



**COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
SETTORE SERVIZI DI STAFF**

Prot. N°	30116		
del	11/10/2011		
Cat.	7	Cl.	1

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 524 del 03/10/2011

RENDE NOTO

È bandito un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di eventuali incarichi di sostituzione - qualora ritenuto, per vari motivi, necessario da parte di questo Comune - dei soggetti già incaricati dal Comune di Castelfranco Veneto, con determinazione dirigenziale n. 455 del 24/08/2011, per "l'assistenza e vigilanza scolastica dinanzi ai plessi scolastici (scuole elementari) ed agli incroci pericolosi nelle loro prossimità, nonché sugli Scuolabus di Trasporto delle Scuole Materne del Comune, all'ingresso e all'uscita degli allievi (1 prestazione)".

Ogni 4 (quattro) prestazioni di vigilanza dinanzi ed in prossimità dei plessi scolastici sarà corrisposto un voucher (buono lavoro) del valore nominale di € 50,00 al lordo della ritenuta previdenziale dovuta all'INPS e quella assicurativa dovuta all'INAIL. Per ogni prestazione di tal genere eseguita all'interno del mese, inferiore o eccedente il numero di quattro, o eccedente un multiplo di quattro, sarà corrisposto un voucher (buono lavoro) del valore nominale di € 10,00 al lordo della ritenuta previdenziale dovuta all'INPS e quella assicurativa dovuta all'INAIL.

Ogni 3 (tre) prestazioni di vigilanza sugli Scuolabus di trasporto Scolastico delle Scuole d'Infanzia e Materne del Comune sarà corrisposto un voucher (buono lavoro) del valore nominale di € 50,00 al lordo della ritenuta previdenziale dovuta all'INPS e quella assicurativa dovuta all'INAIL. Per ogni prestazione di tal genere eseguita all'interno del mese, inferiore o eccedente il numero di tre, o eccedente un multiplo di tre, sarà corrisposto un voucher (buono lavoro) del valore nominale di € 10,00 al lordo della ritenuta previdenziale dovuta all'INPS e quella assicurativa dovuta all'INAIL.

Le ritenute di cui sopra saranno effettuate al momento in cui detti voucher saranno presentati agli Uffici postali per il cambio.

L'eventuale incarico di sostituzione per il servizio di assistenza e vigilanza scolastica sarà affidato fino, al massimo, al termine del corrente anno scolastico 2011/2012 e, comunque, per il periodo che sarà indicato dal Comune di Castelfranco Veneto.

Gli incarichi saranno conferiti in base alle esigenze del servizio ed alla disponibilità finanziaria, e saranno regolati da apposito disciplinare.

Per la partecipazione al presente avviso pubblico, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;
- b) avere un'età non inferiore a 50 anni e non avere compiuto 70 anni di età;
- c) essere, preferibilmente, residente nel Comune di Castelfranco Veneto; in alternativa essere residente in uno dei Comuni contermini a quello di Castelfranco Veneto;
- d) essere in godimento dei diritti politici;
- e) essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;
- f) idoneità fisica a svolgere il servizio di vigilante, comprovata da certificazione di sana e robusta costituzione fisica, rilasciata dal competente servizio A.S.L..

I requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

L'eventuale incarico di sostituzione proseguirà anche dopo il compimento del limite di 70 anni di età, ove lo stesso dovesse avvenire dopo il conferimento dell'incarico.

In nessun caso saranno affidati incarichi a persone che all'atto del conferimento abbiano già superato il 70 anno di età.

Le domande di ammissione, da redigersi in carta semplice, dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36 - 31033 Castelfranco Veneto, **entro le ore 13,00 del giorno 11/11/2011.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. le complete generalità;
2. il luogo di residenza;
3. la composizione del proprio nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia;
4. di avere il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. le eventuali condanne penali riportate o di non averne riportate;
6. di essere idoneo fisicamente a svolgere il servizio di vigilante;
7. identica esperienza nei precedenti anni scolastici presso Comuni;
8. l'esperienza in attività specifica, afferente o simile a quella da svolgere, eventualmente già prestata presso il Comune o presso altre Amministrazioni Pubbliche (ad esempio Agente di Polizia Locale o appartenente a Forze dell'Ordine), con l'indicazione dei relativi periodi.

I richiedenti potranno allegare alla domanda copia del CUD redditi 2010.

I concorrenti selezionati - in un momento antecedente al conferimento dell'eventuale incarico di sostituzione - verranno sottoposti a prova attitudinale per l'espletamento della specifica attività, nonché dovranno presentare:

- certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dal competente servizio A.S.L., attestante l'idoneità fisica a svolgere il servizio di vigilante;
- documentazione comprovante l'eventuale esperienza acquisita di cui ai punti 7 e 8.

La graduatoria verrà formulata come di seguito:

➤ al reddito più basso verrà assegnato un punteggio di 50 punti.
Agli altri richiedenti sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{reddito più basso} \times 50}{\text{reddito del concorrente in esame}}$$

➤ esperienza acquisita presso il Comune di Castelfranco Veneto o presso altri Comuni (punto 7) per un punteggio massimo di 30 punti:

- oltre cinque anni scolastici punti 30;
- da tre a cinque anni scolastici punti 20;
- due anni scolastici punti 10;
- un anno scolastico punti 5;

➤ età anagrafica per un punteggio massimo di 10 punti;

- età pari a 50 anni punti 10;
- a scalare 0,5 punti per ogni anno di età in più sino a anni 69 a cui saranno assegnati punti 0,5;

➤ esperienza in attività specifica (punto 8), afferente o similare a quella da svolgere, eventualmente già prestata presso l'Ente o presso altre Amministrazioni (ad esempio agente di Polizia Locale o appartenente a Forze dell'Ordine):

- punti 10.

L'Amministrazione - attraverso la propria commissione valutatrice di cui farà parte anche un'assistente sociale dipendente dell'Ente - si riserva in ogni caso, a propria discrezione, di integrare il punteggio acquisito a fronte di oggettive "motivazioni" (casi sociali) fornite dal Servizio Assistenza Sociale.

A parità di punteggio, verrà data la preferenza a chi ha maturato esperienze in attività specifica di cui al punto 8), quindi a chi ha maturato esperienze di cui al punto 7), ed infine al più giovane di età.

L'utilizzazione della graduatoria approvata avverrà mediante scorrimento dal concorrente collocato nella migliore posizione. Il rifiuto ad accettare l'eventuale incarico o la mancata risposta alla richiesta di questo Comune, entro il termine perentorio di n. 1 giorno dal ricevimento di comunicazione, comporteranno la decadenza dalla relativa chiamata, consentendo all'Amministrazione di proseguire nello scorrimento della graduatoria.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi di Staff, Servizio Appalti e Contratti - Scuola, tel. 0423/735707 (ovvero al n. 0423/735733).

Castelfranco Veneto (TV), 10/10/2011



IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI DI STAFF

Agostino dott. Battaglia

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Agostino Battaglia', written over the printed name.

Al Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV)

DOMANDA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER FORMAZIONE GRADUATORIA DI SOSTITUTI PER ASSISTENZA E VIGILANZA SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a	_____				
nato/a a	_____	Prov	()	il	___/___/___
e residente a	_____	Prov	()	in via	_____ n.
C.A.P.	_____	C.F.	_____	Tel. Abitaz.	0423 _____
Tel. Cellulare	_____	Posta elettronica e-mail	_____		
Titolare di trattamento pensionistico	_____				

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico, reso noto dal Dirigente del Settore Servizi di Staff del Comune di Castelfranco Veneto, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di eventuali incarichi di sostituzione - qualora ritenuto necessario, per vari motivi, da parte del suddetto Comune - dei soggetti già incaricati dal Comune di Castelfranco Veneto per "l'assistenza e vigilanza scolastica dinanzi ai plessi scolastici (scuole elementari) ed agli incroci pericolosi nelle loro prossimità, nonché sugli Scuolabus di Trasporto delle Scuole Materne del Comune, all'ingresso e all'uscita degli allievi":

(barrare la casella di interesse)

preferibilmente *dinanzi e nei pressi* dei plessi scolastici;

oppure

preferibilmente **sugli scuolabus** del trasporto scolastico Scuole materne Comunali.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere residente nel Comune di _____;
- di non svolgere alcuna attività lavorativa subordinata;
- di avere il godimento dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

(barrare la casella di interesse e - nella seconda ipotesi - indicare le condanne penali subite)

di non aver riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

Data	Organo giudicante	Condanna riportata

(barrare la casella di interesse e - nella seconda ipotesi - i procedimenti penali in corso)

di non essere sottoposto/a a procedimenti penali in corso;

ovvero

di essere sottoposto/a ai seguenti procedimenti penali in corso;

Organo giudicante	Imputazione

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento del servizio di vigilante;

(barrare la casella di interesse)

di aver già svolto attività di vigilante scolastico nei seguenti anni scolastici:

Anno scolastico	Comune e plesso presso cui si è svolto il servizio o linea scuolabus materne

ovvero

di non aver mai svolto attività di vigilanza;

- di aver acquisito ulteriore esperienza in attività specifica, afferente o similare (indicare l'attività e l'Ente presso cui è stata prestata e relativi periodi):

Attività	Ente	Periodo di servizio

- che il proprio nucleo familiare è composto (compreso il dichiarante) da n. persone _____, risultante da stato di famiglia;

- di avere percepito nell'anno 2010 il seguente reddito complessivo (valore imponibile) _____, allegando a tal fine copia del modello CUD.

Si allega una copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

_____, li _____

Firma
