI.

CC 27/11/2015 112 ILLUSTRAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO DEL SINDACO RELATIVO AI PIANI DEGLI INTERVENTI, DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1 DELLA L.R. 11/2004.

CC 18/12/2015 118 ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO, ULSS N. 8 E CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI D. SARTOR PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA A SUD-OVEST DEL POLO SANITARIO.

### ***Varianti conseguente al Piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune***

Nel corso del 2015 è stata sviluppata l'attività di modifica del vigente P.R.G. derivante da decisioni di natura patrimoniale dell'Amministrazione Comunale sui svariati temi legati al Piano delle

alienazioni 2015-2017.

***Istruttoria e approvazione Piani attuativi di iniziativa Privata, opere di urbanizzazione ed altre attività conseguenti:***

Nel corso del 2015 l'attività istruttoria e autorizzativa di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata si è svolta sui seguenti temi:

PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA IN VIA DAMINI - DITTE CECCHIN LUIGI, FAVERO CARLA ED EFFEPI IMMOBILIARE - PROROGA TERMINE DI ULTIMAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE.

P.I.R.U.E.A. "AREA M2 NODO FERROVIARIO" - AVVIO ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA AI SENSI DELL'ART. 20, C. 6, L.R. 11/04 PER COSTRUZIONE FABBRICATO AD USO RICETTIVO SPORTIVO IN VIA PAGNANA - IMMOBILIARE F.A.M.M. S.R.L. APPROVAZIONE VARIANTE.

INDIVIDUAZIONE DEL CENTRO URBANO AVENTE LE CARATTERISTICHE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 28.12.2012, N. 50, NONCHE' DELLE AREE DEGRADATE DA RIQUALIFICARE, AVENTI LE CARATTERISTICHE DI CUI AL REGOLAMENTO REGIONALE 21.6.2013, N.1 - APPROVAZIONE ELABORATI.

PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA DEL COMPENDIO EX MONACHE CLARISSE - IUP 5 CENTRO STORICO - APPROVAZIONE.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE 'IUP 29 CAMPIGO SUD' - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 23/09/2010, REP. N. 29557, DEL NOTAIO RITA DOMINIJANNI - COLLAUDO PARZIALE.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA - I.U.P. N. 25 PRIMO STRALCIO VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E PROROGA DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE DELLE OPERE.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA SALVAROSA SUD, IUP N. 6, ZTO C2.2, SR4 - APPROVAZIONE.

PROGETTO ESECUTIVO OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA IN VIA DAMINI - APPROVAZIONE VARIANTE.

PIRUEA AREA M2 NODO FERROVIARIO - INDIVIDUAZIONE AREA DA ACQUISIRE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE E DI URBANIZZAZIONE.

INDIRIZZI PER LA VARIANTE PARZIALE AL P.I. PER LA RICLASSIFICAZIONE DI UN'AREA A DESTINAZIONE PRODUTTIVA AD AREA A DESTINAZIONE AGRICOLA - DITTA ZILIO GIAN PIETRO.

INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDIFICIO ESISTENTE MEDIANTE LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LR 14/2009 DA ESEGUIRE CON PIANO ATTUATIVO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 23 APRILE 2004, N. 11 - ADOZIONE.

VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLE AREE "EX GECONF" E CONTERMINI: RESTITUZIONE.

REALIZZAZIONE DI UN OSPEDALE DI COMUNITÀ PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI DOMENICO SARTOR.

AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA TECNICA DEL PIANO GENERALE IMPIANTI PUBBLICITARI - APPROVAZIONE.

PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLE AREE EX GECONF - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER DARE ESECUZIONE AGLI ADEMPIMENTI STABILITI DALLA CONVENZIONE URBANISTICA - MANDATO ALL'AVVOCATURA COMUNALE.

NUOVO PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA BELLA VENEZIA - PROROGA TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI.

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLE ACQUE.

INDIZIONE DEL CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL POLO SPORTIVO. APPROVAZIONE BANDO.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA I.U.P. 21-2 IN BELLA VENEZIA E NUOVO PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA BELLA VENEZIA - DITTA IMMOBILIARE CASA & CLIMA SRL - PROROGA TERMINI ULTIMAZIONE LAVORI.

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA SR 53 "POSTUMIA" E LA SP 667 "DI CAERANO" - PARERE DI COMPETENZA SUL PROGETTO DEFINITIVO.

### **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Gli obiettivi previsti dalla relazione previsionale programmatica 2015 sono stati perseguiti nel corso dell'anno.

Si riportano i principali interventi del servizio.

#### **Pratiche edilizie pervenute nel 2015 ed evase ed andamento rispetto all'esercizio 2014:**

L'attività del Servizio Edilizia Privata è stata notevolmente influenzata dal perdurare della situazione di crisi generale dell'edilizia e dall'evoluzione della legislazione statale e regionale.

Il legislatore statale, a seguito del perdurare della crisi economica, ha prodotto un consistente numero di innovazioni e modifiche all'assetto dei titoli abilitativi edilizi, alle procedure e le tempistiche, nonché ulteriori norme in merito allo sportello unico per le attività produttive e allo sportello unico per l'edilizia, riassumibili principalmente nei seguenti provvedimenti:

**D.L. 40 del 25.3.2010, convertito nella legge 73, 22.5.2010** - Sono state ampliate le ipotesi di attività edilizia totalmente libere di cui all'art. 6 del T.U. in materia edilizia.

**D.L. 78 del 31.5.2010, convertito nella legge 122, 30.7.2010** recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - È stato modificato l'art. 19 della legge 241 del 7.8.1990 introducendo la segnalazione certificata di inizio attività sostitutiva della Denuncia di inizio attività. Gli interventi edilizi che rientrano tra quelli ammessi con SCIA possono iniziare contemporaneamente alla presentazione al Comune della documentazione progettuale senza attendere il limite temporale previsto dalla DIA.

**Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160**, Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive.

**D.L. 70 del 13.5.2011 (c.d. Decreto sviluppo), convertito nella legge n. 106 del 12.7.2011** – Varo di un nuovo piano casa nazionale. Si è ridotto il termine assegnato al comune per vietare la prosecuzione dell'attività edilizia di cui alla SCIA da 60 a 30 giorni.

- Si è introdotto il silenzio-assenso per il rilascio del permesso di costruire salvo il caso della presenza di vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.

**D.L. 83 del 22.6.2012 (c.d. Decreto sviluppo), convertito nella legge n. 83 del 22.6.2012** - recante “misure urgenti per la crescita del Paese” - contiene un cosiddetto “pacchetto edilizia” il quale interviene nell'ambito delle misure di semplificazione e snellimento dei procedimenti in materia edilizia e di incentivo alla realizzazione delle infrastrutture.

**D.L. 69/2013 (c.d. Decreto del fare), convertito nella legge n. 98 del 9.8.2013** - recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”

Sinteticamente il Decreto del Fare ha modificato:

1. Permesso di Costruire, SCIA, DIA, CILA
2. Autorizzazioni preliminari alla SCIA e alla CILA
3. Agibilità degli edifici
4. Ricostruzione e ristrutturazione edilizia
5. Termini per inizio e ultimazione lavori
6. Beni culturali e del paesaggio
7. Prevenzione incendi
8. Parcheggi pertinenziali
9. Indennizzo da ritardo della pubblica amministrazione.

**D.L. 12 settembre 2014 n. 133 (c.d. Sblocca Italia) convertito nella legge 11 novembre 2014 n. 164**, recante “Misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive” (cosiddetto decreto “sblocca Italia”).che contiene un insieme di misure di semplificazione in materia edilizia, quali ad esempio:

1. ampliamento della definizione di “manutenzione straordinaria”;
2. modifica al testo dell'art. 10, comma 1, lettera c), del D.P.R. 380/2001, relativo agli interventi di ristrutturazione edilizia sottoposti a permesso di costruire;
3. modifiche alla disciplina della comunicazione inizio lavori (cil/cila);
4. introduzione del permesso di costruire in deroga anche alle destinazioni d'uso;
5. introduzione del permesso di costruire convenzionato (nuovo art. 28-bis del T.U. edilizia);
6. modifica ai termini per inizio e fine lavori - nuove possibilità di richiesta proroga;
7. introduzione della segnalazione certificata di inizio attività per varianti non essenziali ad interventi assentiti da permesso di costruire
8. introduzione della definizione di “mutamento d'uso urbanisticamente rilevante” (nuovo art. 23-ter del T.U. edilizia);
9. introduzione del pagamento del contributo straordinario (oltre al contributo di costruzione) in caso di varianti puntuali al Piano, cambi di destinazione d'uso in variante e permessi in deroga allo strumento urbanistico.

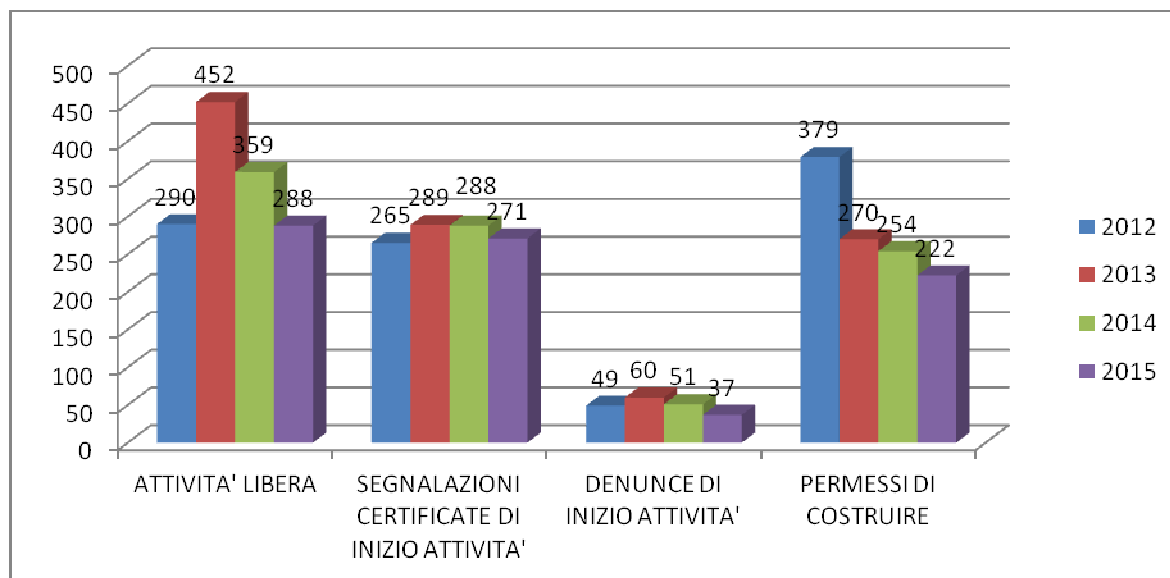
L'insieme dei provvedimenti ha portato ad una riduzione del numero di permessi di costruire rilasciati e un aumento delle procedure di SCIA, DIA e Attività edilizia libera previa comunicazione con relazione asseverata da tecnico abilitato ed elaborati progettuali.

Dal punto di vista organizzativo è mutata la modalità di controllo delle pratiche edilizie dovendo attuarsi in tempi più rapidi secondo i dettami legislativi mediate richiesta di conformazione della documentazione o mediante inibizione dell'intervento edilizio previsto mediamente entro i primi 30 giorni dalla presentazione.

Si riepilogano i dati principali nei seguenti grafici.

## **Pratiche edilizie presentate ed evase nel 2015 e confronto con 2012-2014**





### Piano casa (Legge regionale 8 luglio 2009, n. 14 e s.m.i.)

L'applicazione del "Piano Casa" (interventi di ampliamento in deroga al P.R.G.) ha trovato particolare favore nel territorio comunale.

Si vedano a tal proposito i dati sullo stato di attuazione pubblicati dalla Regione Veneto sul sito <http://www.regione.veneto.it/web/ambiente-e-territorio/piano-casa>

Nel corso del 2015 le pratiche per interventi ai sensi della L.R. 14/2009 sono stati pari al 25% del totale suddivise secondo il seguente prospetto:

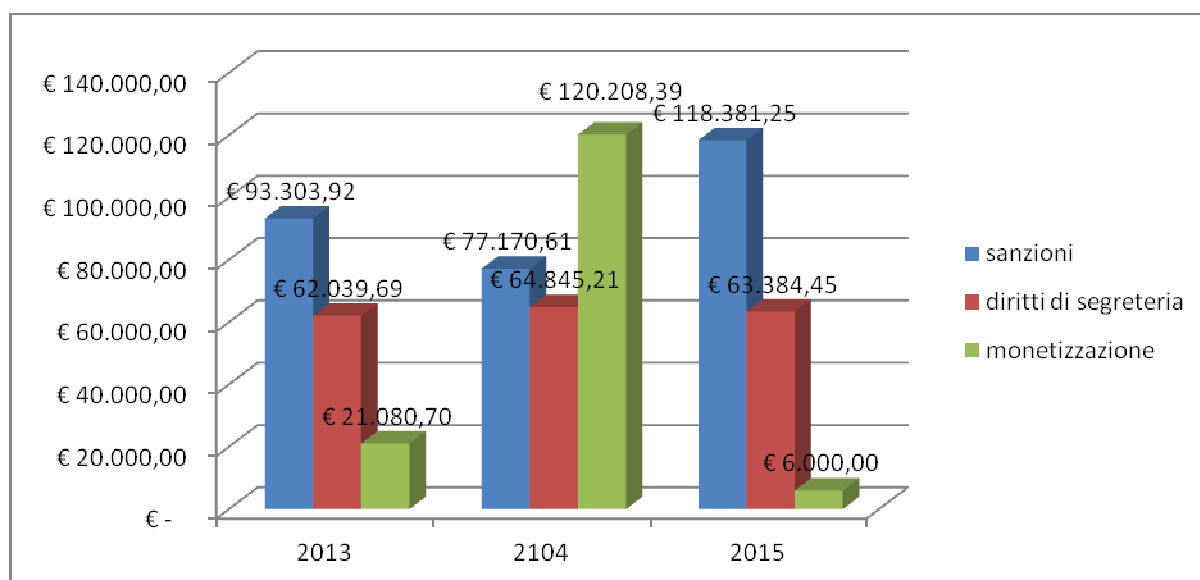
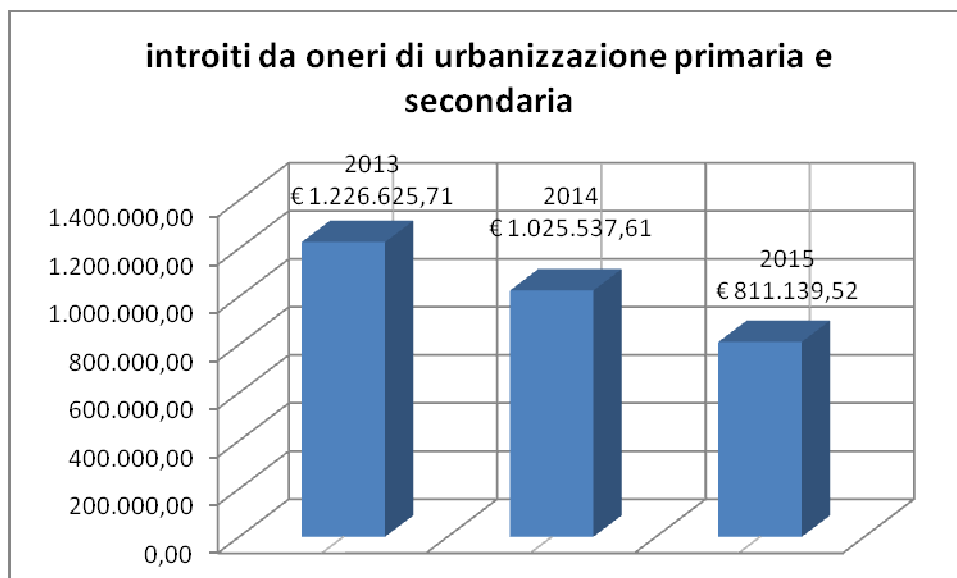
nuove pratiche presentate n°	pratiche approvate n°		destinazione residenziale		destinazione produttiva	
	AMPLIAMENTI n°	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI n°	AMPLIAMENTI mc	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI mc	AMPLIAMENTI mc	DEMOLIZ. E RICOSTR. mc
55	52	3	6656	841	1759	0

Oltre a quanto sopra sono pervenute 15 pratiche per completamento lavori, 51 per varianti in corso d'opera, 24 del variazioni al progetto.

### Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Gli introiti derivanti dal contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) è stato influenzato dall'entrata in vigore della Legge regionale n. 13/2011 con la quale è stata prevista l'esenzione totale dal pagamento degli oneri per la prima casa di abitazione per gli interventi relativi al "Piano casa", modifica che il legislatore ha ritenuto di introdurre per rendere lo strumento più incisivo ed efficace.

Gli altri introiti sono i seguenti.



### Commissione Edilizia e Commissione per il paesaggio

Nel corso del 2015 si sono svolte 26 sedute della Commissione Edilizia e 15 della Commissione per il paesaggio.

### Contenzioso

Nel corso del 2015 si è registrato un ricorso al TAR proposto dalla ditta ALA srl. Non sono state sostenute spese per incarichi legali in quanto la tutela del Comune è stata conferita all'Avvocatura Civica.

### Sportello unico attività produttive

Nel corso del 2015 non sono pervenute nuove richieste di esecuzione di interventi edilizi ai sensi dell'art. 48, comma 7 bis 2 della L.R. 11/2004 e dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 in variante al P.R.G..

## **Rapporto con utenti**

I rapporti di front-office con il pubblico e professionisti risultano migliorati in termini di clima rispetto al 2015.

Vanno migliorati i tempi di rilascio dei permessi di costruire a seguito delle integrazioni prodotte dai professionisti, potenziando in termini di risorse la dotazione di risorse umane del personale amministrativo e/o tecnico.

Azioni divulgative – Nel corso del 2015 è stata avviata con l'Istituto Martini per geometri di Castelfranco Veneto un'importante attività di Alternanza Scuola-lavoro sul tema della stima dei valori immobiliari nel Comune di Castelfranco Veneto. Nel corso dell'anno alcuni alunni dell'istituto hanno, in collaborazione con l'ufficio del Comune, rilevato per alcune zone di Castelfranco Veneto (Centro, Salvatronda, Salvarosa, Campigo, Treville) gli atti di compravendita avvenuti nell'ultimo triennio. Con il supporto dei tutor scolastici e con il dirigente di settore del Comune è stata costruita una banca dati che potrà essere utilizzata per l'individuazione dei valori sia a fini tributari sia ai fini di stime di immobili e di programmazione di interventi sul territorio. Il lavoro è stato presentato in un convegno tenutosi ad inizio anno 2016 e proseguirà anche nel 2016 coinvolgendo anche l'Università di Architettura di Venezia.

## **SPORTELLO UNICO – AMBIENTE**

L'Ufficio Ambiente è impegnato a garantire la salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica mediante le seguenti attività:

assicurare, in collaborazione con la Provincia e l'ARPAV, controlli periodici di attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio (come le discariche);

dare seguito agli esposti di natura ambientale e sanitaria trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari,...);

programmare e sovrintendere all'esecuzione di monitoraggi ambientali di vario tipo (qualità dell'aria; qualità delle falde idriche utilizzate a scopo potabile; verifica annuale dei livelli di esposizione ai Campi Elettromagnetici);

promuovere il risanamento della qualità dell'aria mediante varie iniziative (per esempio con le "domeniche a piedi", le campagne informative per i cittadini);

assicurare l'istruttoria delle richieste di autorizzazione allo scarico di reflui (esclusi gli scarichi in pubblica fognatura);

assicurare l'istruttoria delle richieste di autorizzazione/concessione all'apertura di cave, con particolare attenzione alla tutela del territorio locale;

rilasciare pareri, per gli aspetti di competenza, per la realizzazione di progetti vari;

programmare e/o sovrintendere all'esecuzione degli interventi di disinfestazione in generale (derattizzazione e di disinfestazione dalla zanzara tigre);

seguire le procedure in materia di bonifica di siti inquinati ai sensi del Decreto Legislativo 152/2006 e provvedere all'eventuale esecuzione diretta di interventi di rimozione/smaltimento di rifiuti abbandonati con conseguente ripristino dello stato dei luoghi.

Per quanto riguarda lo smaltimento rifiuti, il servizio di raccolta/asporto e i vari servizi di Igiene Urbana connessi sono gestiti direttamente dal Consorzio TV3, che provvede direttamente anche a riscuotere, dagli utenti, la relativa tariffa.

Nell'ambito del servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

assicurare un servizio informativo telefonico all'utenza;

svolgere attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio asporto rifiuti;

collaborare con il TV3 per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati in materia di gestione dei rifiuti urbani.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura,

conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

### Stato di attuazione dei programmi

#### Campi elettromagnetici

Piano di Localizzazione: nel dicembre 2014 sono pervenute due richieste di nuovi impianti stazione radio base e il Piano di Localizzazione è stato redatto nei primi mesi del 2015.

#### Monitoraggi ambientali

- Acque sotterranee (di falda) : verifica della qualità/potabilità delle acque di falda sotterranee tramite prelievi da pozzi privati di campioni di acqua ed analisi chimica (10/12 controlli all'anno)
- Monitoraggio amianto. Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- Qualità dell'aria: è stata realizzata la campagna di monitoraggio della qualità dell'aria in Borgo Padova (a mezzo centralina Arpav posizionata nel cortile della scuola primaria) che si è attuata in due sequenze di stazionamento, in primavera (marzo/aprile) e in autunno (agosto/settembre).

#### Erogazione contributi a cura dell'Ufficio Ambiente

- Microraccolte di Eternit: è stato realizzato un bando per contributi ai cittadini che effettuano micro raccolte di amianto, per incentivare lo smaltimento di eternit da abitazioni private: l'ufficio segue l'erogazione dei contributi. Per il 2015 ci sono ancora fondi a disposizione.
- Il bando ha previsto la concessione di contributi per € 5.000,00; l'ufficio ha gestito 20 domande di contributo; sono ancora disponibili risorse.
- Sostituzione caldaie: negli ultimi anni sono stati concessi contributi rivolti ai privati cittadini per incentivare la sostituzione di caldaie con impianti a bassa emissione e ad alto rendimento energetico; nel 2015 sono stati stanziati 8.500 € e l'ufficio ha seguito l'erogazione dei contributi (già esauriti).
- Modifica impianti auto per impianti gpl/metano: il bando per l'erogazione dei contributi, approvato nel 2013, presenta ancora disponibilità di fondi.

#### Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica

L'Amministrazione Comunale nel 2014 ha aderito alla rete delle Ulss 7,8,9 "Lasciamo il segno. La rete trevigiana per l'attività fisica" per promuovere il movimento come medicina per la salute delle persone; l'Ufficio è referente per i progetti appositamente dedicati, in particolare:

- Progetto "Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città", che comprende diverse azioni, tra le quali:
- Pedibus: l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 8, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari.

Sono stati attivati in totale 3 nuovi pedibus dal 2014; nel 2015 è partito il pedibus della scuola primaria di Treville.

- "Aprire Nuovi Cieli" per la promozione delle attività di cammino, finalizzata ad incentivare il movimento di più fasce di popolazione, dai bambini, (Pedibus), alla formazione degli insegnanti e degli operatori (progetto Moving School) agli adulti (gruppi di cammino).

Il 12 aprile 2015 è stata realizzata la prima attività – una giornata di cammino ed esplorazione a piedi della città.

Il 17 ottobre 2015 è stata riproposta l'esperienza della giornata di cammino agli studenti degli Istituti Superiori del territorio, preceduta da laboratori di preparazione in classe. Sono stati coinvolti 250 ragazzi del triennio.

E' stata allestita una mostra documentale al Museo Casa Giorgione per raccontare le due esperienze di cammino, dal 21 al 29 ottobre 2015.

- Puliamo il Mondo 2015: Puliamo il Mondo in collaborazione con Legambiente (a settembre) si coinvolgono gli alunni delle scuole primarie – classi quarte e quinte – in una attività di pulizia di alcune aree a parco del centro cittadino, per una giornata di educazione ambientale. Il 25 settembre 2015 hanno partecipato 150 bambini delle classi quarte e quinte delle scuole primarie di Castelfranco Veneto.
- Giornata ecologica: è ormai una consuetudine la realizzazione di una giornata ecologica, giunta alla 5° edizione che si è tenuta il 22 marzo 2015, che ha coinvolto le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio.

### Disinfestazioni

Campagna di prevenzione contro la diffusione della zanzara tigre: è stata svolta secondo il programma concordato con l'USL n° 8; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni. Sono stati realizzati nel complesso alcuni interventi antilarvali e interventi adulticidi in tutte le scuole di competenza comunale.

Campagna disinfestazione ratti: con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfestazione è continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.

Campagna di contenimento dei colombi in centro storico: la tematica è approfondita con la collaborazione dell'Ulss n. 8 -Servizio Veterinario; E' stata confermata l'autorizzazione della Provincia-Settore Caccia e Pesca per effettuare delle catture selettive.

### Discariche e bonifiche:

- Discariche: discarica "De Liberali" in Via Stradazza, chiusa. L'Ufficio segue la gestione post-chiusura e messa in sicurezza permanente.
- Bonifiche: a seguito di vari eventi accidentali, l'Ufficio è impegnato a sovrintendere l'iter di bonifica di una serie di siti nel territorio comunale:
- ditta Trentin & Boccato: proseguimento bonifica "storica" sul sito e attivazione per l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 250 del D. Lgs. 152/2006;
- sversamento gasolio in rotonda Poisolo – supervisione attività di bonifica (chiusa nell'anno in corso);
- deposito oli in Borgo Treviso: partecipazione a Conferenze di Servizi in Regione Veneto;
- SR 245 – supervisione dell'area di cantiere;
- Colortex: fase preliminare del procedimento di bonifica del sito: supervisione MISE;
- Materis Paint (ex Settef): procedura di bonifica del sito: caratterizzazione e analisi del rischio; pur ricadendo in gran parte nel territorio di Resana, anche il Comune di Castelfranco è coinvolto per la bonifica del sito; partecipazione a Conferenze di Servizi in Regione Veneto;
- Punto vendita carburanti (PVF1784) con colori Esso: in fase di chiusura procedimento bonifica;
- Ditta Comacchio Renzo. Rimozione di alcuni serbatoi di combustibili liquidi in disuso nel deposito commerciale in via Lovara a Campigo di Castelfranco Veneto: in fase preliminare di procedimento di bonifica;
- Sito Telecom in via Abruzzo: rimozione cisterna – bonifica, procedura di caratterizzazione;
- PIRUEA M2: l'ufficio sta seguendo la procedura di rimozione del cumulo di rifiuti denominato "C1" e supervisiona la messa in sicurezza dei rifiuti e dell'area oggetto di bonifica;
- Incidente stradale in via Lovara di Campigo: attuazione intervento sostitutivo di messa in sicurezza di emergenza;
- Contaminazione da idrocarburi in fossato di Via Piuli n. 15: l'ufficio ha proceduto alle attività di Messa in Sicurezza di Emergenza e ripristino dei luoghi a seguito della contaminazione;

### Verifiche ambientali:

L'Ufficio segue le verifiche ambientali di aree soggette a interventi di cambio di destinazione d'uso, in particolare dal produttivo-commerciale a residenziale, per accertare la conformità delle aree secondo il testo unico dell'ambiente (D.Lgs 152/2006).

### Servizio di raccolta rifiuti

- Monitoraggio abbandoni: l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti;
- fototrappole: nell'ambito dell'attività di monitoraggio ha provveduto all'acquisto di fototrappole – in collaborazione con la Polizia Municipale, per il controllo del fenomeno degli abbandoni;

Al momento è in cantiere una fase di sperimentazione con una telecamera/fototrappola a noleggio.

- informazioni all'utenza: è comunque impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- centro storico e grandi condomini: l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini.

L'ufficio sta lavorando alla risoluzione della raccolta cartoni in centro storico, da regolamentare, e nella realizzazione di "ecopunti" di mascheramento dei contenitori per gli esercenti del centro storico che non hanno spazi adeguati per i contenitori della raccolta e devono lasciarli esposti.

### Pareri e autorizzazioni:

rumore: garantito il rilascio delle autorizzazioni in deroga per cantieri edili e attività rumorose temporanee.

Numero procedimenti con emanazione di autorizzazione in deroga al piano acustico: 6;

Autorizzazioni allo scarico; tempo di risposta medio 15 gg.

Numero autorizzazioni rilasciate: 46;

pareri preventivi su progetti; tempo di rilascio: 5 gg.

numero pareri rilasciati: 34.

## **SERVIZIO SPORTELLO UNICO**

Nell'anno 2015 le pratiche lavorate dall'Ufficio sono state 918 (nel 2014 furono 903). Le tempistiche medie di risposta, imputabili all'Ufficio, sono state di 14,15 giorni leggermente superiori a quelle conseguite nel 2014: 11,31 giorni.

Nel totale sopra indicato sono da ricomprendersi anche 49 pratiche, contro le 33 del 2014, lavorate dall'Ufficio in qualità di Suap per le quali non si individua una competenza diretta (pratiche di autorizzazione unica ambientale, pareri Avepa, commercio all'ingrosso e pratiche edilizie).

Si sottolinea che il definitivo passaggio alla "pratica telematica" sia per quanto riguarda quelle di competenza dell'Ufficio che quelle di competenza di enti terzi ha corrispondentemente aumentato la consulenza telefonica prestata dai componenti dell'Ufficio.

Nel corso dell'anno si è continuato nella gestione delle attività previste nel programma presentato e finanziato della Regione Veneto per la rivitalizzazione del commercio nei centri storici attraverso il coordinamento delle attività dei partners attuatori e la cura dei rapporti con i competenti uffici regionali. Si è ottenuta una proroga per la realizzazione del programma medesimo fino alla data del 30/11/2015.

L'Ufficio è stato fortemente impegnato nella realizzazione di eventi collegati alle festività natalizie, mercatino di Natale e pista di ghiaccio.

A tal proposito sono state poste in essere le fasi preparatorie di redazione di regolamento e bando, di selezione dei partecipanti, di selezione dei fornitori, di logistica.

Sono state mantenute le risorse per il sostegno dell'imprenditoria locale attraverso i consorzi fidi.

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **BIBLIOTECA**

Il servizio con la disponibilità di bilancio assegnata ha acquisito 1.447 nuovi documenti (circa 400 documenti in meno rispetto al dato del 2014). I libri donati sono stati 293, in calo rispetto agli anni precedenti; occorre ricordare che molte donazioni vengono passate ad altre biblioteche perché composte da documenti già in possesso della nostra biblioteca o non in linea con le caratteristiche delle nostre collezioni.

Nel 2015 i prestiti sono stati 53.680, numero in risalita rispetto al 2014 (+ 771), anche se sempre ridotti rispetto al dato del 2013 (55.378 prestiti); In notevole aumento anche il numero di DVD e CD prestati rispetto al 2014 (da 5.822 a 9.425 prestiti). Va comunque considerato come nell'anno 2014 c'erano stati 6 giorni di sospensione del programma SOL più 2 giorni di chiusura per interventi al ced comunale;

La frequentazione dei luoghi mantiene un'alta media giornaliera di presenze nei diversi spazi del palazzo del Monte di Pietà: sono 143.230 gli accessi annui con una media giornaliera che rimane intorno ai 500 utenti. Costanti i prestiti medi giornalieri: 189 rispetto ai 188 del 2014, mentre sono aumentate le consultazioni di libri antichi, manoscritti e documenti dell'Archivio comunale, passando dalle 6.147 del 2014 alle 7.100 di quest'anno.

La Biblioteca ha organizzato, per la sezione adulti, in occasione della manifestazione provinciale *Biblioweb*, la mostra documentaria dal titolo: "Memoria di popolo nella Grande Guerra a Castelfranco Veneto". Mostra di documenti dell'Archivio storico comunale grazie ai quali si è costruito un percorso di vita dei cittadini in un periodo molto difficile. La mostra aperta al pubblico nel pomeriggio di sabato 17 e tutta la giornata di domenica 18 ottobre ha avuto un lusinghiero successo di pubblico, con 493 visitatori.

Molteplici gli appuntamenti in sezione ragazzi, attività molto apprezzate e partecipate, con un totale di 1.109 presenze tra partecipanti e accompagnatori:

- 10 aprile: incontro con genitori, educatori e adulti che operano con bambini e ragazzi dal titolo "La bussola nel mare di libri" tenuto da Luisa Valmassoi, per tracciare un percorso ricco di spunti per le letture ad alta voce in famiglia. 35 i presenti.
- 18 aprile: lettura ad alta voce, mettendo in pratica i suggerimenti espressi nell'incontro del 10, rivolta a bambini da 0 a 3 anni e rispettivi genitori, sempre di Luisa Valmassoi. Al laboratorio erano ammessi non più di 20 bambini e pertanto gli ulteriori 15 sono rimasti a giocare in ludoteca con 35 accompagnatori. I due incontri sono stati offerti dalla Coop Nuovi Orizzonti Informatici.
- 13 giugno: presentazione del libro "La storia del Signor buio" delle autrici castellane Paola Marchetti e Cinzia Mardegan tramite lettura ad alta voce e laboratorio rivolto a bambini dai 2 ai 7 anni. L'incontro è stato organizzato in collaborazione con la Libreria Mondadori, con la partecipazione di 25 bambini (numero massimo previsto, con 30 accompagnatori).
- luglio: apertura straordinaria della sala ragazzi nelle mattine di mercoledì. L'apertura mattutina della sala ragazzi è stato un esperimento realizzato a scuole chiuse, senza quindi un particolare traino di promozione se non la pagina Facebook della biblioteca: il risultato, interessante, ha portato, nei 5 mercoledì, 120 prestiti con 60 presenze.

- 18 ottobre: in concomitanza della mostra per adulti "Memoria di popolo nella Grande Guerra a Castelfranco Veneto" si sono tenuti 2 laboratori per ragazzi sullo stesso argomento. Presenti 45 minori e 50 adulti

- 27 ottobre: incontro serale con Monica Monachesi dal titolo "Le immagini della fantasia: leggere, pensare, disegnare, crescere!", Incontro rivolto agli adulti che si occupano dell'infanzia, organizzato in collaborazione con ULSS8, Rete BAM-Area Biblioteche Montebelluna e ACP-Associazione culturale pediatri. 45 presenze.

- 21 novembre: presentazione del volume per ragazzi dal titolo "Plof" delle autrici castellane Paola Marchetti e Cinzia Mardegan, con lettura animata con teatrino e piccolo laboratorio per bambini da 2 a 7 anni. All'incontro, organizzato con la Libreria Mondadori, erano presenti 35 bambini con diversi accompagnatori.

- 25 novembre, 9-16-23 dicembre: 4 laboratori artistici preceduti da letture animate tenuti dall'illustratrice Anna Berton per bambini dai 4 agli 8 anni nei pomeriggi di mercoledì. Partecipanti 126 bambini con 130 accompagnatori.

Ai fini statistici i dati di funzionamento del servizio al pubblico maggiormente significativi sono i seguenti:

- presenze (prestiti, consultazioni, internet, videoscrittura, cd-rom, consultazioni, sale di studio): n. 143.230 su 284 giorni di apertura (media giornaliera n. 504 utenti);
- nuovi iscritti: n. 894;
- iscritti attivi: n. 12.517;
- prestiti librari e di multimediali complessivi n. 53.680 in 284 giorni di apertura pari ad una media giornaliera di n. 189 prestiti;
- prestiti interbibliotecari: n. 2.798 (+ 439 rispetto al 2014);
- consultazioni in sede (periodici, materiali di magazzino) 7.100 con un incremento di 953 documenti rispetto al 2014.
- prelievi e riordini di documenti in sede: n. 70.678 (+ 2.103);
- utenti Internet: n. 1.475 (- 133);
- volumi e documenti multimediali acquistati: n. 1.447;

visite guidate alla Biblioteca Ragazzi e adulti: n. 31 classi di scuole varie per un totale di 638 bambini/ragazzi e accompagnatori.

## **SERVIZI SOCIALI**

Il Comune attraverso i servizi Sociali svolge un ruolo di supporto ai cittadini che vivono momenti difficili per condizioni fisiche e/o economiche.

La situazione economica negli ultimi anni ha continuato ad avere un trend negativo: la diminuzione degli addetti in attività lavorativa e un aumento dell'utilizzo degli ammortizzatori sociali, si ripercuotono anche sulle richieste di aiuto al servizio sociale.

La richiesta di un posto di lavoro risulta essere tra le richieste più frequenti anche tra le persone che usufruiscono degli ammortizzatori sociali, la paura di cadere nella povertà assoluta, il non poter garantire alla famiglia un minimo di sussistenza porta ad un disagio psicologico e a conflitti intrafamiliari.

Situazioni di grave disagio e di emarginazione sono evitate grazie all'intervento di sostegno e supporto offerto dal personale dei Servizi Sociali, l'utenza trova dunque un punto di riferimento e di confronto, ma importante è soprattutto il lavoro di coordinamento con altri servizi comunali e dell'azienda ULSS 8 finalizzato ad assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi.

L'obiettivo principale è creare una rete progettuale e gestionale di risposta alle esigenze della collettività cercando strumenti di incontro con tutte le risorse del territorio (Parrocchie e organismi di promozione sociale, associazioni di volontariato, gruppi frazionali e gruppi di intervento formali ed informali).

L'organizzazione del servizio si sviluppa sui consueti cinque filoni: infanzia e adolescenza, adulti, anziani, disabili, immigrazione, accedendo prima di tutto alle opportunità del welfare



regionale/statale ed ancora ai sistemi di correzione delle disuguaglianze previste dagli erogatori dei servizi pubblici (luce, gas, rifiuti).

#### MINORI E GIOVANI

I servizi sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 8, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio.

Nel 2015 i minori per i quali è stato attivato un progetto di affido o di inserimento in strutture sono i seguenti:

affido		strutture	
n. utenti	Importo rette	n. utenti	Importo rette
9 (di cui 2 cessati in corso d'anno)	€ 53.783,24	12 (di cui 1 cessato in corso d'anno)	€ 195.156,96

Anche nel 2015 i costi relativi al fondo di solidarietà (€ 0,50 pro capite) e i costi per l'affido rinforzato (in caso di affidamento familiare di preadolescenti e adolescenti), sono stati sostenuti a carico della quota pro capite indistinta trasferita dai Comuni all'Azienda ULSS n. 8, senza ulteriori oneri a carico dei Comuni. Il contributo regionale per la spesa degli affidi familiari sostenuta nell'anno 2014 è pari a € 47.241,96 (DGR Veneto n. 2013/2015).

Altri interventi per progetti educativi effettuati direttamente dal Comune (educativa domiciliare) hanno riguardato 6 minori per un costo complessivo di € 19.936,79.

È in proseguimento il PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale. L'attività è in gestione ULSS, ma prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale che assieme all'educatore dell'ULSS deve lavorare per la formazione di gruppi famiglie. Il progetto iniziato nel 2008, rimane attivo anche nel 2016.

Anche questo anno sono stati organizzati i Centri Estivi comunali per alunni delle scuole primarie, ripetendo l'esperienza di convenzione con l'Asilo Infantile Umberto I. Il servizio, che si è svolto dal 15 giugno al 7 agosto 2015, ed ha visto la partecipazione di 110 iscritti, che hanno frequentato otto moduli settimanali, ha consentito di offrire alle famiglie del territorio di Castel Franco e limitrofi un supporto qualificato nell'organizzazione familiare alla chiusura estiva del periodo scolastico, ma ha anche dato la possibilità a diversi giovani del nostro Comune di essere occupati in qualità di educatori/ leader, del progetto. Il costo complessivo del progetto è stato di € 15.000,00.

Nel 2015 ha preso avvio il Progetto "I Nativi Digitali: l'uso della tecnologia tra risorsa e rischio", finanziato dalla Regione del Veneto per l'importo di € 17.500,00 in relazione al Bando Regionale Giovani, Cittadinanza attiva e volontariato (DGR Veneto n. 2404 del 16/12/2013) e cofinanziato dal Comune di Castel Franco Veneto per l'importo di € 2.500,00 in qualità di ente capofila, in collaborazione con una rete territoriale di 18 partner. Il progetto si è concluso il 29/2/2016.

Il progetto aveva i seguenti obiettivi specifici:

- Sensibilizzare i giovani al tema dell'uso consapevole delle nuove tecnologie al fine di limitarne l'uso inadeguato e l'insorgere di comportamenti disfunzionali e/o di dipendenza;
- Promuovere nei giovani lo sviluppo di un senso critico e la capacità di un utilizzo funzionale delle nuove tecnologie allo svolgimento delle attività quotidiane, alle relazioni con l'altro, allo sviluppo e alla crescita degli individui;
- Aprire spazi di riflessione inerenti gli aspetti emotivi e relazionali insiti nell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Costituire e formare un gruppo di educatori tra pari capace di lavorare in gruppo, di gestire dinamiche relazionali, co-costruire e realizzare un progetto di formazione-prevenzione da sviluppare a scuola e nel territorio dedicato ai pari;
- Stimolare la riflessione di genitori, insegnanti e adulti significativi circa il proprio ruolo educativo in relazione alle nuove tecnologie e all'uso che i ragazzi ne fanno, riducendo le eventuali dispercezioni (in positivo o negativo) su come i ragazzi utilizzano internet e le nuove tecnologie.

Alcuni dati sui soggetti partecipanti al progetto:

SOGGETTI	età target (15/30 anni)				TOT.	
	M		F			
	A voucher	Fruitori	A voucher	Fruitori	A voucher	Fruitori
Giovani 15 – 17		203		189		392
Giovani 18 – 25	1		2	25	3	25
Giovani 26 – 30		16	3	29	3	45
<b>TOTALE</b>	1	219	5	243	6	462

ALTRI PARTECIPANTI AL PROGETTO	N. TOT.
Bambini 11 – 14	73
Giovani 31 – 35	26
Adulti 36 – 64	164
<b>TOTALE</b>	263

**Attività a voucher** realizzate dai ragazzi:

- Percorso di formazione sulla peer education
- Tutoraggio ai giovani peer la progettazione/realizzazione interventi di sensibilizzazione/prevenzione
- Tutoraggio ai peer per la realizzazione di materiali multimediali per gli interventi di prevenzione

**Attività di volontariato** realizzate dai ragazzi:

- Partecipazione al tavolo di coordinamento progettuale
- Azioni di monitoraggio e valutazione progettuale
- Organizzazione e partecipazione in qualità di relatori all'evento finale

N. TOTALE RAGAZZI A VOUCHER	N. ORE COMPLESSIVE A VOUCHER	N. ORE COMPLESSIVE DI VOLONTARIATO
6	600	180
N. RAGAZZI VOLONTARI (esclusi i ragazzi a voucher)		N. ORE DI VOLONTARIATO
25		3000

## **ADULTI E FAMIGLIE**

### **Interventi Economici diretti**

L'assistenza economica si prefigge, nel rispetto della persona e della sua dignità, di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il contrasto dell'esclusione sociale e l'opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli, oltre che di stimolare l'autosufficienza ed evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Il sistema di erogazione, i comportamenti dei soggetti eroganti e degli operatori si uniformano a principi di universalità, equità ed imparzialità. Riferimento per la calibrazione degli interventi è il *mimimo vitale*, concetto espressamente regolamentato con deliberazione consiliare.

Gli interventi economici in ogni caso devono essere attivati e motivati da un progetto individuale di integrazione e inserimento sociale. Il progetto ha la funzione di individuare gli interventi e relative entità, appropriati alle specifiche situazioni.

Gli interventi di assistenza economica si distinguono in due categorie:

- contributi economici ad integrazione totale o parziale delle rette di ricovero in strutture residenziali;
- contributi economici a sostegno del reddito familiare ( continuativi e straordinari).

La tabella sottostante descrive concretamente l'intervento attivato dai servizi sociali a supporto del reddito delle famiglie:

Descrizione	Contributo minimo vitale		contributo affitti		Voucher	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Importo complessivo erogazioni	118.000,00	164.976,00	111.250,24	148.469,03	15.600,00	21.910,00
Continuativi	58.780,00	93.900,00	74.600,00	83.520,00		
Straordinari	59.220,00	71.076,00	36.650,24	64.949,03		
n. complessivo assistiti	84	127	53	95	9	8
n. continuativi	29	40	29	28		
n. straordinari	70	100	39	85		

Il risparmio di spesa per interventi economici a carico del bilancio comunale è stato reso possibile in quanto compensato dall'erogazione di contributi regionali e statali *una tantum* a favore di utenti dei Servizi Sociali, che sono stati informati sui vari bandi ed assistiti nella presentazione delle relative istanze; in particolare, nel 2015 sono stati liquidati i seguenti contributi una tantum:

- n. 11 nuclei beneficiari per l'importo totale di € 21.034,77 relativi al bando regionale emergenza sociale, DGR Veneto 1876/2013;
- n. 4 nuclei beneficiari per l'importo totale di € 20.000,00 relativi al bando regionale per prestito a famiglie monogenitoriali, DGR Veneto 1804/2013;
- n. 2 nuclei beneficiari per l'importo complessivo di € 16.000,00 relativi ai fondi statali destinati ai Comuni ad alta tensione abitativa per il sostegno degli inquilini morosi incolpevoli, DGR Veneto 1783/2014;
- ulteriori benefici sono derivati dall'ampliamento del numero di nuclei familiari (da 50 nuclei a 90), che hanno potuto beneficiare dell'assegno nucleo familiare numeroso (art. 65 L. 448/1998), richiesto tramite il Comune ma a carico dell'INPS, assegnabile, a far data dal 1/7/2013, in base alla L. 97 del 6/8/2013, anche ai cittadini extracomunitari "soggiornanti di lungo periodo", prima esclusi da tale beneficio. L'importo del contributo per ciascun nucleo familiare in possesso dei requisiti è stato pari a € 1.836,90 per ciascun nucleo.

Disagio abitativo, precarietà lavorativa, isolamento relazionale ed affettivo sono le maggiori cause della povertà o meglio della *nuova povertà*.

Gli uffici collaborano attivamente in sinergia con realtà territoriali quali Caritas, banche alimentari, privato sociale, associazioni di volontariato a supporto anche di categorie di utenza prima non distintamente individuate quali: giovani inoccupati che non studiano e non lavorano; ultracinquantenni che hanno perso il lavoro ed hanno esaurito gli ammortizzatori sociali e non ancora in età pensionabile; nuclei familiari in cui, a causa della perdita del lavoro di uno o più componenti, non è più sostenibile lo stesso tenore di vita precedente; immigrati lungosoggiornanti o già con cittadinanza italiana che a causa della crisi economica hanno perso il lavoro e non sono sostenuti dalla rete familiare..

Risulta, comunque, del tutto evidente la stretta relazione tra i fattori del disagio abitativo per le categorie "deboli" (anziani soli, giovani coppie, immigrati, famiglie monogenitoriali, famiglie monoreddito) e i più ampi processi di impoverimento e di marginalizzazione precedentemente citati.

Una risposta – se pur molto parziale – è stata data dal Comune utilizzando i voucher (buoni lavoro) acquistati con risorse stanziare sui capitoli di bilancio relativi ai contributi economici minimo vitale, che consentono a soggetti ancora con capacità lavorativa di mantenere un residuo contatto con l'occupazione. Il personale occupato nelle varie attività è stato individuato dai servizi sociali, mentre i lavori sono stati individuati in collaborazione con il settore Lavori pubblici. Nel 2015 il progetto ha impiegato n. 9 persone: sono stati erogati nel corso del 2015 voucher per l'importo complessivo di € 15.600,00 per complessive 1560 ore lavorate, con fondi del bilancio affidato ai servizi sociali. Si

evidenza peraltro come tale intervento sia costretto nei ristretti vincoli della spesa di personale (incarichi a tempo determinato e non ricorrenti).

### **Interventi economici indiretti**

I servizi sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Dal 2009 è stato avviato con il TV3 il progetto Bidone Solidarietà "Famiglia ecosostenibile". Anche nel 2015 il Comune ha garantito il mantenimento dell'ulteriore agevolazione pari a 1/3 della tariffa variabile di smaltimento rifiuti a carico dell'utente in situazione di disagio sanitario che abbia un'ISEE non superiore al limite di € 18.000,00, dandone copertura con proprie risorse di bilancio per l'importo di € 5.000,00. Sono state esaminate n. 317 pratiche di cui 91 nuove.

Altre tipologie di interventi erogati:

- Telesoccorso: 122 pratiche totali, di cui 13 nuove attivazioni;
- Assegno nucleo familiare numeroso: 86 pratiche. Dal secondo semestre 2013 il contributo è stato esteso, con L. 97 del 6/8/2013, ai cittadini extracomunitari "soggiornanti di lungo periodo".
- Assegno di maternità: 38 pratiche.
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 164 posizioni attive, di cui n. 47 nuove domande.
- Montascale: 5 pratiche.
- Agevolazioni trasporto L.R. 19/1996 : 4 pratiche
- Barriere architettoniche: nel 2015 sono stati liquidati contributi a n. 4 richiedenti utilizzando le risorse regionali residue delle annualità dal 2008 al 2012, così come disposto dalla DGR Veneto n. 2672/2014, pari a € 7.458,28, insufficienti a soddisfare il fabbisogno relativo a tutte le domande presentate dal 2010, per cui si è reso necessario dare la precedenza alle domande prima pervenute in ordine cronologico, così come disposto dalla stessa deliberazione regionale 2672/2014; nel corso del 2015 sono pervenute ulteriori n. 4 domande, in lista d'attesa di futuri finanziamenti statali o regionali.

Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11, L. 431/1998): nel 2015 sono stati erogati i contributi per il FSA2014 (relativo agli affitti 2013) per un totale di € 35.536,13 per n. 35 beneficiari, di cui di cui € 20.544,16 con contributo statale/regionale e € 14.991,97 a carico del bilancio comunale 2014.

Nel mese di ottobre 2015 è stato inoltre indetto il bando FSA2015, relativo agli affitti 2014, per il quale la Regione ha già erogato un acconto di € 16.410,00. I criteri più selettivi fissati dalla Regione per l'accesso ai contributi da parte dell'utenza (come conseguenza della diminuzione dei contributi nazionali) ha prodotto, fin dalle precedenti due edizioni, una notevole riduzione della platea dei possibili beneficiari.

Ecco un quadro di riferimento delle somme che, distribuite o meno dalle casse del Comune, sono ricercate a favore degli assistiti:

<b>Descrizione Contributi attivati dal Comune</b>	<b>Soggetto erogatore</b>	<b>Importo medio annuo (dati 2014 e 2015)</b>
Contributo affitti	Comune	148.000,00
Contributo minimo vitale	Comune	165.000,00
Voucher	Comune	21.000,00
		<b>334.000,00</b>
I.C.D. (ex assegno di cura)	ULSS 8 (fondi regionali)	324.000,00
Assegno di maternità	INPS	59.000,00
Assegno nucleo familiare numeroso	INPS	147.000,00
Fondo affitti L. 431/1998	Comune (fondi statali/regionali)	36.000,00
Agevolazioni servizio idrico integrato	ATO	3.500,00
Bidone solidarietà	Contarina	6.000,00
Contributo madri sole	Provincia	19.500,00
Bonus energia elettrica	ANCI SGAtè (fondi statali)	40.000,00
Bonus gas	ANCI SGAtè (fondi statali)	50.000,00
		<b>685.000,00</b>

### **Alloggi per situazioni di disagio**

Con deliberazione consiliare n. 16 dell'11/4/2014 il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito alla Fondazione La Casa Onlus di Padova con il conferimento della proprietà superficaria dell'immobile comunale di via Lovara n. 28 (ex casa Zamperin), alla fondazione stessa, che ha provveduto alla ristrutturazione degli appartamenti ricavati, da concedere in locazione a soggetti in situazione di disagio personale o familiare derivanti dalla mancanza di un alloggio dignitoso. I primi ospiti, che vengono individuati dai servizi sociali del Comune, sono entrati all'inizio del 2016.

### **Centro Antiviolenza**

Per la prima volta nel 2015 all'interno del territorio comunale è stato aperto un Centro antiviolenza a tutela alla donna.

L'Amministrazione Comunale a novembre 2014 ha partecipato ad un bando regionale che finanziava interventi per la prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne (l'istituzione di nuovi centri antiviolenza, DGR Veneto n. 1992 del 28/10/2014).

Il progetto del Comune di Castelfranco Veneto è stato approvato e finanziato con il contributo regionale di € 60.000,00, a fronte di un costo complessivo di € 79.600,00. Il progetto prevede il cofinanziamento di € 14.000,00 da parte del Comune e di € 5.600,00 da parte del partner.

Il progetto è stato avviato ad aprile 2015 e si concluderà a marzo 2016.

Per l'apertura del Centro Antiviolenza l'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione con la Cooperativa Sociale ISIDE con sede legale a Mestre, partner di progetto.

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì su appuntamento telefonico.

Le attività promosse dal Centro: ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto, incontri con le scuole per avvio progetto sul bullismo e cyber-bullismo, corso di difesa personale, indagine di ricerca con somministrazione di questionario.

Alcuni dati sull'attività svolta nell'anno 2015:

- servizi di ascolto (telefonico o non) prima della presa in carico della donna: n. 180;
- donne prese in carico dal centro antiviolenza: n. 20, di cui 16 italiane e 4 straniere;
- incontri di sensibilizzazione con gli studenti degli Istituti superiori presenti nel Comune di Castelfranco Veneto: vari incontri con il coinvolgimento di 8 istituti per un totale di circa 540 studenti);
- percorsi educativi presso gli Istituti comprensivi del Comune su Bullismo e Cyberbullismo: incontrati circa 100 studenti delle scuole medie;
- donne partecipanti ai due corsi di difesa personale: n. 39.

### **ANZIANI**

I dati demografici evidenziano il trend in aumento dell'età media con forte prevalenza dei cosiddetti "grandi anziani" (oltre gli 80 anni) nell'ambito della popolazione anziana.

Il comune provvede al supporto nei bisogni di seguito elencati attraverso l'affidamento in appalto di servizi di assistenza domiciliare che nell'anno 2015 ha assistito n. 216 persone (93 maschi e 123 femmine) di cui 173 erano già noti dagli anni precedenti, mentre 43 sono casi nuovi, con trend pressoché invariato rispetto all'anno precedente.

<b>Servizi/Interventi</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2014</b>
n. utenti transitati nel servizio	<b>216</b>	<b>211</b>
utenti per tipologia di servizio richiesto ( <i>lo stesso utente può fruire di più servizi</i> )		
Consegna pasti a domicilio	<b>112</b>	<b>110</b>
Aiuto domestico	<b>9</b>	<b>8</b>
Cura della persona	<b>55</b>	<b>56</b>
Lavanderia	<b>13</b>	<b>10</b>
Trasporti	<b>69</b>	<b>77</b>
Accompagnamento spesa	<b>14</b>	<b>12</b>

Da evidenziare l'analisi degli utenti suddivisi per classe di età:

meno di 18 anni	n. 3
19/64 anni	n. 47
65/74 anni	n. 19
75/80 anni	n. 33
80/90 anni	n. 83
oltre i 90 anni	n. 31

Il contributo regionale ADI-SAD relativo ai costi per assistenza domiciliare sostenuti nel 2014, accertato e introitato sul Bilancio 2015, è pari a € 132.031,91, come da D.G.R. n. 2717 del 29/12/2014.

Assunzione rette di ricovero inabili e anziani non abbienti, accolti in strutture :

NUMERO UTENTI		SPESA SOSTENUTA		RIMBORSO UTENTI	
2015	2014	2015	2014	2015	2014
42 nel corso dell'anno (36 al 31/12/2015)	37	605.000,00	594.413,78	202.201,00	224.265,50

E' proseguita nel 2015 la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto con la quale l'Amministrazione comunale ha stipulato una convenzione.

L'attività svolta è stata di supporto ai servizi sociali comunali per l'accompagnamento di anziani cui si è aggiunto, a partire dal 2014, il servizio di trasporto di persone con malattia di Alzheimer al centro di sollievo situato presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto. Il contributo all'associazione a titolo di rimborso spese per le predette attività è stato di € 9.189,86. Il risparmio rispetto agli anni precedenti è stato ottenuto grazie ai benefici del progetto denominato "Stacco" finanziato dalla Regione Veneto e destinato alle associazioni di volontariato per sostenere il trasporto solidale.

Il servizio di trasporto oncologico è stato assicurato grazie alla collaborazione con l'Associazione LILT, alla quale viene riconosciuto un contributo di € 2.800,00 a titolo di rimborso spese.

#### **IMMIGRAZIONE**

E' proseguito anche nel 2015 il servizio informativo per lavoratori immigrati, con l'apertura di un sportello (quindicinale di due ore), dove sono affluiti 528 cittadini stranieri ed in percentuale minima italiani, di cui 52% uomini e 48% donne, in relazione a pratiche extraUE (rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza).

#### **ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI**

Gli obiettivi previsti nel PEG 2015 sono stati per la maggior parte conseguiti. I fondi a disposizione del servizio istruzione sono stati tutti impegnati e sono stati erogati i contributi previsti alle scuole cittadine per le spese di funzionamento e alle famiglie per il diritto allo studio. Anche quest'anno è stato garantito alle scuole materne parrocchiali il contributo annuo di € 410.000.

#### **Servizio mensa**

Prosegue per l'anno scolastico 2015/2016 la gestione in concessione delle mense scolastiche per ogni plesso cittadino, sia per i servizi a tempo pieno che a tempo modulo.

Il servizio viene garantito nelle 17 scuole ricomprese nel nuovo servizio, in concessione dal 2013.

Solo per le scuole elementari di Salvatronda il servizio continua a rimanere affidato, in convenzione, alla Parrocchia.

Superate le difficoltà strutturali dei locali, per le scuole medie Giorgione e primaria di Villarazzo, con interventi edilizi del 2014, ora è attivo il servizio in multiporzione, con scodellamento. E' evidenziabile un aumento del gradimento, dato anche dal numero delle presenze.

Resta per la scuola media di Treville il servizio di monoporzionamento per un giorno alla settimana.

È stata mantenuta ed aumentata una stretta sorveglianza sul servizio in ogni plesso:

- sia diretta, da parte dell'ufficio scuola, con la presenza spesso dell'Assessore di comparto, con circa una ventina di sopralluoghi da gennaio a dicembre 2015 per la verifica dei prodotti e per il monitoraggio del servizio mensa in loco;
- sia sulla qualità del servizio di refezione scolastica, con la collaborazione da parte dei genitori e insegnanti attivi all'interno del Nucleo Valutazione Qualità. Sono stati svolti, attraverso specifiche schede e modalità n. 420 controlli nel periodo gennaio/dicembre 2015:
- sia verifiche ed analisi dei campioni da parte di apposita ditta specializzata in indagini di natura batteriologica e chimica (n. 68 controlli per l'analisi degli alimenti e per l'effettuazione di tamponi per la verifica dell'igiene delle attrezzature in uso).

Gli esiti dei controlli effettuati sono stati oggetto di valutazione e discussione negli incontri del Nucleo Valutazione Qualità (3/6/2015-3/12/2015) nei quali si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un miglioramento del servizio e/o per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti erogati, si è passati dai 136.865 pasti dell'a.s. 2012/2013 (per le 11 scuole allora servite) ai 185.556 pasti per 17 scuole servite nell'anno scolastico 2013/2014 e ai 185.257 per il 2014/2015. Rimanendo a carico dell'Amministrazione le spese per i pasti degli insegnanti solo per le tipologie rifuse dai trasferimenti ministeriali, al fine di venire incontro alle specificità per il soprannumero dei pasti degli insegnanti di alcuni plessi (insegnati di sostegno e tempo modulo), è stata confermata con i Dirigenti Scolastici dei due Istituti Comprensivi una specifica convenzione con l'attribuzione agli Istituti di un contributo finalizzato.

Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni

Continua la collaborazione, con intensi e costanti scambi, con CTM Servizi Spa affidataria del servizio di trasporto scolastico.

Il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 515 per il corrente anno scolastico, confermando il trend del precedente (514 abbonati) per 18 plessi sui 19 plessi totali.

E' stata confermata, con l'Associazione "Genitori di Villarazzo" la convenzione per garantire, non solo il trasporto, ma anche attività diverse a sostegno della didattica.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito (come nel precedente anno scolastico) mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, attraverso apposito progetto di inserimento sociale non solo di persone anziane ma, stante la difficile situazione economica, anche di persone seguite dai servizi sociali.

L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese dai n. 15 "nonni vigile" e garantisce quotidianamente il buon funzionamento del servizio. L'attivazione di questo servizio consente di mantenere attivi i presidi presso le scuole primarie di Villarazzo, Bella Venezia, Salvarosa, San Floriano, Salvatronda, Treville, S. Andrea O. M, Borgo Padova, Campigo e Zona Ovest ed ancora il servizio di accompagnamento negli scuolabus comunali a favore delle scuole materne: Largo Asiago, Via Verdi, Borgo Padova, e Campigo.

Prosegue il progetto denominato "Progetto antibullismo" che prevede la presenza di un accompagnatore in alcune corse, per le scuole secondarie di 1° grado.

Le nuove norme ministeriali sulla sostituzione del personale ausiliario nelle scuole ha posto in difficoltà gli Istituti comprensivi nel garantire il servizio di sorveglianza pre e post scolastica. L'assessorato ha promosso numerosi incontri con genitori e dirigenti scolastici al fine di garantire questo importante servizio. Per l'anno scolastico 2015-2016 è stato al fine possibile garantire ancora il servizio di accoglienza sia per la fattiva collaborazione delle scuole sia per l'intervento del Comune che con onere proprio ha attivato il servizio di pre-accoglienza per due scuole secondarie di 1° grado e per due plessi di scuola primaria. Il servizio si è avvalso, come per il servizio nonni vigile, della collaborazione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

L'ufficio ha, inoltre, predisposto i vari provvedimenti di assegnazione di contributi alle varie istituzioni scolastiche, e ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2015-2016" con 210 richieste, in aumento rispetto alla precedente edizione (197 domande).

Azioni educative e di collaborazione con le istituzioni scolastiche

In sinergia con i lavori pubblici e l'edilizia scolastica si sono programmati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le scuole cittadine primarie e secondarie di 1° grado.

L'assessorato ha mantenuto un continuo contatto con l'ente provinciale e con le scuole secondarie di 2° grado per la risoluzione delle diverse problematiche degli istituti superiori. In particolare si è provveduto a garantire una sede didattica ai corsi per adulti che sono stati alloggiati nella ex scuola Riccati. Per quanto riguarda il Liceo musicale si è provveduto a valutare un intervento presso la ex casa del custode della scuola Media Sarto che dovrebbe, con un intervento in collaborazione con il Liceo e la Provincia, ampliare gli spazi per la didattica del Liceo Musicale.

Nel corso dell'anno è stato affrontato, assieme al Sindaco, con la Provincia il problema del Conservatorio alla luce della sentenza del Consiglio di Stato che non poneva più in carico alla Provincia l'onere per le spese di gestione del Conservatorio. Si sono gettate le basi per una fase di transizione che veda per tutto il 2016 la Provincia garantire le spese di affitto dei locali e un impegno del Comune di garantire un contributo alle spese di gestione e a gettare le basi per una collocazione definitiva del Conservatorio in sede propria.

Nel 2015 si è intensificato il rapporto di collaborazione con la locale sezione della Associazione Nazionale Partigiani Italiani che ha portato all'organizzazione di nuove iniziative relative al concorso del 25 Aprile. In particolare è stato prodotto un volumetto commemorativo del concorso del 25 aprile che riporta tutte le opere letterarie e grafiche vincitrici del concorso e i discorsi commemorativi tenutisi in occasione delle celebrazioni. A tutte le scuole cittadine è stato distribuito il volume in un numero rilevante di copie al fine di sensibilizzare le giovani generazioni all'importanza e alla attualità della lotta di liberazione.

Ulteriore iniziativa è stata la collaborazione e la partecipazione alle attività delle scuole castellane, con l'indizione di un concorso denominato "imparare insieme – *peer education*", consistente nella realizzazione di un prodotto, bene multimediale, grafico, rappresentazione teatrale da parte degli alunni delle scuole superiori e inferiori che lavorano insieme in modo cooperativo, sviluppando un prodotto finale. Gli argomenti oggetto del bando sono: l'educazione alimentare, ambientale, stradale, artistica e musicale, tecnologica e multimediale

Buona risposta è stata data dagli istituti Cittadini, con la presentazione di n. 6 progetti, per alcuni dei quali è stata proposta e prevista anche una collaborazione dell'Ufficio Ambiente e Urbanistica del Comune.

### **IMPIANTI SPORTIVI**

Nel corso della nuova stagione sportiva 2015/2016 la concessione di spazi nelle palestre comunali si è mantenuta con un trend analogo a quello dello scorso anno, con effettivi utilizzi per 380 ore settimanali (da lunedì al venerdì) oltre a 10 ore settimanali per partite - su una disponibilità concessa all'inizio della stagione sportiva per circa 400 ore settimanali. L'Ufficio ha assicurato tutte le richieste e tutte le ore di attività necessarie nei 22 impianti utilizzati.

La tariffa di accesso degli impianti è rimasta analoga a quella della scorsa stagione sportiva con una partecipazione da parte delle società castellane di 6,00 € orari (ridotta a €3,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato). Non vi sono stati segnali di difficoltà a pagare gli importi, se non per alcuni solleciti.

Sempre frequentatissimo per le attività del tempo libero l'impianto di via Redipuglia (sempre aperto durante la giornata per 4.600 ore annue).

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, oltre alla disponibilità di spazi concessi all'Alberghiero in palazzetto e impianti di via Redipuglia per un totale di circa 1.400 ore, sono stati assicurati all'IPSS Nightingale e al Liceo Giorgione l'utilizzo, delle palestre delle scuole elementari di Borgo Padova, Salvarosa, San Floriano, Media Sarto, Media



Treville, e scuola elementare Est un totale di 61 ore settimanali, in aumento rispetto alle 57 ore della precedente annualità.

Vengono regolarmente mantenuti rapporti con l'ufficio manutenzione del Comune e della Provincia per assicurare il regolare svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare il riscaldamento e l'acqua calda.

Viene regolarmente effettuato il controllo e la verifica, con il rilascio di tutte le fatture dei pagamenti dovuti per l'utilizzo palestre.

L'ufficio, tramite convenzioni sottoscritte con le società utilizzatrici, provvede regolarmente e assicura la liquidazione dei rimborsi previsti per il servizio di custodia e pulizia degli impianti.

Nel corso del 2015 sono state sottoscritte, dopo gara esplorativa del 2014 le nuove convenzioni per la gestione degli impianti frazionali degli impianti di Salvarosa, S. Andrea con il Giorgione Calcio e impianto Rugby di via Malvolta. Con le nuove convenzioni è stato previsto il passaggio delle utenze dal Comune alle associazioni affidatarie, con l'assegnazione di un contributo calcolato sulla media dei consumi, a ristoro della gestione. Oltre alle associazioni di Villarazzo, San Floriano, Campigo e Treville, che già avevano provveduto alle intestazione delle utenze, nel corso del 2015 sono state volturate le utenze anche degli impianti di Salvatronda e Salvarosa.

Le associazioni evidenziano difficoltà effettive per addivenire alle volture, in particolare per quante che si trovano sulla soglia massima dei bilanci in formula agevolata: bisognerà concordare una formula più avanzata per la ripartizione dei costi ed il controllo dei consumi.

L'Ufficio nel corso del 2015 ha gestito il rilascio di una ventina di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni ciclistiche e prese d'atto per passeggiate e transiti motoristici sul territorio comunale e in particolare ha seguito gli aspetti amministrativi di diverse manifestazioni all'aperto (Gara Triathlon del 26 aprile, Transito delle "500 miglia" del 18 aprile, Manifestazione conclusiva del progetto Gioco Sport nell'impianto centrale di via Redipuglia il 29 maggio, Finale della coppa dei campioni del 5 giugno, Pedalata Notturna del 18 giugno, Passeggiata del Giorgione del 20 settembre, Passeggiata del Gallo del 18 ottobre, manifestazione Ciclistica Avis del 26 settembre.)

Sono stati assegnati specifici contributi alle scuole dell'infanzia a sostegno dell'attività motoria e ancora al Coni per il progetto "GiocoSport".

Degli eventi gestiti è stata assicurata adeguata pubblicità, attraverso il sito istituzionale, per garantire ai cittadini ampia informazione e partecipazione.

## **SERVIZIO FAMIGLIA**

Il servizio si è concentrato sulle attività proprie lanciando la consueta campagna per i contributi comunali alle famiglie numerose. Sono state raccolte 180 domande (189 domande nel 2014) riferite alle seguenti tipologie di intervento: 64 gratuità del trasporto scolastico; 73 contributi con buoni della mensa scolastica; 10 interventi su materne non statali; 3 riduzioni della retta dell'asilo nido; 30 partecipazioni alle attività sportive. Nel complesso il numero di soggetti coinvolti è costante, se non per una riduzione delle richieste per attività sportive.

Ha provveduto all'erogazione del contributo Regionale, Bando "Buoni Famiglia" annualità 2013 – D.G.R. 2907 DEL 30/12/2013, riconosciuto alle famiglie in virtù della frequenza dei figli ai servizi Nidi in Famiglia regolarmente riconosciuti e attivi nella nostra Città.

Ha disposto la liquidazione del contributo - anno 2015 – riconosciuto alle 7 Scuole Parrocchiali dell'Infanzia per la loro funzione educativa, sociale e di interesse pubblico, ed ancora l'assegnazione contributi alle Parrocchie, per l'attività del consueto GR.EST annuale.

Il Servizio ha istruito l'assegnazione dei contributi per gli edifici di culto 2014, provvedendo altresì alla erogazione per le attività definite negli anni precedenti.

## Asilo nido

L'organizzazione delle attività dell'asilo nido comunale è stata improntata all'inizio dell'anno scolastico 2015-2016 sino alla riorganizzazione degli uffici, quando l'asilo è ritornato ai Servizi Sociali.

il servizio, anche con lo sviluppo delle proposte della coordinatrice pedagogica e l'avvio di notevoli interventi di aggiornamento del personale. Si segnala che al termine del 2014 è stato possibile ottenere l'autorizzazione all'esercizio, con iter aggiornato nel febbraio 2016, propedeutica all'avvio della procedura di accreditamento istituzionale.

Con delibera di giunta del 29 dicembre 2014 n. 363 è stata avviata la fase di verifica tecnica di affidamento del servizio o tramite gara in concessione o ad altro ente pubblico: da settembre è stata avviata la collaborazione con l'IPAB Umberto I di Castelfranco Veneto, ora in corso

Per quanto concerne le presenze, si segnala un riavvio delle iscrizioni confermate a 35 unità dal mese di settembre.

In sintesi:

Utenti 2015

n. bambini iscritti	54	(35 i posti attivati)
n. giorni di apertura	226	
n. giorni di presenza	6564	
n. domande d'iscrizione presentate nell'anno	27	
n. bambini in lista d'attesa all'1/9 dell'anno	0	

dati personale con funzioni educative

anno 2014-2015 : 7 dipendenti (1 Coop. Stella) oltre al coordinatore pedagogico

anno 2015-2016 : 3 dipendenti per la sezione medi, affidamento in convenzione a IPAB Umberto I per sezioni piccoli e grandi, con incarico ad ottobre del servizio pedagogico a Umberto I

rette a carico delle famiglie € 132.751,15

contributo Regione del Veneto € 29.766,68

## Registro associazioni

Si è proceduto, nel corso dell'anno, alla registrazione e catalogazione delle domande di iscrizione. Le associazioni attualmente iscritte al registro comunale delle associazioni e del volontariato sono complessivamente 96 così suddivise:

- n. 5 sezione A "di promozione del territorio e tutela dell'ambiente"
- n. 19 sezione B "socio-assistenziale e socio-sanitarie"
- n. 21 sezione C "culturale, attività ricreative e spettacolo"
- n. 36 sezione D "sportiva"
- n. 4 sezione E "combattentistiche e d'arma"
- n. 11 sezione F "frazione e quartieri".

L'associazionismo è considerato protagonista non secondario per la creazione di una rete di relazioni nel quale le giovani famiglie possono trovare interlocutori per le diverse necessità. Lo sviluppo dei contatti, attività non facile ma necessaria dovrà portare nel medio periodo alla individuazione di soggetti anche con retroterra professionale che sul territorio possano creare – a titolo volontario – attività di ascolto e di mutuo aiuto, con le modalità che già sono attive per la terza età.

L'ufficio cura gli utilizzi della sale cittadine (esclusa la biblioteca) e delle sale frazionali: nel corso dell'anno vi sono stati 111 incontri rivolti alla cittadinanza, oltre agli utilizzi propri delle associazioni frazionali.

Si è provveduto al rinnovo delle Convenzioni triennali di 6 Centri Culturali frazionali.

Pari opportunità

Viene mantenuto costante rapporto con la Commissione Pari Opportunità, a cui vengono trasmesse tutte le novità e informazioni in materia.

Nell'anno 2015 la Commissione è stata convocata 3 volte, riunendo di volta in volta, Associazioni, rappresentanti della Scuola e referenti della Pari Opportunità Provinciale.

Nella prima convocazione la Presidenza della Commissione ha rese note le attività della Commissione stessa, volte a creare sensibilità e prevenzione partendo nelle scuole, interessate da varie iniziative in coordinamento con la Commissione Pari Opportunità provinciale, Associazioni varie, Telefono Rosa ed il Coordinamento del Volontariato.

E' stato illustrato un progetto formativo ideato per le scuole (puntando quindi alla prevenzione) sul "contrasto della violenza di genere", promosso in via sperimentale al Liceo Giorgione, in una classe II.

Il progetto è partito con la classe II, denominata "classe pilota", con l'apporto di docenti, dell'associazione "Se non ora quando" e la Collaborazione del Coordinamento del Volontariato, che già dal 2007 lavora ad incontri nelle scuole superiori, per un capillare lavoro di educazione e prevenzione.

Successivamente nella seconda convocazione è stato comunicato l'esito positivo della sperimentazione svolta, che ha consistito nella creazione di spazi di riflessione, coordinati da esperti, attraverso laboratori, letture video, e con la produzione finale di una rappresentazione.

Nella stessa seduta è stata presentata l'attività del nuovo centro Antiviolenza, con la responsabile referente della Cooperativa Iside, incaricata della gestione del Centro

In occasione della ricorrenza della "Festa della Donna", l'8 marzo, è stato organizzato in Teatro Accademico, un evento/dibattito dal titolo "Ti amo da morire o ti amo da vivere", in collaborazione con l'Associazione "Il coraggio di essere donna onlus" di Altivole.

Il dibattito è stato incentrato sul tema della violenza di genere, con la partecipazione di varie rappresentanze che hanno portato le proprie esperienze vissute

## **SERVIZI CULTURALI**

Attività del Teatro Accademico e manifestazioni culturali diverse

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2015 è stata contrassegnata da un uso intensivo della struttura, con lieve aumento degli indicatori di utilizzo espressi nel passato biennio, e da un minor numero di eventi organizzati direttamente dal Comune, in linea con gli indirizzi espressi dalla nuova amministrazione strettamente correlati con la diminuzione delle risorse economiche disponibili in bilancio.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state 160, a cui vanno aggiunti 9 spettacoli e concerti all'interno del castello nell'ambito della rassegna Dentro-centro, per un totale di 169 eventi seguiti direttamente dall'Assessorato.

Gli eventi realizzati in Teatro hanno fatto riscontrare n. 29.192 spettatori. Ad essi devono essere aggiunti gli spettatori degli spettacoli esterni (Dentrocentro), qui sotto enucleati, non hanno di certo coinvolto meno di 2.000 altri spettatori.

n.	Data	Concerto/gruppo	partner
1	Martedì 30 giugno	Concert Duke Ellington	Conservatorio Steffani
2	Mercoledì 1 luglio	Vocal Band Live	Art Voice Academy
3	Mercoledì 8 luglio	Coracon latino	Conservatorio Steffani
4	Mercoledì 22 luglio	Castlefolk musica bretone	Pevar Soner
5	Mercoledì 29 luglio	La tavola dipinta L. Scarlini	Bassano Opera Festival
6	Mercoledì 5 agosto	The road of country	Ass. Racconti da Nordest
7	Mercoledì 19 agosto	Vocal Band Live	Art Voice Academy
8	Mercoledì 26 agosto	Duo fisarmonica violino	Conservatorio Steffani
9	Sabato 29 agosto	Concerto lirico	Filarmonica Veneta

Durante la stagione estiva a questa programmazione si sono aggiunte altre due iniziative, supportate esternamente dall'Assessorato alla Cultura: la messa in scena de "La travata", organizzata dall'AGOD, e il "Castelfranco Jazz Festival", organizzato sul terrapieno antistante gli spalti dall'Osteria Maniscalco" in collaborazione con il Conservatorio Steffani.

Oltre alle consuete programmazioni inerenti la Stagione di Prosa, con partner Arteven, e Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, sono stati realizzati e promossi direttamente dall'Assessorato alla Cultura in Teatro Accademico 9 eventi, come di seguito descritto:

- 9 gennaio 2015 – Conferenza su Paolo Veronese, relatori L. Squizzato e G. Cecchetto
- 8 febbraio 2015 – Spettacolo "I vestiti nuovi dell'imperatore" ambito Teatro per Famiglie
- 1 marzo 2015 – Spettacolo "Ouverture des saponettes" ambito Teatro per Famiglie
- 8 marzo 2015 – conferenza per la ricorrenza
- 29 marzo 2015 – spettacolo di danza "Centorizzanti"
- 22 maggio 2015 – ore 10.00 conferenza su Giorgio Lago
- 22 maggio 2015 – ore 21.00 premiazioni Premio Lago
- 11 ottobre 2015 – incontro con gli operatori del turismo
- 14 ottobre 2015 – presentazione del libro "Il futuro di una volta" di Serena Dandini

Il 18 settembre, in Piazza Giorgione, si è svolto l'evento musicale "Sulle note della solidarietà", promosso e realizzato su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura con il coinvolgimento di molteplici partner, sia artistici che amministrativi, in collaborazione con Art Voice Academy e Orchestra Regionale Filarmonica Veneta. La finalità era la raccolta fondi da devolvere ai comuni della riviera del Brenta colpiti dal tornado.

Positivo il riscontro di spettatori per la Stagione di Prosa 2013/2014, che ha fatto registrare una conferma della dimensione dello scorso anno, con un significativo apprezzamento da parte del pubblico sulla dimensione qualitativa della proposta.

Sono stati realizzati in tutto 10 spettacoli, con 2.053 spettatori totali

Si consolida di anno in anno il proficuo rapporto di collaborazione con il Conservatorio Steffani, che ha partecipato alle nostre programmazioni con 12 concerti dei docenti inseriti nella "Stagione della Musica", per un totale di n. 2096 spettatori.

L'autunno ha visto la mancata riproposizione di iniziative pur consolidate, come la stagione di Teatro Ragazzi e "Teatro che passione!".

Un'ultima sottolineatura merita l'inedita iniziativa "Natale in coro", che ha visto il coinvolgimento di ben 20 gruppi corali della nostra città – e anche qualcuno dei paesi limitrofi – che hanno allietato il pubblico in diverse piazze a luoghi del centro storico nel periodo natalizio.

L'attività della galleria ha fatto riscontrare un indice di utilizzo più che positivo, facendo registrare un totale di 205 giorni complessivi di esposizione. Ecco gli eventi realizzati:

- 6 gg per mostra a cura dell'Aifo (1-6 gen)
- 37 gg per mostra di Renato Vettorato (17 gen-22 feb)
- 23 gg per mostra di Armando Pisanello (20 feb-22 mar)
- 23 gg per mostra di Carlo Bissacco (28 mar-19 apr)
- 24 gg per mostra di Fabio Basso (24 apr-17 mag)
- 29 gg per mostra Circolo Arte Libera (24 mag-21 giu)
- 22 gg per mostra Orlando Cenni (25 ott-15 nov)
- 24 gg per mostra di Massimo Bardelli (20 nov-13 dic)
- 17 gg per mostra a cura dell'Aifo (15-30dic)

Nel periodo 24 giugno – 6 luglio 2015, in diversi luoghi del centro storico segnati dalla grande guerra, è stata installata la mostra "La guerra dei Veneti e degli Italiani" Il 1914-1918 e La Domenica del Corriere circuitata dalla Regione del Veneto. Grazie alla collaborazione con il Liceo Giorgione è stato attivato un servizio di visita guidata gratuita, realizzato il sabato e domenica mattina.

### Servizio museale e turismo

Nell'anno 2015 il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente l'ingresso di 8282 visitatori. L'attività dei laboratori ha registrato 835 accessi, ed un cospicuo numero di visite guidate a pagamento per 19 gruppi. Gli incassi del museo sono stati 31.480 € complessivi (biglietteria e bookshop)

ANNO	Ingressi a pagamento												Totale paganti
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2011	273	342	316	271	405	442	348	459	506	547	363	265	4537
2012	358	255	227	195	463	267	197	366	470	320	291	176	3585
2013	282	221	339	713	451	347	392	466	532	425	369	355	4892
2014	396	481	609	998	603	532	165	256	1317	1676	1250	867	9150
2015	1039	521	358	527	676	353	201	303	399	343	354	197	5271

Fonte Comune di Castelfranco Veneto Segreteria Museo Casa Giorgione

A questi si aggiunge l'accesso alla Torre Civica, realizzato grazie alla collaborazione dell'Associazione Palio, a cui viene destinato l'incasso della gestione.

Sono in totale 26 gli appuntamenti realizzati al museo nell'anno 2015, tra cui 10 appuntamenti tra conferenze, concerti, presentazione di libri, 9 laboratori e 3 visite guidate a tema in occasione delle ricorrenze e diversi eventi in Città.

In particolare, gli eventi realizzati direttamente dall'Assessorato alla Cultura sono stati:

n.	Data	Evento	partner
1	6 marzo 2015	Conferenza "Centesimi di secondo – La professione del reporter"	Carlo Bragagnolo
2	13 marzo 2015	Conferenza "RAKENA – COMUNITA'. Fotografia per documentare e comunicare"	Carlo Bragagnolo
3	21/22 marzo 2015	Giornate di primavera del FAI	Bolasco Domani onlus, Associazione Palio
4	10 aprile 2015	Presentazione libri "Tecnica vocale italiana" e "Esserci o non esserci nel canto"	Antonio Juvarra, Conservatorio A. Steffani
5	15 maggio 2015	Conferenza "Dal Muson alla città: la nascita di Castelfranco Veneto"	Gabriele Farronato
6	29 maggio 2015	Conferenza "Treville: il mistero della settima postazione doganale longobarda"	Gino Zanon
7	5 giugno 2015	Conferenza "Corruzione elettorale nella Repubblica Veneta tra '500 e '700"	Maud Harivel, Associazione Castelfranco Per
8	26 giugno 2015	Conferenza "Il cristianesimo primitivo nella marca occidentale tra fiumi e antiche strade"	Ruggiero Marconato
9	3 luglio 2015	Conferenza "Le donne della grande guerra"	Saverio Mirijello
10	24 ottobre 2015	Concerto di Francesco Scelzo nell'ambito del V Festival internazionale di chitarra "Sei corde d'autunno"	Accademia Filarmonica

Le produzioni espositive sono state:

Proroga della mostra "Villa Soranzo, una storia dimenticata", fino al 15 febbraio 2015.

24 gennaio –15 marzo 2015 Mostra "Uno sguardo sull'altro", fotografie e oggetti di Carlo Bragagnolo

27 marzo – 26 aprile 2015 Mostra "IN-SEGNI. Nuove proposte per le insegne del centro storico", in collaborazione con l'associazione Architetti della Castellana"

2 maggio –31 ottobre 2015 Mostra "Terre di Giorgione - Expo 2015"

20-21 giugno 2015 Mostra documentaria-fotografica del Coro Val Canzoi

21 – 29 novembre 2015 Mostra fotografica "Aprire nuovi cieli"

20 dicembre 2015 – 25 aprile 2016 Mostra “Ceramiche della Collezione Varo”, evento questo che consente un passaggio fondamentale per la definitiva acquisizione alle collezioni civiche del lascito della maestra Maria Varo.

Questo il consueto aggiornamento del raffronto tra arrivi e presenze nel corso degli anni

26012 - Castelfranco Veneto	Arrivi												Totale arrivi
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2007	2584	2754	3033	2991	3845	3795	2970	1567	3772	3533	2939	2493	36276
2008	2921	2886	3011	3206	3930	3794	3415	1574	3621	3670	2974	2188	37190
2009	2198	2454	2770	3068	3562	3059	2954	1403	3416	2992	2512	2270	32658
2010	2544	3057	4577	3634	3467	2973	2941	1514	3614	3081	2482	1991	35875
2011	2074	2422	2799	2559	3645	3219	2904	1658	3564	3447	2815	2119	33225
2012	2309	2176	2987	2779	3608	3039	2910	1496	3400	3211	2571	2044	32530
2013	2157	2456	2921	2928	3574	3115	2888	1401	3254	3423	2695	2414	33226
2014	2276	2560	2759	2781	3802	2976	2604	1406	2708	2699	2303	2103	30977
2015	1878	2116	2495	2601	2788	2535	2393	1523	2807	2689	2612	2059	28496

Fonte : Elaborazioni Regione Veneto - Direzione Sistema Statistico Regionale su dati Istat - Regione Veneto

26012 - Castelfranco Veneto	Presenze												Totale presenze
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2007	5406	5422	6610	6476	7700	7888	6601	3912	7754	7502	5723	4903	75897
2008	5697	5915	6093	6651	8370	7479	7319	4839	8673	8450	5968	4429	79883
2009	4369	5111	5704	6370	7212	6158	8078	3682	7063	6397	5011	4472	69627
2010	5061	5733	8285	7046	7485	6583	6791	3928	7754	6566	5006	4212	74450
2011	4226	4681	5407	5476	7657	6989	7056	5144	8248	8454	6017	4837	74192
2012	4646	4615	6244	6093	7643	6597	6429	4085	7284	6480	5230	4264	69610
2013	4721	4691	6173	6670	7642	7010	6380	4320	6966	7837	5734	4905	73049
2014	4806	5196	5776	6217	8260	6300	6141	5208	7784	7459	6473	4514	74134
2015	4214	4376	5125	5633	5647	5231	5543	4149	6559	6848	5289	4656	63270

Fonte : Elaborazioni Regione Veneto - Direzione Sistema Statistico Regionale su dati Istat - Regione Veneto

Castelfranco Veneto, 07/04/2016

IL SINDACO  
Rag. Stefano Marcon